

Leidraad UBO - extern



Wat zijn UBO-gegevens?

UBO betekent Ultimate Beneficial Owner. Binnen Interreg Vlaanderen-Nederland bedoelen we in het bijzonder informatie over de uiteindelijk begunstigen van de ontvangers van EFRO-steun. Dat zijn twee categorieën:

- de partnerorganisaties zoals die in het e-loket staan opgenomen
- de leveranciers, dienstverleners en aannemers waarvan de directe begunstigen producten, diensten en bouwwerken aanschaffen voor het project, via een Europese aanbestedingsprocedure

De Europese Commissie wenst dat de programma's deze UBO-gegevens bijhouden in hun systeem. Een deel van de gegevens stond al opgenomen in het e-loket, andere niet.

Publieke partners die gebruik maken van SCO's die directe kosten afdekken (lump sum voorbereidingskosten, forfait reis- en verblijfskosten en/of forfait 40%) moeten ook hun UBO's inzichtelijk maken voor Interreg. Voor deze partners werd het e-loket uitgebreid.

Wie moet een UBO aangifte doen?

- » **Je bent een publieke partner**
- » **Je maakt géén gebruik van reële externe kosten**
- » **Je maakt wél gebruik van een (of meerdere) van deze Simplified Cost Options:**
 - Lump sum voorbereidingskosten
 - Forfait reis- en verblijfskosten
 - Forfait overige kosten (40%)

Waar vind ik de UBO-module in het e-loket?

De UBO-module is te vinden **via het Aankoopplan onder tab Self service**.

Enkel **publieke partners** die gebruik maken van één of meerdere van bovenstaande SCO's kunnen de UBO-module zien.

Als partner zie je enkel je eigen UBO-gegevens.

Als projectverantwoordelijke zie je de UBO-gegevens van alle partners.

Hoe vul ik mijn UBO aangifte in?

Publieke partners die gebruik maken van één of meerdere van de drie eerder vermelde SCO's zien bij het aankoopplan **extra knoppen**.



» **Dekken de gebruikte forfaits of lump sum projectkosten van overheidsopdrachten of aanbestedingen boven de Europese drempel af?**

Je maakt per opdracht een UBO-dossier onder Self service – Aankoopplan via de **knop “Aankoop UBO gegevens maken”**.

» **Heb je geen gebruik gemaakt van overheidsopdrachten of aanbestedingen boven de Europese drempel voor projectkosten?**

Je dient een verklaring in onder Self service – Aankoopplan via de **knop “Aangifte geen aankopen UBO gegevens”**.

Aan het begin van elk kalenderjaar ontvang je een bericht via het e-loket waarin gevraagd wordt om de UBO-gegevens na te kijken en te updaten. Je krijgt twee maanden de tijd om dit in orde te brengen. Je doet dus aangifte over het voorbije kalenderjaar (of de voorbije kalenderjaren, als je project reeds langer loopt).

Knop “Aankoop UBO gegevens maken”

Een UBO-dossier ziet er grotendeels hetzelfde uit als een gewoon aankoopdossier. Alle velden zijn verplichte invulvelden, de bijlagen zijn optioneel.

← Terug naar overzicht

Aankoop (UBO) ?

Annuleren

Opslaan

Via dit formulier geeft u aan welke opdrachten van toepassing zijn op de projectuitvoering en worden afgedekt door een SCO (Simplified Cost Option). Het moet gaan om opdrachten boven de Europese drempelwaarde, die in rechtstreeks verband staan met de projectuitvoering en waarvan de kosten minstens gedeeltelijk door de SCO worden afgedekt. Let op: het kan ook gaan om opdrachten of raamcontracten op organisatieniveau, die op het projectniveau worden gebruikt (vb. een algemeen raamcontract voor Reis- en verblijfskosten).

Algemene vragen

Heeft uw organisatie een eigen aankoopbeleid?

Voor opdrachten onder de Europese drempel

☐ Ja ☒ Nee

Status

☐ Gepland ☒ Uitgevoerd

Opdrachtschrijving

Max 1000 tekens

Opdrachtschrijving

Waarde van de opdracht, exclusief btw

Inclusief eventuele vervolgoopdrachten & bijkomende bestellingen: te bekijken op organisatieniveau

Waarde

€

Gegund bedrag

€

Bedrag excl BTW

€

Een aangemaakt UBO-dossier komt mee in de lijst met alle aankoopdossiers. Je kan ze herkennen aan het type (Ubo).

Aankopen ?

VOLGNUMMER DOSSIER	OPDRACHTOMSCHRIJVING	TYPE	AARD	GEGUND BEDRAG	STATUS	LAATST GEWIJZIGD	ACTIES
24	Dossier 1	Publiek	Leveringen	€ 150.000,00	✓=	05/11/2025	
116	Dossier 2	Publiek	Werken			05/11/2025	
103	Dossier 3	Ubo	Leveringen	€ 690.000,00	✓=	05/11/2025	

+ Aankoop toevoegen

+ Aankoop UBO gegevens maken

Je zal geen vuilbak-icoon zien achter een UBO-dossier. Een aangemaakt UBO-dossier kan immers niet meer verwijderd worden!

Een aangemaakt UBO-dossier kan wel doorlopend nog gewijzigd worden. FLC voert *geen* inhoudelijke controles uit op de UBO-dossiers, de status zal dus altijd “Uitgevoerd – Te valideren” zijn.

Knop “Aangifte geen aankopen UBO gegevens”

Een UBO-verklaring heeft een enkel (optioneel) invulveld waarin toegelicht kan worden waarom er geen UBO-dossiers zijn.

Aangifte geen aankopen UBO gegevens

Hiermee verklaart u dat er geen opdrachten van toepassing zijn op de projectuitvoering die worden afgedekt door een SCO (Simplified Cost Option). Het moet gaan om opdrachten boven de Europese drempelwaarde, die in rechtstreeks verband staan met de projectuitvoering en waarvan de kosten minstens gedeeltelijk door de SCO worden afgedekt.

Let op: het kan ook gaan om opdrachten of raamcontracten op organisatieniveau, die op het projectniveau worden gebruikt (vb. een algemeen raamcontract voor Reis- en verblijfskosten).

Is er toch sprake van dergelijke opdrachten? Rapporteer deze dan via de knop "Aankoop UBO gegevens maken".

Toelichting:



Verklaring afgeven



Annuleren

Via de knop "Verklaring afgeven" wordt de verklaring bewaard. De verklaring verschijnt bovenaan de aankopen.

Aangifte geen aankopen UBO gegevens

03/10/2025 - Katrien Leuven



Aankopen

VOLGNUMMER DOSSIER	OPDRACHTOMSCHRIJVING	TYPE	AARD	GEFUND BEDRAG	STATUS	LAATST GEWIJZIGD	ACTIES
117	Dossier 1	Publiek	Diensten			05/11/2025	

+ Aankoop toevoegen

Een aangemaakte UBO-verklaring moet jaarlijks geüpdatet worden. Dit kan via het ronde pijltje voor het vuilbak-icoon.

Een aangemaakte UBO-verklaring kan ingetrokken worden via het vuilbak-icoon. Op die manier is het mogelijk om alsnog een UBO-dossier aan te maken, aangezien de twee UBO-knoppen dan terug verschijnen.

FLC voert ook hier *geen* inhoudelijke controles uit op aangemaakte UBO-verklaringen.

Het secretariaat zal wel controleren of aan de aangifteverplichting wordt voldaan.