

Later toetredende partners

Leidraad e-loket



Januari 2025

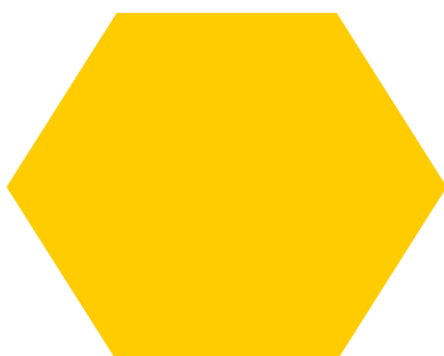
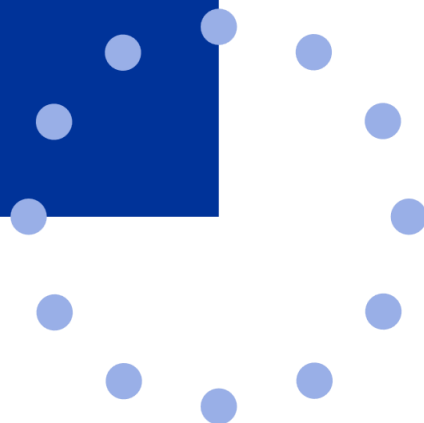
Hoog
mikken voor
de lage landen!

grensregio.eu

Inhoud

1. Projecten die geen gebruik maken van de 'regelingmodule' in het e-loket	3
1.1 Toevoegen later toetredende partners	4
1.2 Aanpassingen aan kostenplannen of activiteiten van later toetredende partners	4
2. Projecten die gebruik maken van de 'regelingmodule' in het e-loket	5
2.1 Oproep lanceren	6
2.2 Aanvraagformulier vormgeven	7
2.3 Registratie later toetredende partners	7
2.4 Aanvraag deelproject	8
2.5 Ingediende deelprojecten beoordelen	8
2.6 Uitvoeren deelproject	12
2.7 Wijziging deelproject	12
2.8 Afsluiten deelproject	12

1. Projecten die geen gebruik maken van de 'regelingmodule' in het e-loket



- » Heb je later toetredende partners voorzien in je goedgekeurde aanvraag maar werk je niet met oproepen? Dan maak je geen gebruik van de regelingmodule. Het toevoegen van later toetredende partners en het maken van aanpassingen aan hun activiteiten en/of kostenplannen loopt in het e-loket op dezelfde manier als wanneer je een wijzigingsverzoek zou indienen. Maar formeel beschouwt Interreg deze aanpassingen voor later toetredende partners niet als jaarlijkse wijziging. Ook lopen declaraties van later toetredende partners op dezelfde manier als bij reguliere partners.

1.1 Toevoegen later toetredende partners

- Als **projectverantwoordelijke** voeg je de nieuwe partners toe aan de projectaanvraag.
- De later toetredende partners vullen zelf hun partnerinformatie in incl. de nodige toetsen (publiek-privaat, KMO/MKB en OIM) en maken hun eigen kosten- en financieringsplan aan.
- Als projectverantwoordelijke valideer je de informatie die de later toetredende partners hebben ingevoerd, zorg je dat er een samenwerkingsovereenkomst (tussen projectverantwoordelijke en later toetredende partner(s)) is toegevoegd als bijlage, verlaag je het voorziene budget voor 'bijzondere deelnamevormen' in je eigen kostenplan zodat het projectbudget ongewijzigd is en dien je via de tab 'indienen' een wijzigingsaanvraag in. Het hele project krijgt de status 'wijziging ingediend'.
- Interreg doet een technische check op de ingevulde informatie (bv. op volledigheid) en keurt de wijzigingsaanvraag goed zodat de projectstatus terug 'in uitvoering' is.
- Vanaf dat moment kunnen de later toetredende partners hun kosten declareren in het e-loket.

1.2 Aanpassingen aan kostenplannen of activiteiten van later toetredende partners

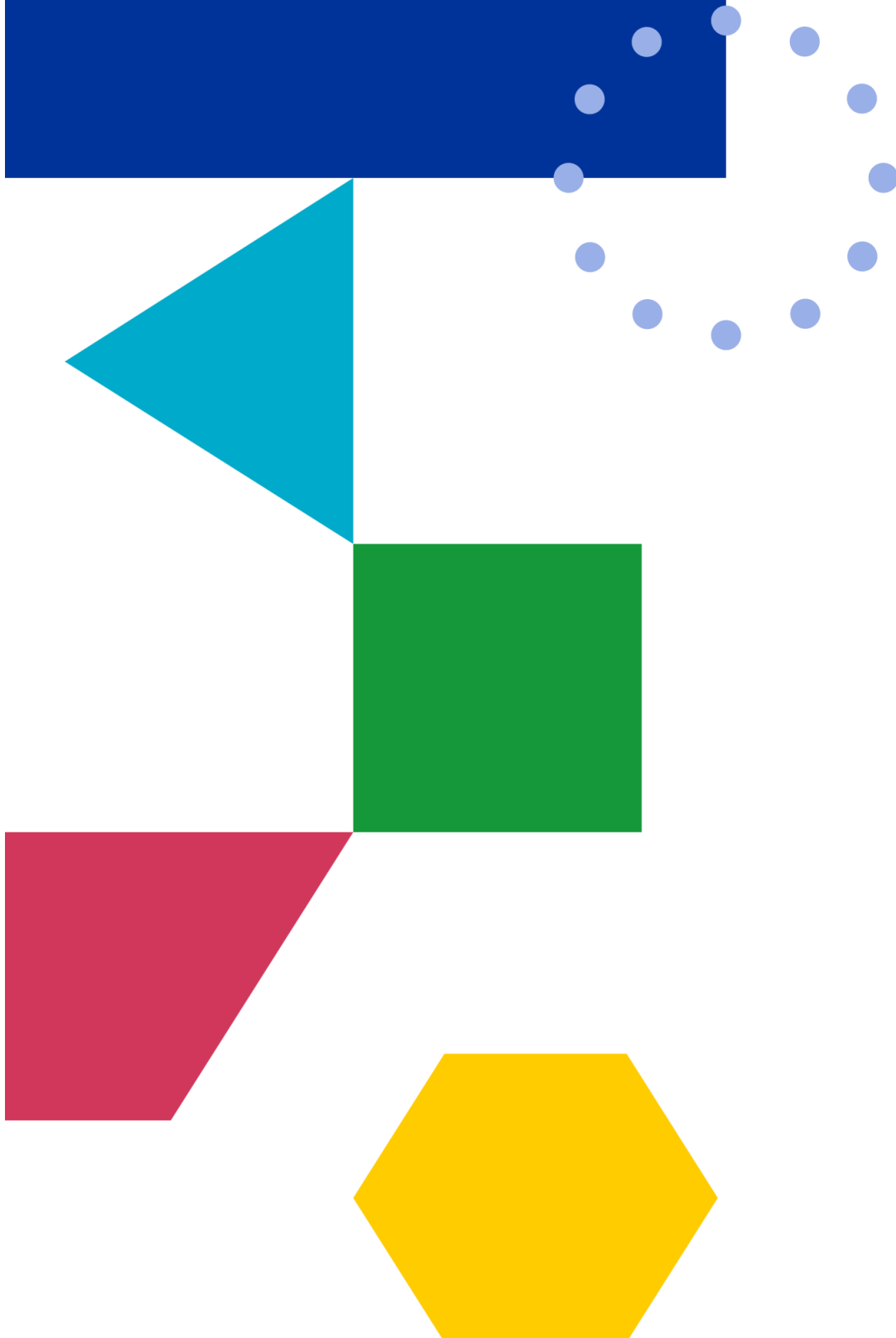
Als de activiteit van de later toetredende partner afwijkt van wat voorzien was in de projectaanvraag, dan vormt het aanpassen van de activiteit geen onderdeel van de jaarlijkse wijzigingsaanvraag. Deze aanpassing moet wel gevalideerd worden door Interreg voor de overeenkomstige kosten gedeclareerd kunnen worden. De projectverantwoordelijke past de informatie in de aanvraag aan en dient een wijzigingsaanvraag in via de tab 'indienen'.

Ook wijzigingen aan het kostenplan van later toetredende partners maken geen deel uit van de jaarlijkse wijzigingsaanvraag. De later toetredende partner moet de nodige aanpassingen maken, deze worden gevalideerd door de projectverantwoordelijke en de projectverantwoordelijke dient een wijzigingsaanvraag in via de tab 'indienen'.

In beide gevallen kan er pas gedeclareerd worden als Interreg de wijzigingen heeft goedgekeurd na een technische check en de status van de projectaanvraag terug 'in uitvoering' is.



2. Projecten die gebruik maken van de 'regelingmodule' in het e-loket



- » Is één van de doelstellingen van je project om een groot aantal later toetredende partners te ondersteunen en werk je met een oproepsysteem? Dan heb je bij goedkeuring van je aanvraag de mogelijkheid gekregen om gebruik te maken van de 'regelingmodule' van het e-loket. Deze helpt je om de deelname van deze partners te structureren in het e-loket.
- » Zodra je project de status 'in uitvoering' heeft, verschijnt er bij de projectverantwoordelijke een extra tab 'oproepen' en verschijnt er voor alle partners een extra tab 'projectbeheer'. Hieronder kunnen deelprojecten geregistreerd en opgevolgd worden.

2.1 Oproep lanceren

De projectverantwoordelijke kan **oproepen** voor deelprojecten creëren en beheren via de gelijknamige tab. Een oproep heeft steeds een naam, een omschrijving, een start- en een einddatum en indien gewenst een specifieke vraag (als dit veld niet wordt ingevuld, dan is het ook niet zichtbaar voor potentiële indieners).

Een oproep genereert een **URL**. Deze is beschikbaar onder de tab 'projectbeheer' voor alle reguliere partners van het project. Geïnteresseerden die willen deelnemen aan een oproep, kunnen via deze link een deelproject aanmaken in het e-loket.

 **Creëer registratielink**

Als een oproep is afgelopen, is het niet meer mogelijk om aanvragen voor deelprojecten in te dienen. Het e-loket zal dit verhinderen. Als je dus voorziet dat aanvragen doorlopend kunnen worden ingediend, voorzie dan een gepaste einddatum.



2.2 Aanvraagformulier vormgeven

Om een aanvraag deelproject in te kunnen dienen, moeten de later toetredende partners minimale informatie invullen in het e-loket: naam deelproject, start- en einddatum, kosten- en financieringsplan en organisatie-informatie van alle deelnemende partners (incl. toetsen publiek-privaat en OIM).

Natuurlijk zal er meer informatie nodig zijn om de deelprojecten te kunnen beoordelen. Het partnerschap kan zelf een sjabloon opstellen voor de verdere projectinformatie die ze verwachten van de deelprojecten. Dit sjabloon (bv. een Word-document) wordt door de projectverantwoordelijke opgeladen onderaan op de pagina projectbeheer (bij het opladen van het sjabloon kies je bij “zichtbaar vanaf” voor “projectaanvraag”).

Houd in de instructies voor later toetredende partners, er ook rekening mee dat de KMO/MKB-toets moet worden opgeladen als bijlage – voor zover van toepassing uiteraard.

Upload documenten

Upload

Omschrijving	Zichtbaar vanaf	Acties
projectplan	Aanvraag	 
Voortgangsrapport	In uitvoering	 
eindrapport	In uitvoering	 

Later toetredende partners kunnen dit sjabloon downloaden en hierin hun projectplan of aanvraag invullen alvorens een ingevulde versie op te laden in het e-loket (zie ook 3.4 Aanvraag deelproject).

2.3 Registratie later toetredende partners

Later toetredende partners registreren zich in het e-loket op dezelfde manier als gewone partners. Om een deelproject aan te maken, moet de later toetredende partner zich aanmelden via de specifieke URL die de projectverantwoordelijke heeft gegenereerd voor de oproep. Pas als een later toetredende partner geregistreerd is in het e-loket, zal de URL hem naar de juiste pagina voeren. Als je je aanmeldt via de reguliere aanmeldlink, dan kan je enkel een ‘gewone projectaanmelding’ aanmaken in plaats van een deelproject in een lopend project.

Dit is een belangrijk aandachtspunt in de communicatie aan de later toetredende partners om te voorkomen dat men per ongeluk een eigen projectaanmelding creëert in plaats van een deelproject in een Interreg-project in uitvoering.

Stappenplan voor later toetredende partners:

Stap 1: registreren via <https://eloket.grensregio.eu/registratie>

Stap 2: specifieke oproep-URL invoeren (en eventueel opnieuw aanmelden als dat wordt gevraagd)

Stap 3: deelproject aanmaken

Fout scherm:

Geфинансировано door de Europese Unie

 Home

 Mijn organisatie



Alle Projecten

 Filter

Projectnaam	Startdatum	Einddatum	Status	Oproep
Items per pagina: 10 0 van 0 < > >>				



Juist scherm:

The screenshot shows the Interreg Vlaanderen-Nederland portal. The header includes the Interreg logo and the text 'Gefinancierd door de Europese Unie'. The left sidebar has a home icon and a user profile icon. The main content area is titled 'Subproject creëren onder SPF project - CrossRoads VLA-NED SPF (TEST)'. Below the title, there are buttons for 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel). The form fields include: 'Projectnaam *' (Project name), 'Startdatum' (Start date) with a calendar icon, and 'Einddatum' (End date) with a calendar icon. There are also navigation icons (back, forward, search) and status indicators (Status: € EFRO bedrag: /).

2.4 Aanvraag deelproject

Later toetredende partners die zich via de regelingmodule registreren, zien een aantal tabs verschijnen en moeten volgende informatie invoeren in het e-loket:

- Algemeen: naam deeltraject, start- en einddatum
- Programmalink: In deze tab wordt de oproep getoond waaronder de aanvraag wordt ingediend. Er moet geen informatie meer worden ingevoerd. Een aanvraag kan enkel worden ingediend tijdens de looptijd van een oproep. Zodra een oproep is afgelopen, kan er geen aanvraag meer worden ingediend.
- Partners: organisatie-informatie zoals adres, website, financiële gegevens
- Projectinhoud: je kan het sjabloon projectaanvraag downloaden dat is opgeladen door het partnerschap. Dit moet ingevuld terug opgeladen worden. In deze tab kan je, indien gewenst, tot 5 werkpakketten invoeren (enkel naam). Deze werkpakketten bepalen mee de configuratie van je kostenplan.
- Budget: kosten- en financieringsplan
- Bijlagen: samenwerkingsovereenkomst tussen later toetredende partners en projectverantwoordelijke en eventuele staatssteunverklaringen kunnen hier worden opgeladen.

Als een deeltraject bestaat uit meerdere partners, dan is de eerste geregistreerde partner automatisch de lead partner. De lead partner heeft geen bijzondere rol voor Interreg, maar is wel verantwoordelijk voor een aantal handelingen in het e-loket zoals het toevoegen van partners en het indienen van de aanvraag (en eventuele wijzigingsaanvragen). De rol van lead partner kan worden doorgegeven onder de tab 'partners'.

Om een deelproject in te dienen, moet de lead partner de informatie die door eventuele partners is ingevuld valideren. Via het oogje rechtsboven is zichtbaar welke velden gewijzigd zijn (in geel). Via de knop 'wijzigingen beoordelen' kunnen aanpassingen worden goedgekeurd. Wanneer de aanvraag volledig is en alle informatie door de lead partner is gevalideerd, kan deze via de tab 'indienen' de aanvraag indienen. Eens de aanvraag ingediend is, kan er niets meer aan worden gewijzigd.

2.5 Ingediende deelprojecten beoordelen

Ingediende deelprojecten hebben de status 'aanvraag ingediend'. Deze worden beoordeeld door het partnerschap en gecontroleerd door Interreg (conform de afspraken die gemaakt zijn in de afsprakennota). Beslissingen die over een ingediende aanvraag kunnen worden genomen zijn:



- Aanvraag herwerken: de later toetredende partners uit het deelproject kunnen de informatie in hun aanvraag aanpassen.
- Aanvraag afkeuren
- Aanvraag goedkeuren: het deelproject krijgt de status 'in uitvoering'. De later toetredende partners van dit deelproject kunnen vanaf nu de kosten declareren die gemaakt zijn binnen de looptijd van hun project.

Om de status van de ingediende aanvragen aan te passen, downloadt de projectverantwoordelijke onder 'projectbeheer' via de knop 'download selectie excel voor Interreg' een Excel-bestand.

CrossRoads VLA-NED SPF (TEST) - In uitvoering

Creëer registratielink

Download selectie excel voor aanlevering aan Interreg

Subprojecten

Projectnaam ↑	Start Datum	Eind Datum	Status	Oproep	Lead Partner
test joridy 4/9/2023 - herwerkt	22/12/2023	21/12/2025	Aanvraag herwerken	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	Theezakje BV
test_yo	05/09/2023	03/12/2025	Aanvraag afgekeurd	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	Koffiefilter BVBA
test joridy 19/9	31/10/2023	29/06/2025	In uitvoering	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	FJAM BV
test joridy 20/9	31/12/2023	30/12/2024	Aanvraag	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	joridy BV
demo test	31/12/2023	30/07/2025	Aanvraag		demo organisatie 1
test BD 21/9	31/12/2023	30/12/2024	Aanvraag afgekeurd	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	joridy BV
test Liesbeth dem	31/12/2023	30/01/2025	Aanvraag	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	joridy BV
Impuls Zeeland	09/10/2023	06/08/2025	Aanvraag	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	joridy BV
test BD 2/10 namiddag	31/12/2023	30/12/2025	Aanvraag afgekeurd	Oproep 1: Crossroads Vlaanderen - Nederland	joridy BV
Test Recupel AVA_55B1CE90			Aanvraag		joridy BV

Items per pagina: 10 1 - 10 van 16

Het partnerschap levert dit Excel-bestand ingevuld aan aan Interreg. Interreg zal het bestand opladen in het e-loket om de beslissing te voltrekken.

Het bestand moet correct ingevuld worden om een foutmelding te voorkomen. Hieronder worden de kolommen toegelicht. Enkel de geel gemarkeerde kolommen moeten bekeken worden. De overige kolommen mogen leeg/onaangeroerd blijven.

Voor elk van de 3 mogelijk beslissingen (goedkeuren, herwerken of afkeuren) is in het e-loket een bericht voorgeprogrammeerd. Het partnerschap kan zelf beslissen of het hiervan gebruik wenst te maken of dat het de kennisgeving aan de kandidaat-later toetredende partners op een andere manier wil vormgeven.

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Projectnaam	SD	Ontvankelijk	Technische Criteria	Inhoudelijk	Staatssteun	Mandaat AD?	Beslissing	Motivatie	Voorwaarden (dwingend)	Adviezen (niet-dwingend)	SPF	Deadline herindienen (datum)	Deadline herindienen (uur)	Datum beslissing CVT (of nvt)	Financieringsplan (bijzondere deelname)	Verstuur bericht

Kolom	Hoe invullen
Projectnaam en SD	Zijn automatisch ingevuld.
Kolommen D-H	Mogen leeg blijven (zijn geprogrammeerd voor beoordeling reguliere projecten door Interreg).
Beslissing	Goedgekeurd/afgekeurd/herwerken.



Motivatie	Moet ingevuld worden. Als automatisch bericht verstuurd moet worden wordt hier de motivatie ingevuld. Als automatisch bericht niet verstuurd moet worden, dan volstaat / of NVT.
Voorwaarden en adviezen	Mogen leeg blijven.
SPF	Mag leeg blijven.
Deadline herindienen (datum)	Moet ingevuld worden bij herwerking maar veld wordt nergens getoond. Als je deze datum mee op wilt nemen in het automatisch bericht dan verwerk je hem best in de motivatie.
Deadline herindienen (uur)	Moet ingevuld worden bij herwerking maar veld wordt nergens getoond.
Datum beslissing CVT (of nvt)	Moet ingevuld worden maar veld wordt nergens getoond. Vul hierin de datum in waarop over de aanvraag is beslist.
Financieringsplan (bijzondere deelname)	Moet ingevuld worden bij goedkeuring. Naam kostenlijn 'bijzondere deelnamevormen' uit kostenplan projectverantwoordelijke invullen.
Verstuur bericht	Ja of nee. Als hier ja wordt ingevuld, dan wordt afhankelijk van de beslissing, één van drie onderstaande standaardberichten verstuurd aan de partners van het subproject.

Bericht goedkeuring

Onderwerp: beslissing over subsidieaanvraag

Aan: alle inhoudelijke contactpersonen van partners deeltraject waarover beslissing is genomen

Bericht:
Beste

Wij hebben uw aanvraag [naam traject] beoordeeld en goedgekeurd. De motivatie hiervoor is als volgt:

[motivatie uit selectie-excel incl. lay-out]

Deze beslissing is vatbaar voor beroep. De procedure hiervoor staat beschreven in het subsidiereglement.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van uw project.

Met vriendelijke groeten,
[Naam projectverantwoordelijke organisatie]

Bericht herwerken

Onderwerp: beslissing over subsidieaanvraag



Aan: alle inhoudelijke contactpersonen van partners deeltraject
waarover beslissing is genomen

Bericht:
Beste

Wij hebben uw aanvraag [naam traject] beoordeeld. Uw aanvraag kan
niet worden goedgekeurd en een herwerking is noodzakelijk. De
motivatie hiervoor is als volgt:

[motivatie uit selectie-excel incl. lay-out]

Deze beslissing is vatbaar voor beroep. De procedure hiervoor staat
beschreven in het subsidiereglement.

Met vriendelijke groeten,
[Naam projectverantwoordelijke organisatie]

Bericht afkeuring

Onderwerp: beslissing over subsidieaanvraag

Aan: alle inhoudelijke contactpersonen van partners deeltraject
waarover beslissing is genomen

Bericht:
Beste

Wij hebben uw aanvraag [naam traject] beoordeeld en beslist om uw
aanvraag niet goed te keuren ondanks de geleverde inspanningen. De
motivatie hiervoor is als volgt:

[motivatie uit selectie-excel incl. lay-out]

Deze beslissing is vatbaar voor beroep. De procedure hiervoor staat
beschreven in het subsidiereglement.

Met vriendelijke groeten,
[Naam projectverantwoordelijke organisatie]



2.6 Uitvoeren deelproject

De later toetredende partners zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van hun deelproject. De opvolging daarvan gebeurt door de projectverantwoordelijke van het reguliere project (volgens afspraken die in het partnerschap gemaakt zijn en in sommige gevallen ook zijn opgenomen in een subsidiereglement van het project ten aanzien van de later toetredende partners).

Declaraties worden door de later toetredende partners zelf aangemaakt en worden door de projectverantwoordelijke beoordeeld voor ze bij de eerstelijnscontroleur terecht komen.

Wanneer het project een subsidiereglement heeft voor de later toetredende partners, dan zijn daarin mogelijk afspraken opgenomen over eventuele inhoudelijke rapportage. Indien het project daarvoor een sjabloon heeft, dan kan dat door de projectverantwoordelijke ook worden opgeladen onder de tab projectbeheer.

2.7 Wijziging deelproject

Aanpassingen van de deelprojecten maken geen deel uit van de jaarlijkse wijzigingsaanvraag van het reguliere project. Het wijzigen van de deelprojecten valt onder de verantwoordelijkheid van de projectverantwoordelijke. Het verwerken van dergelijke wijzigingen verloopt gelijkaardig aan gewone wijzigingen. Ook voor later toetredende partners geldt dat niet voor alle aanpassingen een wijzigingsaanvraag nodig is (bijv. adreswijzigingen, updates financieringsplan). Check hiervoor het programmareglement.

- De later toetredende partners voeren de gewenste wijzigingen door in hun deelproject (waarbij elke partner verantwoordelijk is voor de eigen kosten- en financieringsplannen)
- De lead partner valideert eventuele aanpassingen door de andere partners van het deelproject (zichtbaar via het oogje rechtsboven) en dient via de knop 'indienen' de wijzigingsaanvraag in zodat de status van het deelproject verandert naar 'wijziging ingediend'.
- Interreg ontvangt (op termijn) een bericht dat de wijzigingsaanvraag is ingediend en heeft inzicht in wat er juist gewijzigd is. Interreg informeert de projectverantwoordelijke hierover (voor zover die nog niet meegenomen was in het proces door de later toetredende partners die de wijziging indienen).
- Het partnerschap neemt een beslissing over de wijzigingsaanvraag en informeert Interreg hierover. Interreg voert deze beslissing door in het e-loket (elke aanpassing kan worden goed- of afgekeurd).
- Het partnerschap informeert de later toetredende partners van het betreffende deelproject over de beslissing en de beroepsmogelijkheid hiertegen.

2.8 Afsluiten deelproject

Als een deelproject is afgelopen dan krijgt het automatisch de status 'beëindigd'. Ook met deze status kunnen de partners uit het deelproject nog kosten declareren.

Als het toegewezen EFRO-budget niet volledig benut werd, dan kan de projectverantwoordelijke dit overschot opnieuw toevoegen aan het eigen kostenplan (meer specifiek: budget voor 'bijzondere deelnamevormen'). Dit budgetoverschot verschuift automatisch wanneer de projectverantwoordelijke de status van het deelproject wijzigt in 'afgesloten'. Dit kan met de knop 'Afsluiten project' die rechts bovenaan verschijnt zodra de status van het deelproject 'beëindigd' is. Deze handeling is onherroepelijk, dus verzeker je ervan dat er geen declaraties meer zullen volgen, voor je de knop eventueel zou gebruiken.



Afsluiten Project

