

# Procedure wijzigingen aan innovatieprojecten

## 1. Soorten wijzigingen

1. **Administratieve wijzigingen:** wijziging van de contactpersonen en/of hun contactgegevens namens één van de partners: er is geen instemming nodig vanuit APB PSES noch van enig ander projectorgaan;
2. **Inhoudelijke wijziging:** RVA adviseert RVB die de beslissing neemt;
3. **Financiële wijziging & vragen tot verlenging:** APB PSES behandelt deze;
4. **De combinatie van inhoudelijke en financiële wijzigingen:** APB PSES beoordeelt het financiële luik alvorens het proces van de inhoudelijke wijziging in werking gaat.

Een wijziging en/of verlenging van een goedgekeurd innovatieproject moet via het e-loket worden aangevraagd. De projectpartners dienen daarvoor de gewenste onderdelen aan te passen in het e-loket. De volgende bepalingen gelden daarbij:

- Uit kostenlijnen waarin een onregelmatigheid werd vastgesteld na opname in een betaalaanvraag bij de Commissie, kan het bedrag van de onregelmatigheid niet meer worden verschoven.
- Een project kan niet meer wijzigen nadat het is beëindigd.
- De projecten kunnen niet de maximale projectlooptijd van vierentwintig maanden overschrijden, noch de uiterste einddatum van 30/09/2029.
- De projectaanvraag moet in lijn blijven met alle vereisten uit het subsidiereglement

APB PSES kan beslissen over een aanvraag tot financiële wijziging en/of verlenging van de projectperiode. Indien er (ook) sprake is van een inhoudelijke wijziging, wordt desbetreffende aanvraag opnieuw voorgelegd aan de Raad van Advies (RVA) en vervolgens aan de Raad van Bestuur (RVB).

Daarnaast kunnen de projectpartners op elk moment wijzigingen aanbrengen aan de contactpersonen en/of de contactgegevens van de organisatie. Dit wordt niet beschouwd als een inhoudelijke of financiële wijziging.

## 2. Inhoudelijke wijzigingen

### 2.1. Definitie

Bij een inhoudelijke wijziging wordt de doelstelling, scope of activiteit(en) van het ingediende project gewijzigd.

Alvorens een inhoudelijke wijziging te overwegen, vragen we om af te stemmen met de projectverantwoordelijke via [crossroads@interregvlandeu](mailto:crossroads@interregvlandeu)

## 2.2. Procedure

Het gewijzigde projectplan wordt opgeladen door de leadpartner met track changes.

De leadpartner stuurt een bericht via het e-loket met de gevraagde inhoudelijke wijziging (wat wordt er gewijzigd en de motivatie) naar de projectverantwoordelijke (APB PSES).

Vervolgens wordt door APB PSES bekeken of de ontvankelijkheids- en technische vereisten nog in orde zijn.

Binnen de week na stap 3, bezorgt APB PSES, via mail, het aangepaste projectplan (met track changes?) al dan niet aangevuld met bemerkingen (ontvankelijkheid, technisch) over aan 2 RVA leden (1BE & 1NL) die zijn aangesteld voor het domein waarop het project betrekking heeft.

De RVA leden dienen binnen de 2 weken hun gezamenlijk advies over te maken.

Het advies van de RVA wordt via mail voorgelegd aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist binnen de week of de wijziging geaccepteerd kan worden.

APB geeft de beslissing omtrent de wijziging door aan Interreg Vlaanderen – Nederland, die deze actie dienen goed of af te keuren in het e-loket.

Indien de wijziging wordt aanvaard, wordt een wijzigingsbesluit aangeleverd door APB PSES.

## 3. Financiële wijzigingen en/of verlenging van het innovatieproject

### 3.1. Definitie

Financiële wijzigingen richten zich louter op een financiële verschuiving of aanpassing(en). Geenszins verandert de doelstelling, activiteit(en), en/of scope van het project.

Financiële wijzigingen vinden plaats bij de budgetten. Een financiële wijziging houdt ook budgetverschuivingen tussen partners in waarbij er gelet moet worden op 70/30-verdeling tussen de partners van België en Nederland. Ook het overschrijden van de 25% vermarkten moet gemonitord worden. Bij een wijziging van een kostenplan met 40% forfait naar een kostenplan met externe kosten dient er getoetst te worden op de publiek-privaat status van de desbetreffende partner.

Een kostenstelsel kan gewijzigd worden tot voor de declaratie van de eerste kost. Dit geldt ook voor het verlaten van de startdatum.

Een project kan ook zijn projectduur verlengen tot max. 24 maanden of inkorten wanneer ze sneller klaar zijn.

**Alvorens een inhoudelijke wijziging te overwegen, vragen we om af te stemmen met de projectverantwoordelijke via [crossroads@interregvlandeu](mailto:crossroads@interregvlandeu)**

### 3.2. Procedure

1. De partners voeren de aanpassingen door in het e-loket.
2. Na een check aanvaardt de leadpartner deze wijziging(en) via de knop 'alles goedkeuren' (tab indienen in het e-loket) en dient hij/zij de wijziging in.
3. De leadpartner stuurt een bericht in het e-loket met de gevraagde wijziging (wat wordt er gewijzigd en de motivatie) naar de projectverantwoordelijke (APB PSES).
4. Vervolgens wordt door APB PSES bekeken of de ontvankelijkheids- en technische vereisten nog in orde zijn. (70/30 verhouding, min. 70.000, max. 250.000, 25% vermarkten ...) en of deze wijziging aanvaardbaar is cfr. de reglementen.
5. APB PSES geeft de beslissing door aan Interreg Vlaanderen-Nederland die de wijziging vervolgens goed- of afkeurt in het e-loket.  
Indien de wijziging wordt aanvaard, wordt een wijzigingsbesluit aangeleverd door APB PSES.

## 4. Combinatie van inhoudelijke en financiële wijzigingen

### **Alvorens een inhoudelijke wijziging te overwegen, vragen we om af te stemmen met de projectverantwoordelijke via [crossroads@interregvland.eu](mailto:crossroads@interregvland.eu)**

APB PSES beoordeelt het financiële luik alvorens het proces van de inhoudelijke wijziging in werking treedt.

1. Het gewijzigde projectplan wordt opgeladen door de leadpartner, en de partners voeren de aanpassingen door in het e-loket.
2. Na een check aanvaardt de leadpartner deze wijziging(en) via de knop 'alles goedkeuren' (tab indienen in het e-loket) en dient hij/zij de wijziging in.
3. De leadpartner stuurt een bericht via het e-loket met de gevraagde inhoudelijke wijziging (Wat wordt er gewijzigd en de motivatie) naar de projectverantwoordelijke (APB PSES).
4. Vervolgens wordt door APB PSES bekeken of de ontvankelijkheids- en technische vereisten nog in orde zijn en of het gewijzigde kostenplan aanvaardbaar is cfr. de reglementen.
5. Binnen de week na stap 3, bezorgt APB PSES, via mail, het aangepaste projectplan (met track changes) al dan niet aangevuld met opmerkingen (ontvankelijkheid, technisch) aan 2 RVA (1BE & 1NL) leden die zijn aangesteld voor het domein waarop het project betrekking heeft.
6. De RVA leden dienen binnen de 2 weken hun gezamenlijk advies over te maken.
7. Het advies van de RVA wordt via mail voorgelegd aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist binnen de week of de wijziging geaccepteerd kan worden.
8. APB PSES geeft de beslissing omtrent de wijziging door aan Interreg Vlaanderen-Nederland, die deze actie dient goed of af te keuren in het e-loket.  
Indien de wijziging wordt aanvaard, wordt een wijzigingsbesluit aangeleverd door APB PSES.