

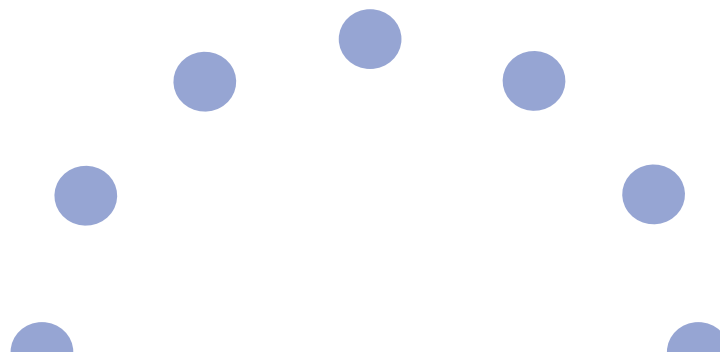


Inspiratiegids communicatie



Inhoud

Organigram	4	4. Grafische elementen	20
0. Aandachtspunten	2	Vlag en cirkel	21
0.1 Communicatietools in Interreg VI	3	Themavormen	22
	6	Extra cirkel per thema	23
1. Logo	6	Thema-iconen	24
1.1 Programmaloogo	6	Overzicht volgens merkarchitectuur	25
1.2 Projectlogo	7		
1.3 Opbouw en witruimte	8	5. Toepassingen	26
1.4 Minimumgrootte	9		
1.5 Witte en gekleurde versie: alternatief voor donkere achtergronden	10	6. Juridisch kader	32
1.5 Monochrome versie (zwart en wit)	11	Richtlijnen	
1.6 Wat mag niet?	12		
2. Kleur	13		
2.1 Primaire kleuren	14		
2.1 Primaire kleuren	15		
2.2 Secundaire kleuren	16		
3. Typografie	17		
3.1 Montserrat	18		
3.2 Arial	19		



0. Aandachts- punten



Deze communicatiegids is bedoeld als inspiratiebron voor een goede projectcommunicatie en biedt richtlijnen om de zichtbaarheid en impact van communicatie binnen Interreg Vlaanderen-Nederland te versterken.

Let op: deze gids bevat geen bindende regels of verplichtingen. Voor alle officiële communicatievoorschriften en -verplichtingen verwijzen we naar het programmareglement van Interreg Vlaanderen-Nederland. Hoofdstuk 2.3.2 Promotie en publiciteit bevat de actuele en bindende richtlijnen waaraan alle communicatie binnen het programma moet voldoen. De meest recente versie van het programma-reglement is raadpleegbaar op onze website.

Voor vragen over de communicatieverplichtingen kan je de hulp van je projectadviseur inschakelen.

- We raden je aan om binnen het project één communicatieverantwoordelijke aan te stellen. Breng hiervan jouw projectadviseur op de hoogte.
- Bij het indienen van het project vermeldde je concrete communicatieplannen in het werkpakket 'communicatie', voer deze - in samenspraak met de projectadviseur - zo nauwgezet mogelijk uit.
- Om een eenzijdige benadering langs Vlaamse of Nederlandstalige kant te vermijden, voorzie je best een nalezing van tekst door een projectbetrokkene 'aan de andere kant' van de landsgrens.
- Ook al declareer je bepaalde kosten niet, ontvang je als projectpartner geen EFRO- subsidie of ben je partner van een kleinschalig project onder een Small Project Fund (SPF): in alle communicatie naar een publiek over het project (en onderdelen daarbinnen) vermeld je duidelijk de Europese steun vanuit Interreg Vlaanderen-Nederland.

0.1 Communicatietools in Interreg VI

Brandportal

Om je te ondersteunen bieden we veel middelen zodat je geen kosten hoeft te maken voor de realisatie van een projectlogo, website, brochures, etc. Sterker nog, we raden je aan om hier geen kosten voor te maken.

We willen jouw projectcommunicatie optimaal ondersteunen en financieren vanuit onze eigen werkingsmiddelen. Zo kun je je volledig focussen op de inhoud van je projectcommunicatie en ben je verzekerd van naleving van de richtlijnen – een win-win voor iedereen!

Via een online brand portal kun je eenvoudig je projectlogo en een printklare projectposter creëren, zodat je zeker weet dat deze voldoen aan de Europese verplichtingen. Maar de applicatie biedt veel meer: je kunt onder andere brochures, drukklare roll-ups, social media- afbeeldingen en uitnodigingen maken. Wij bieden de benodigde sjablonen conform de verplichtingen aan, jij kunt ze verder aanpassen met je eigen afbeeldingen en tekst. Na de finalisatie kun je de bestanden downloaden voor online gebruik of druk.

Projectwebsite

Vanuit dezelfde filosofie bieden we je ook een uitgebreide projectwebsite aan op de website van Interreg Vlaanderen-Nederland.

Je krijgt toegang tot een CMS (Content Management System), waarmee je de website zelf kunt beheren. Via verschillende subpagina's vul je de inhoud aan, naast de verplichte elementen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het regelmatig updaten van de content en kiest welke functionaliteiten je wilt gebruiken. Op deze manier bespaar je kosten voor de ontwikkeling van een eigen projectwebsite, terwijl je ook hier voldoet aan de richtlijnen.

Wat bieden we je nog meer aan?

Onder de sectie "Mijn project" op de website vind je de verschillende versies van het Interreg Vlaanderen-Nederland-logo, het EU-logo, de lettertypes Montserrat en Arial, en andere huisstijlelementen en sjablonen die je kunt gebruiken voor je projectcommunicatie.

1. Logo



1.1 Programmaloogo

Interreg
Vlaanderen-Nederland



Gefinancierd door
de Europese Unie

1.2 Projectlogo



Wanneer er gecommuniceerd wordt over een project van Interreg Vlaanderen-Nederland, gebruik je liefst het projectlogo dat daarvoor is aangemaakt.

Gebruik het ook steeds volgens verder genoemde richtlijnen.



staand

Interreg
Vlaanderen-Nederland



Gefinancierd door
de Europese Unie

Projectnaam

liggend

Interreg
Vlaanderen-Nederland



Gefinancierd door
de Europese Unie

Projectnaam

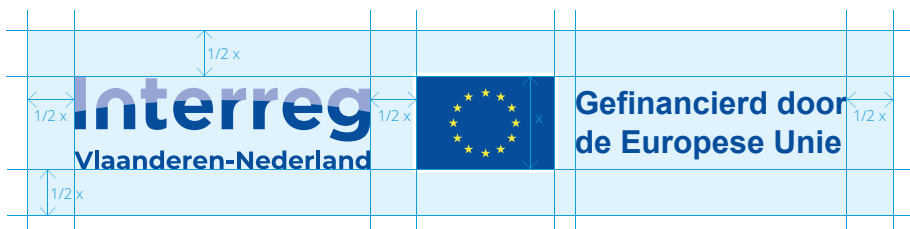
1.3 Opbouw en witruimte



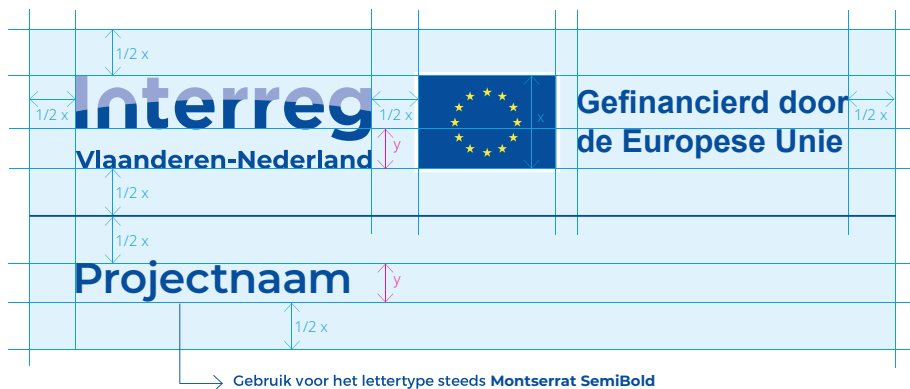
De witruimte is de minimumruimte die steeds vrij moet zijn rondom het logo. Deze ruimte is steeds de helft van de hoogte van het embleem.



PROGRAMMALOGO



PROJECTLOGO STAAND



PROJECTLOGO LIGGEND



1.4 Minimumgrootte



Plaats het logo nergens kleiner dan 35 mm breed om de leesbaarheid optimaal te houden.



PROGRAMMALOGO



PROJECTLOGO STAAND



PROJECTLOGO LIGGEND



1.5 Witte en gekleurde versie: alternatief voor donkere achtergronden



Standaard gebruik je het blauwe logo op een witte, licht gekleurde of transparante achtergrond.

Als dergelijke achtergrond echt niet mogelijk is vanwege beperkte plaats of omwille van het overlappen van een belangrijk element in de achtergrondfoto, kan je opteren voor de witte en gekleurde versie. Dezelfde gebruiksregels gelden voor deze versie.



PROGRAMMALOGO



PROJECTLOGO



Het volledige logo staat in wit met de volgende kleurcodes:

Kleur Wit
Pantone /
CMYK 0 / 0 / 0 / 0
HEX ffff
RGB 255 / 255 / 255

Het EU-embleem bestaat uit witte sterren tegen een achtergrond van 100 % Reflex Blue in een wit omliggende rechthoek, waarvan de breedte gelijk is aan 1/25e van de korte zijde van de rechthoek.

1.5 Monochrome versie (zwart en wit)



Wanneer er enkel in zwart/wit gedrukt kan worden, kan je gebruik maken het monochrome logo. Gebruik dit enkel wanneer het niet anders kan!

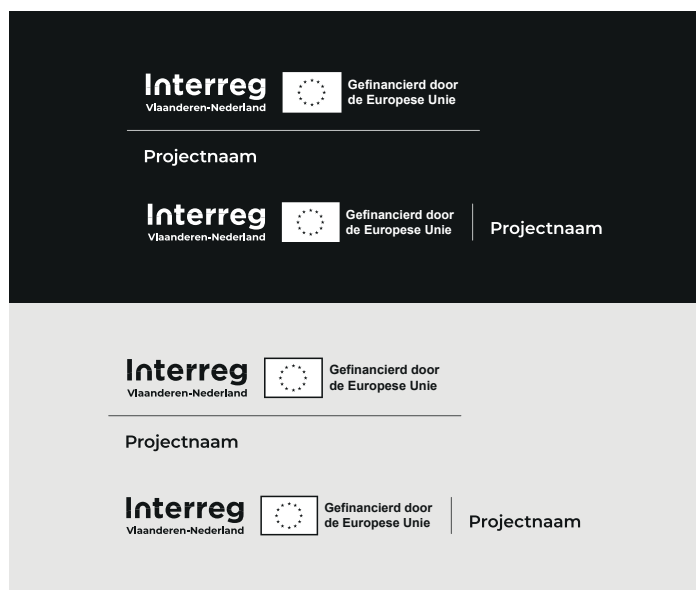
Dezelfde gebruiksregels gelden ook voor deze versie.



PROGRAMMALOGO



PROJECTLOGO



1.6 Wat mag niet?



Gebruik enkel de logo's die zijn aangeleverd en steeds als volledig geheel. In principe zijn er voldoende varianten om het logo steeds correct en leesbaar weer te geven.

Breng zelf geen aanpassingen aan.



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland 



Interreg
Vlaanderen-Nederland 
Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie



Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie

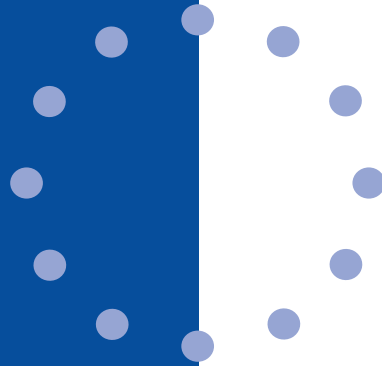


Projectnaam
Interreg
Vlaanderen-Nederland  Gefinancierd door
de Europese Unie

Projectnaam

Projectnaam

2. Kleur



2.1 Primaire kleuren



Het embleem is samengesteld uit de volgende kleuren: PANTONE REFLEX BLUE voor het oppervlak van de rechthoek; PANTONE YELLOW voor de sterren.



Pantone YELLOW



Pantone Reflex Blue

2.1 Primaire kleuren



De primaire kleuren zijn afgeleid van het palet van de Europese Unie en Interreg. Gebruik ze zeker ook als accentkleuren in administratieve documenten. Bijvoorbeeld in tabellen, titels, inleidingen, ...

Gebruik hoofdzakelijk het EU blauw en in tweede instantie het lichtere blauw. Het geel kan sporadisch als accent gebruikt worden.



Pantone Reflex Blue
CMYK 100 / 80 / 0 / 0
HEX #003399
RGB 0 / 51 / 153

Wanneer de leesbaarheid in het gedrang komt, is het ook toegestaan om percentages te gebruiken van deze kleuren.

100 %

80 %

60 %

Pantone 2716
CMYK 41 / 30 / 0 / 0
HEX #9FAEE5
RGB 159 / 174 / 229

Pantone Yellow
CMYK 0 / 0 / 100 / 0
HEX #FFCC00
RGB 255 / 204 / 0

KLEURCODES VOOR PROFESSIEEL DRUK WERK

PMS: 'Pantone Matching System' is enkel beschikbaar in offsetdrukwerk, niet in digitaal drukwerk. Dat systeem werkt per voorgemengde, solide kleur.

CMYK: de standaard in professioneel offset of digitaal drukwerk. Ook wel 'Quadri', 'Full Colour' of 'vierkleuren-druk'. Kleur ontstaat via mengeling van 4 kleuren Cyaan, Magenta, Yellow en Key (zwart).

! Bij vierkleurendruk moeten de twee standaardkleuren op basis van de vier beschikbare kleuren worden aangemaakt. Voor het PANTONE YELLOW kan 100 % "Process Yellow" worden gebruikt. PANTONE REFLEX BLUE wordt verkregen door 100 % "Process Cyan" te mengen met 80 % "Process Magenta".

KLEURCODES VOOR BEELDSCHERM

RGB: alle kleuren ontstaan via mengeling van primaire lichtkleuren rood, groen en blauw uitgedrukt in numerieke getallen. Voor toepassing in bijvoorbeeld powerpoint.

HEX: RGB-kleuren uitgedrukt in hexadecimale notatie. Voor toepassing in html-code (websites).

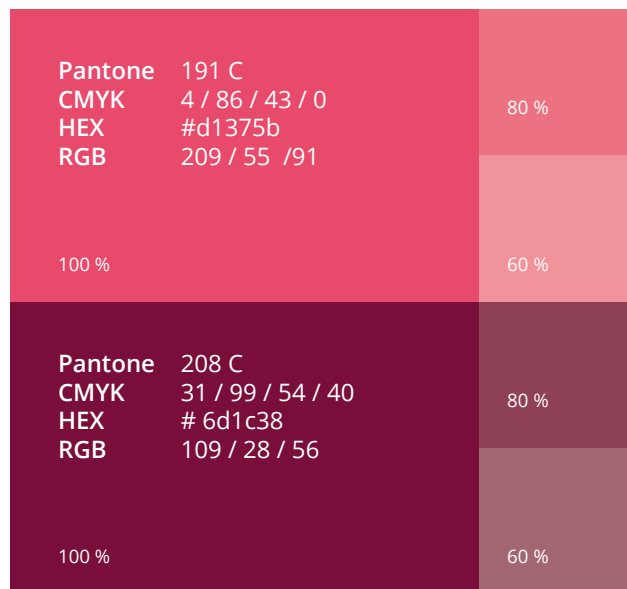
2.2 Secundaire kleuren



Gelinkt aan de 5 thema's van Interreg VI, wordt een tweede palet voorzien dat dient als een secundair kleurenpalet.

Deze kleuren zijn ook verbonden aan grafische vormen (zie hoofdstuk 6). Gebruik ze dan ook hoofdzakelijk in combinatie met de betreffende vormen.

Maak ook hier gebruik van percentages wanneer de leesbaarheid in het gedrang komt.

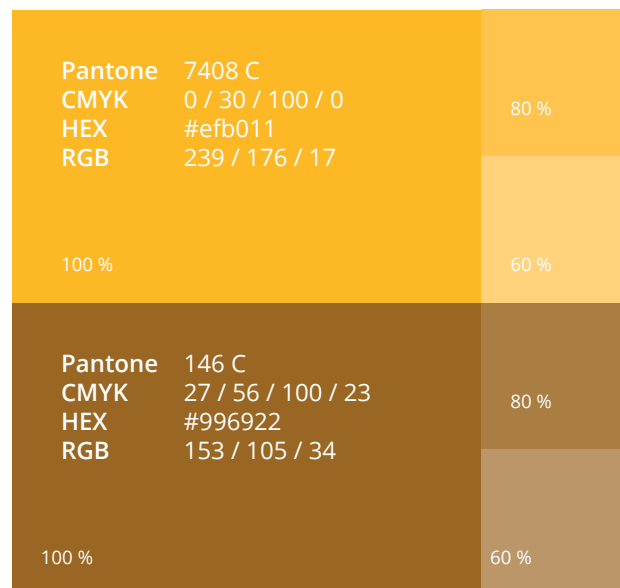


Houd er rekening mee dat computerschermen, laser- en inktjetprinters kleuren anders reproduceren. Daardoor kunnen de afgebeelde kleuren licht afwijken van de werkelijke kleuren.

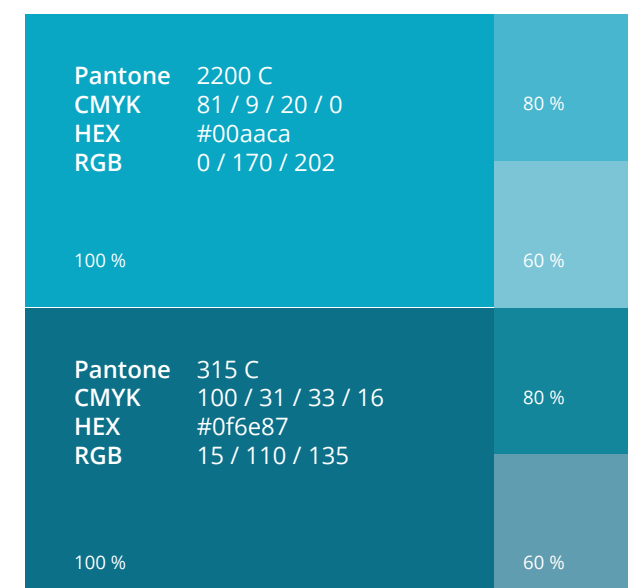
Een groener Europa.



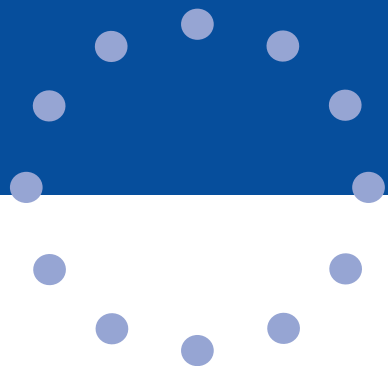
Een Europa zonder grenzen.



Een slimmer Europa.



3. Typografie



3.1 Montserrat

Wanneer je een bestand opslaat als pdf zal het lettertype ingesloten zitten. Dit wil zeggen dat bij het doorsturen van een pdf de lettertypes niet kunnen veranderen en de leesbaarheid optimaal blijft.



Gebruik standaard het lettertype **Montserrat**. Er zijn 9 gewichten beschikbaar om voldoende variatie/hiërarchie te creëren in typografie.

Je kan het lettertype downloaden op onze website.



Montserrat	Thin <i>Thin Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	ExtraLight <i>ExtraLight Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	Light <i>Light Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	Regular <i>Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	Medium <i>Medium Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	SemiBold <i>SemiBold Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	Bold <i>Bold Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	ExtraBold <i>ExtraBold Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Montserrat	Black <i>Black Italic</i>	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)

3.2 Arial

Wanneer je een bestand opslaat als pdf zal het lettertype ingesloten zitten. Dit wil zeggen dat bij het doorsturen van een pdf de lettertypes niet kunnen veranderen en de leesbaarheid optimaal blijft.



Gebruik Arial voor alle MS Office toepassingen (vb. Word of Powerpoint) en mailtoepassingen zoals nieuwsbrieven.

Dit font is beperkter in gewichten, maar staat standaard op alle computers. Zo ontstaan er geen problemen wanneer documenten moeten gedeeld worden met partijen die niet beschikken over het huisstijlfont.



Arial	Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Arial	Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)</i>
Arial	Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)
Arial	Italic	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (0123456789. , : / ; ! ? % & € +=)</i>

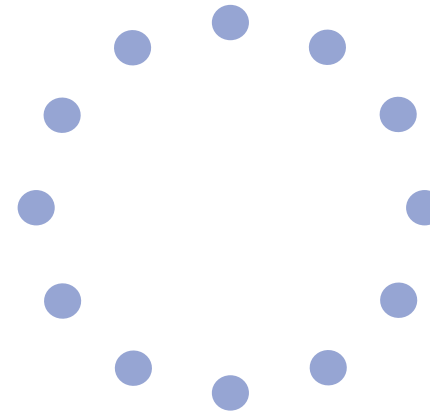
4. Grafische elementen

4.1 Vlag en cirkel



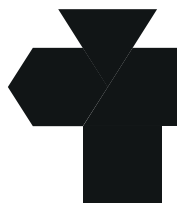
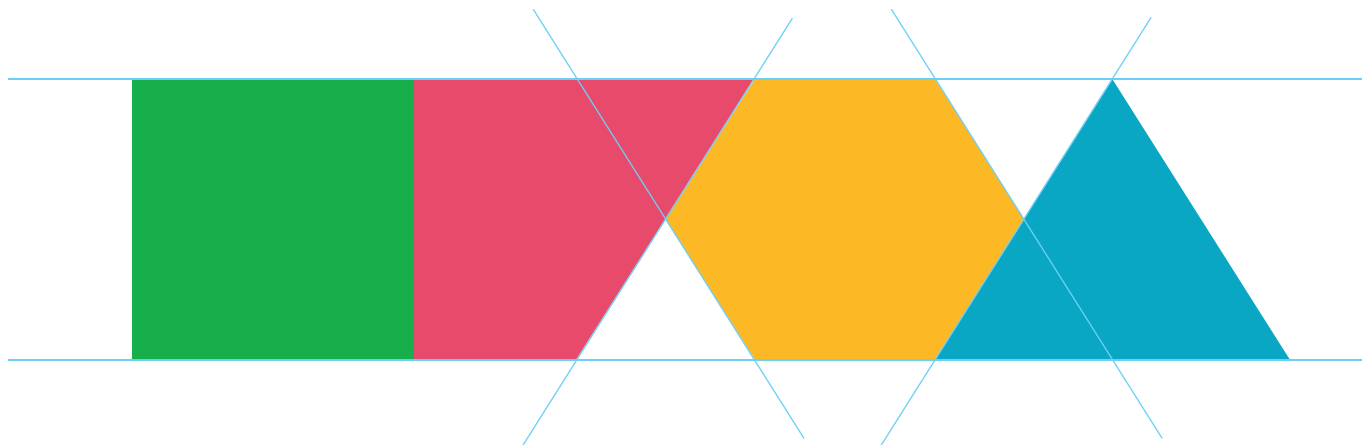
Gebruik het blauwe vlak steeds in de verhouding zoals die ook voorkomt in het logo. (1,5:1)

In die verhouding kan hij wel vergroot/verkleind worden.



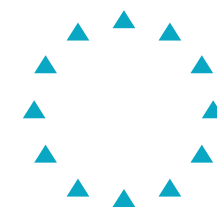
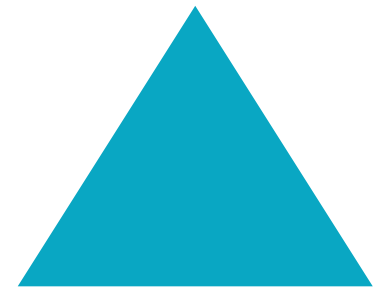
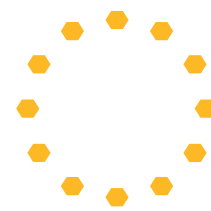
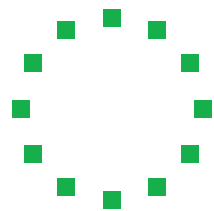
De cirkel kan vergroot, verkleind en afgesneden worden.

4.2 Themavormen



Met de combinatie van de vier vormen kan ook een nieuwe totale vorm gemaakt worden om bvb. een afbeelding in te plaatsen.

4.3 Extra cirkel per thema



4.4 Thema-iconen



Naast een eigen vorm krijgt elk thema ook zijn eigen icoon die in die vorm wordt afgebeeld.

Gebruik de iconen nooit buiten hun vorm.
De vormen zelf mogen dan weer wel als grafisch element gebruikt worden zonder het icoon.



Een groener Europa

Klimaat, milieu
en natuur



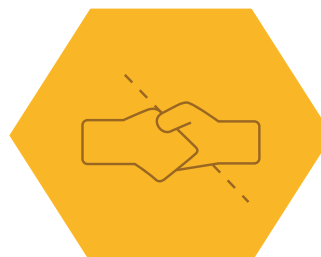
Een socialer Europa

Inclusieve arbeidsmarkt,
opleiding en duurzame
vrijtijdsbesteding



Een Europa zonder grenzen

Samenwerken om
grensobstakels
te overwinnen



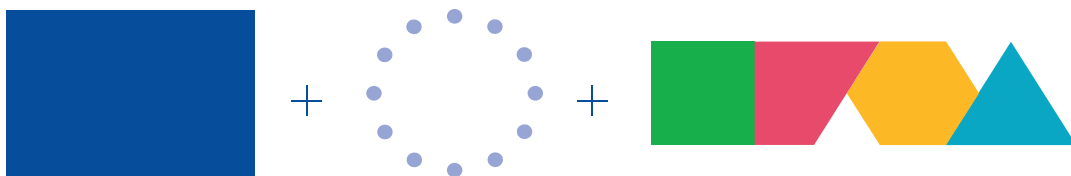
Een slimmer Europa

Innovatie en vaardig-
heden voor slimme
transformatie



4.5 Overzicht volgens merkarchitectuur

Grafische elementen bij communicatie op **programmaniveau**



Grafische elementen per thema bij communicatie op **projectniveau**

Een groener Europa



Een Europa zonder grenzen



Een socialer Europa



Een slimmer Europa



5. Toepassingen



5.1 Overzicht mogelijkheden vormelementen



Deze en nog andere sjablonen zijn beschikbaar via het brandportal van Interreg. Dankzij deze gebruiksvriendelijke tool kun je de sjablonen eenvoudig aanpassen aan je projectbehoefte, terwijl je er zeker van bent dat je altijd voldoet aan de richtlijnen.



Brochure



A3-Affiche



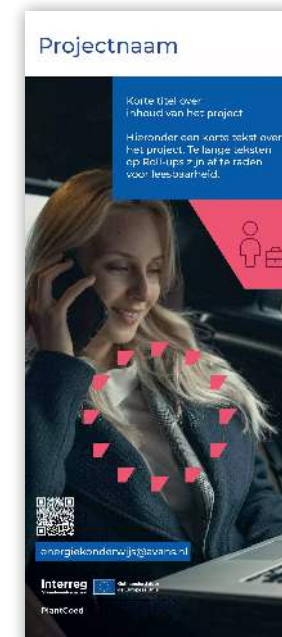
Tekstdocument



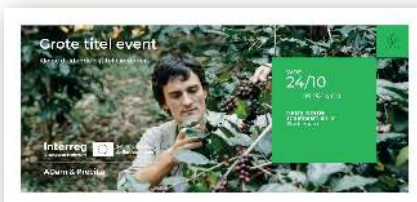
Sociale Media



Roll-up



Uitnodiging



5.2 Voorbeelden - A3 Poster



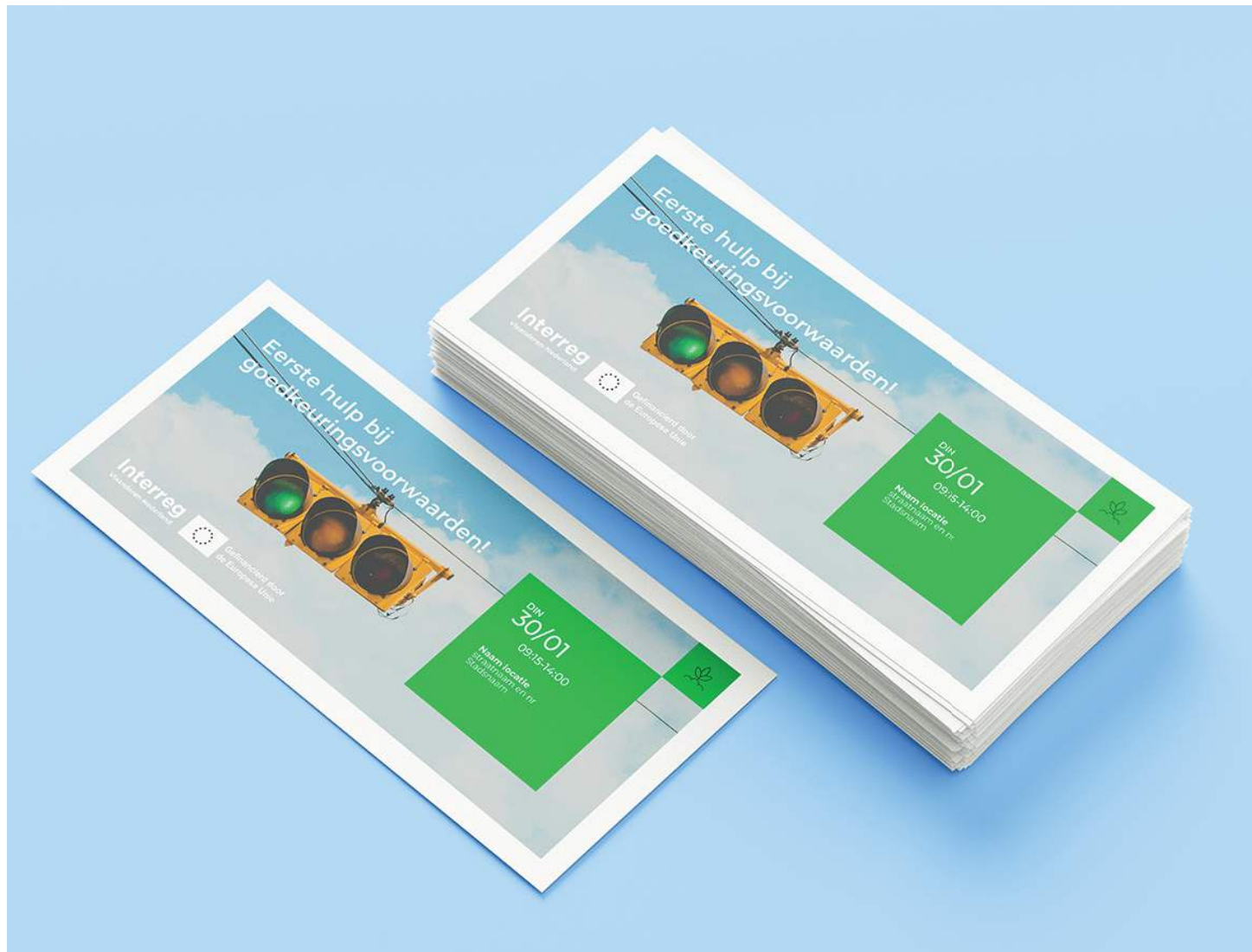
5.2. Voorbeelden - Roll-up banner



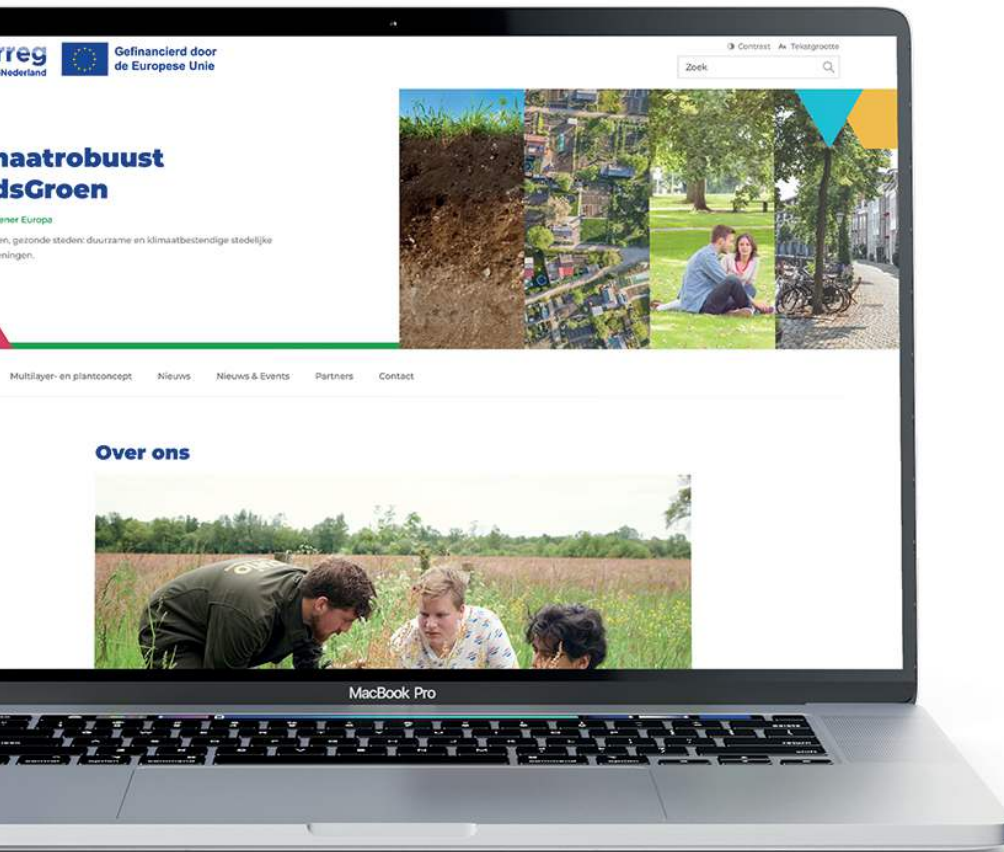
5.2 Voorbeelden - Uitnodiging staand



5.2 Voorbeelden - Uitnodiging liggend



5.3 Projectwebsite



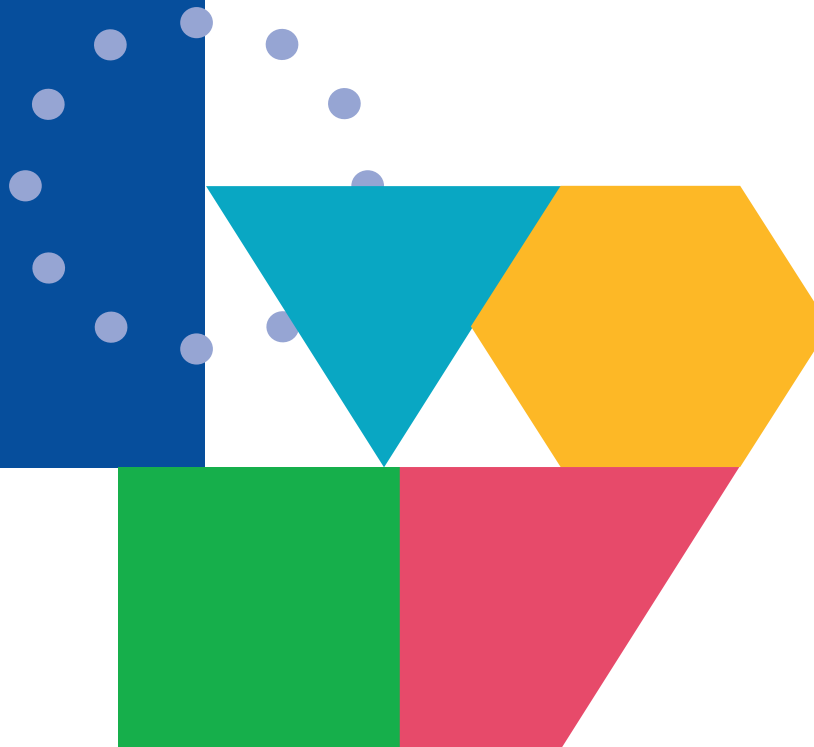
Elk Interreg-project krijgt een eigen projectwebsite binnen de Interreg-website. Via een gebruiksvriendelijk Content Management Systeem (CMS) kunnen projectteams hun website zelf beheren en up-to-date houden. Ze kunnen nieuws, evenementen en projectresultaten publiceren om hun communicatie te versterken.

Voor het CMS zijn aparte handleidingen beschikbaar, zodat projecten vlot aan de slag kunnen met het beheer van hun website.

Hoewel Interreg de technische omgeving faciliteert, zijn projectteams zelf verantwoordelijk voor alle content die ze publiceren. Dit betekent dat Projecten instaan voor de juistheid en actualiteit van hun inhoud.

Heb je vragen of loop je ergens tegenaan? Neem gerust contact op met de communicatie medewerker.

6. Juridisch kader



Richtlijnen

De richtlijnen omtrent de minimumeisen voor zichtbaarheid, transparantie en communicatie zijn vastgesteld in artikel 36 van [Verordening \(EU\) 2021/1059](#) en Bijlage IX van [Verordening \(EU\) 2021/1060](#). Voor de meest actuele verplichtingen, kan je steeds het programmareglement raadplegen (zie punt 2.3 procedures voor uitvoering van projecten, punt b. promotie en publiciteit).

De EU stelt twee handleidingen ter beschikking (beide in ENG):

- [SUPPORT KIT FOR EU VISIBILITY - 2021-2027 brand book for managing authorities and project beneficiaries](#)
- [The use of the EU emblem in the context of EU programmes](#)

Interact stelt een [Interreg Brand Design Manual 2021 – 2027](#) ter beschikking.

Opgelet: als projectpartner gebruik je jouw projectlogo van Interreg Vlaanderen-Nederland, maar is het gebruik ervan idem aan wat staat neergeschreven in bovenstaande handleidingen over het gebruik van logo's.