**Aanvraag voor een project in het kader van Smart Farming & Food Processing**

**Versie: 12/12/2023**

Voorliggend template dient gehanteerd te worden voor het indienen van projectvoorstellen in het kader van **Smart Farming & Food Processing**. Dit document dient volledig en correct ingevuld te worden, en als bijlage opgeladen te worden in het E-loket van Interreg Vlaanderen – Nederland. Het vormt één van de belangrijkste kernelementen bij de beoordeling van uw aanvraag.

* We raden u met klem aan het Interreg Smart Farming & Food Processing **subsidiereglement** grondig door te lezen vooraleer de aanvraag in te dienen. Het reglement kunt u vinden op de website [interreg-sffp.eu](https://interregvlaned.eu/smart-farming-foodprocessing/over-ons).
* Dit inhoudelijke aanvraagdocument bevat hieronder bij elke vraag wat toelichting en basisinformatie (in *cursieftekst*). Deze cursieftekst is bedoeld als korte leidraad bij elk onderdeel en bevat tips en verduidelijkingen over de precieze informatie die er verwacht wordt. Gelieve in uw ingevulde aanvraag die cursieftekst telkens te verwijderen.
* De aanvraag wordt in het Nederlands opgesteld.
* Daarnaast is ook de inbreng van de kennisinstellingen cruciaal voor de goede opmaak van dit formulier. Elk geselecteerd bedrijf heeft in deze fase een Vlaamse en Nederlandse kennisinstelling toegewezen gekregen die hen zullen begeleiden bij de opmaak van dit aanvraagdocument. De kennisinstellingen zullen onder meer helpen bij de invulling van het werkpakket ‘**Ondersteuning kennisinstellingen/fieldlabs** (zie punt 3.4) en de daaraan gekoppelde ‘Kostenraming’.
* De informatie verstrekt in de aanvraag moet voldoende duidelijk zijn om de Stuurgroep in staat te stellen de projectaanvraag te beoordelen.
* Tijdens de beoordeling van de aanvraag kan er bijkomende informatie gevraagd worden indien er op basis van het advies van de Stuurgroep aanpassingen nodig zijn. Deze worden onder de vorm van een nieuwe versie van de projectaanvraag of als een addendum aan de projectaanvraag toegevoegd. De oorspronkelijke aanvraag dient echter voldoende duidelijk te zijn om de evaluatie uit te voeren, zo niet zal ze onontvankelijk verklaard worden.
* Gelieve de totale aanvraag te beperken tot **maximum 20 pagina’s**.
* Er zal nog een samenwerkingsovereenkomst ondertekend worden tussen Breda Robotics en de toetredende partners (uitgezonderd de kennisinstellingen) voor de start van het innovatietraject.
* Let op; in het E-loket dient u dus naast dit document, ook enkele andere gegevens (gegevens van uw bedrijf, kosten- en financieringsplannen) in te voeren en ook enkele verplichte bijlages. Zoals; **KMO/MKB-test**, **OIM toets** (indien van toepassing volgens het Leidraad) en de **toets publiek/ privaat**.

Meer informatie rond de registratie, vereisten van het E-loket en verplichte toetsen kunt u terugvinden in de ***Handleiding van het E-loket***. Tezamen met het subsidiereglement zijn deze beschikbaar op de website [interreg-sffp.eu](https://interregvlaned.eu/smart-farming-foodprocessing/over-ons) onder ‘Downloads’. Voor algemene- en subsidie informatie kan u altijd contact opnemen via [info@interreg-sffp.eu](mailto:info@interreg-sffp.eu). De aanvraag dient ook via dit e-mailadres ingediend te worden.

Deadline indiening; **maandag 8 januari 2024 23:00 uur**

# 1: ALGEMENE INFORMATIE

*De meeste ‘algemene informatie’ moet u rechtstreeks ingeven in het E-loket.*

*Hieronder volstaat volgende info:*

**Naam hoofdaanvrager:** ……………………..*(=penvoerder/ coördinator)*

**Naam overige aanvragers …**…………………..

**Kennisinstellingen: …………………….**

**Titel van het project**: (max. 75 karakters)

**Acroniem/afkorting**: (= enkel indien van toepassing)

**Startdatum**: …./…./2024 *(niet later dan 01/05/2024)*

**Einddatum**: …/…./2026 *(niet later dan 28/02/2026)*

# 2: PROJECTSAMENVATTING *Geef hier een niet-confidentiële samenvatting (max 350 woorden) van het project, die bij een positieve beoordeling verspreid kan worden naar een breed publiek. De samenvatting dient aan te geven met welke partners het project zal samenwerken en wat de rol van de kennisinstellingen is, welke ontwikkeling (R&D) er nog plaatsvindt, welke doelstellingen het project beoogt en wat de mogelijke economische en maatschappelijke toegevoegde waarde is voor de Grensregio Vlaanderen - Nederland.*

# 3: INHOUDELIJKE PROJECTBESCHRIJVING

*Dit derde onderdeel is de ‘kern’ van dit aanvraag-document. Omschrijf en licht het innovatietraject dat u binnen Smart Farming & Food Processing wilt uitvoeren hier per deelvraag uitgebreid toe. U kan onderdelen uit uw eerder ingediende aanmelding (Projectplan Light) overnemen, maar moet uw argumentatie hier natuurlijk uitgebreider, concreter omschrijven en toelichten.*

* 1. **Probleemstelling & Innovatiestatus**
* *Situeer zo duidelijk mogelijk de concrete aanleiding voor dit project (welke uitdaging wilt u via een geïntegreerde oplossing aanpakken? Voor wie? Beschrijf de expertise en ervaring van uw organisatie(s)? Beschrijf hoe u kan bijdragen tot een mogelijke oplossing, opportuniteiten, innovatieve ideeën, …). Indien u met meerdere partijen indient: beschrijf waarom u hiervoor kiest en onderbouw waarom de samenwerking van belang is?*
* *Beschrijf de inpassing/inbedding van dit project binnen uw bedrijf en bedrijfsstrategie.*
* *Beschrijf uw innovatie. Omschrijf stand van zaken en doorlopen ontwikkelactiviteiten. Geef daarbij duidelijk aan op welk TRL-niveau de innovatie zich momenteel bevindt. Vermeld hiernaast ook de nog voorziene technische ontwikkelactiviteiten.*
* *Heeft u al eerder meegedaan aan een subsidieproject binnen de Agri/ Food? Vermeld hier dan ook vanuit welk fonds u subsidie heeft ontvangen en waar u toen bent geëindigd in de ontwikkeling en waar u nu verwacht verder in te ontwikkelen.*

**3.2 Aanleiding aanvraag**

*Omschrijf zo duidelijk mogelijk uw redenen voor deze aanvraag binnen Smart Farming & Food Processing. Geef aan wat u concreet met de extra ondersteuning vanuit Interreg Smart Farming & Food Processing wilt bereiken. Omschrijf zowel de meerwaarde van de mogelijke financiële ondersteuning als van de inhoudelijke kennisinstellingen voor uw traject en ontwikkeling.*

**3.3 Innovatiedoel**

*Beschrijf zorgvuldig het innovatiedoel, opgebouwd als volgt:*

1. *Algemeen doel: beschrijf kort en krachtig wat u met uw innovatie en het Smart Farming & Food Processing-traject wil bereiken.*
2. *Concrete doelen: beschrijf de gewenste (sub)doelen en (deel)resultaten die moeten bereikt worden om uw algemeen doel te bewerkstelligen. Probeer dit zo concreet en meetbaar mogelijk te definiëren.*
   1. **Plan van aanpak**

*Dit antwoord moet ons toelaten om een onderbouwd oordeel te vellen over uw globale aanpak van uw innovatietraject, de benodigde middelen en mensen, de technische en organisatorische haalbaarheid van uw innovatiedoel.*

1. Globale aanpak: korte samenvatting

*Omschrijf algemeen hoe u het project zal opzetten en motiveer waarom u die aanpak kiest. De aanpak moet verduidelijken hoe het algemene innovatiedoel bereikt zal worden, rekening houdend met de gestelde (deel)doelen en (sub)resultaten.*

1. Werkprogramma

*Beschrijf vanuit deze globale aanpak hieronder in het werkprogramma de opbouw en de samenhang van de werkpakketten en de mijlpalen. Beschrijf in dit werkprogramma WAT (opdeling in werkpakketten en taken), WAAROM (cfr probleemstelling), HOE (aanpak, werkwijze), WANNEER (planning) en door WIE (taakverdeling, eventuele externe partners, …) gebeurt.*

*Geef ook duidelijk aan wat de rol en inbreng van de vraagstukhouder en het techbedrijf/de techbedrijven is, wie voor welk deel van de taken instaat, en over welke expertise en middelen (personeel, infrastructuur, toegang tot kennis/IP, ...) zij daartoe beschikken.*

*Deel uw globale werkprogramma op in werkpakketten. Een werkpakket beschrijft een deel van de activiteiten die uitgevoerd worden in het project. Een werkpakket kan onderverdeeld worden in verschillende activiteiten.*

*Elk innovatietraject bestaat in ieder geval uit minimaal 2 en maximaal 5 werkpakketten, waarbij het werkpakket ‘****Ondersteuning kennisinstellingen/fieldlabs’*** *in elk geval een verplicht werkpakket is. Hierin wordt de samenwerking met de deelnemende kennisinstellingen uitgewerkt. Dit werkpakket maakt u dan ook steeds op in nauw overleg met de Vlaamse en Nederlandse kennisinstelling die u begeleiden bij deze aanvraag.*

*Voor elk gedefinieerd werkpakket dient u sowieso volgende aspecten te omschrijven:*

1. *Doelstelling: geef het duidelijke opzet en doel van dit werkpakket*
2. *Activiteiten: elk werkpakket kan onderverdeeld worden in verschillende activiteiten. Geef een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten en taken binnen elk werkpakket. Geef daarbij een korte toelichting hoe die zal uitgevoerd worden, welke mensen ingezet worden, welke externe expertise en leveranciers u nodig heeft, …*
3. *Deliverables: vermeld concrete ‘meetbare’ resultaten (= kwalitatief en/of kwantitatief)*
4. *Mijlpalen & planning: geen een richtinggevende planning en vermeld belangrijke mijlpalen. Denk bijvoorbeeld aan; Programma van eisen - Nulmeting hardware, software – Ontwikkelplan hardware/software - Proof of Concept 1 - Proof of Concept 2 - Outdoor testen 1 - Outdoor testen 2 - Business case*
5. *Risico’s: geef per werkpakket ook een overzicht van de mogelijke risico’s/valkuilen (en geef ook de voorzorgen aan die u daarrond neemt)*
   1. **Maatschappelijk & economisch potentieel**

*Licht uitgebreid toe waarom deze innovatie vernieuwend en kansrijk is binnen de beoogde markt. Bespreek en kwantificeer uitgebreid uw markt en marktpotentieel. Bespreek daarnaast de maatschappelijke impact die dit traject kan bewerkstelligen. Neem hierin ook zeker mee of en hoe uw innovatie een positieve impact kan hebben op betrokken landbouworganisaties en/of voedingsprocesbedrijven.*

*Schenk hierbij zeker ook aandacht aan het grensoverschrijdende aspect. Omschrijf hoe u kijkt naar uw potentiële impact en activiteiten in beide landsdelen (BE & NL) en wat de grensoverschrijdende meerwaarde is van uw innovatie in beide landsdelen (BE & NL).*

* 1. **Gebruik van slimme data**

*Geef tot slot aan op welke manier u bij de ontwikkeling van uw innovatie gebruikt maakt van slimme data. O.a. ten behoeve van energiereductie, traceren van grondstoffen, circulariteit en waste reductie. En omschrijf wat de potentiële doorontwikkeling kansen u ziet voor uw innovatie waarbij data en AI opgenomen worden.*

**4: BUDGET**

*U dient in dit document geen gedetailleerde budget- of financieringstabellen op te nemen.*

*Wel dient u volgende twee zaken goed voor ogen te houden:*

* *Niet-financiële ondersteuning: u moet de ‘Kostenraming’ voor de dienstverlening van de kennisinstellingen (= de ‘niet-financiële -steun’) die u samen met de u begeleidende kennisinstellingen opmaakt, toevoegen als een bijlage in het E-loket.*
* *Financiële ondersteuning: u moet daarnaast ook uw volledige projectbudget (= hierop wordt uw subsidiebedrag berekend) op in het E-loket in het tabblad ‘Kostenplan’. Dit volledige projectbudget is steeds exclusief de dienstverlening van de kennisinstelling. Die moet daar dus NIET in verwerkt worden.*

*Geef hieronder enkel volgende 2 totaalbedragen mee:*

* **Totaal Kostenraming:** EUR
* **Totaal Projectbudget:** EUR

# *!! BELANGRIJK: EXTRA BIJLAGEN OP TE NEMEN IN HET E-LOKET*

*Tot slot geven we ook hier nog even mee: naast de verplichte toetsen die u in het E-loket zelf dient in te vullen (= ‘OIM-toets’ en ‘Publiek/Privaat’) dienen volgende bijlagen ook nog mee opgeladen te worden in het e-loket:*

1. *Bewijs KMO/MKB: elk bedrijf binnen deze oproep moet aantonen dat het kan worden aangemerkt als een midden- en kleinbedrijf (voor Nederland) of een kleine of middelgrote onderneming (voor Vlaanderen) volgens de Europese regelgeving. Dit moet via de* [*digitale MKB/KMO-toets*](https://interregvlaned.eu/uploads/downloads/leidraad-MKB-KMO-toets.pdf) *(= SME self-assessment questionnaire). Vul uw bedrijfsgegevens in, maak een screenshot van het eindrapport en voeg dit toe als bijlage in het E-loket*
2. *Kostenraming dienstverlening kennisinstellingen: zie de uitleg hierboven in ‘4. Budget’. Voeg deze kostenraming integraal toe als bijlage aan het E-loket*
3. *Formele ‘de minimis-verklaring’: tot slot dient elke partner (zowel de vraagstukhouder als de techbedrijven) ook een zogenaamde de-minimis-verklaring toe te voegen aan het E-loket. Met deze verklaring kan u bewijzen te voldoen aan de vereisten van de geldende staatssteun-principes. We sturen elk bedrijf de nodige info en (een link naar) het in te vullen sjabloon.*

*Deze 3 bijlagen moet u dus samen met dit globale formulier opladen in het E-loket.*

*!! Gelieve elk van deze documenten als volgt te benoemen: ‘SFFP – WAVE 1 – [BEDRIJFSNAAM] – [NAAM DOCUMENT]’*

# Indiening en ondertekening van de aanvraag door alle partners

*Elk aanvragende organisatie dient volgende verklaring te ondertekenen*

De aanvrager(s) < *opsomming*> verklaren kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de uitgewerkte aanvraag <*titel van de projectaanvraag*>, ingediend door <*naam hoofdaanvrager*> in het kader van Smart Farming & Food Processing.

Door het ondertekenen bevestigen de projectpartner(s) dat:

* de beschrijving van de uitgewerkte aanvraag juist en volledig is en de beschrijving van het innovatiedoel hierin en de projectresultaten (uitgezonderd IP) gebruikt mogen worden voor publicatie;
* ze de relevante Europese en nationale wetgeving zullen naleven, in het bijzonder met betrekking tot cohesiebeleid, milieubescherming, gelijke kansen/anti-discriminatie, staatssteun en overheidsopdrachten;
* ten aanzien van geen van hen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een besluit van de Europese Commissie waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard;
* geen van hen een onderneming in moeilijkheden is;
* de projectkosten slechts in één Europees project zijn opgenomen (Europese dubbelfinanciering is niet toegestaan) en niet voor meer dan 100% worden gefinancierd (geen overfinanciering);
* ze het ‘Programmareglement Interreg Vlaanderen-Nederland 2021-2027’ hebben gelezen en zich akkoord verklaren met de bepalingen hierin vervat;
* zij de ‘Subsidiereglement’die van toepassing is, hebben gelezen en zich akkoord verklaren met de bepalingen hierin vervat.

Hoofdaanvrager: Naam bedrijf:  
Datum: Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam bedrijf: Naam bedrijf:  
Datum: Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_