
CrossRoads Vlaanderen-Nederland

Reglement bedrijfsregeling CrossRoads

De CrossRoads-bedrijfsregeling in het Interreg Programma VI Vlaanderen-Nederland geeft laagdrempelige ondersteuning aan grensoverschrijdende innovatieprojecten tussen KMO/MKB-bedrijven uit de Nederlandse provincies Limburg, Noord-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland en de vijf Vlaamse provincies aan Belgische zijde.

Dit Reglement bevat de voorwaarden en kaders waarbinnen die projecten uitgevoerd worden. Deze zijn deels een uitwerking van de Europese en nationale wet- en regelgeving met betrekking tot het Interreg programma, deels vormen zij aanvullende voorwaarden voor de uitvoering van deze regeling. Dit Reglement is aanvullend op het Programmareglement¹ voor de uitvoering van het Interreg Programma VI Vlaanderen-Nederland (2021-2027). Dit betekent dat de regels van het Programmareglement steeds van toepassing zijn, tenzij op die punten waar het Crossroads-reglement verder strekt dan / een meer nadere uitwerking geeft aan de regels van het Programmareglement.

Het Autonoom Provinciebedrijf Provinciaal Secretariaat voor de Europese Structuurfondsen (APB PSES) van de provincie Antwerpen treedt op als juridische beheerder van deze regeling. Daarnaast zijn ook volgende organisaties direct betrokken bij de uitvoering van de subsidieregeling:

- LIOF
- Innovation Quarter
- Economische Impuls Zeeland
- Brabantse Ontwikkelings Maatschappij
- REWIN
- VLAIO Team Bedrijfstrajecten

Paragraaf 1: Kenmerken van een innovatieproject

1a. Algemeen

Een innovatieproject binnen deze regeling is een geheel van activiteiten uitgevoerd door kleine- en/of middelgrote ondernemingen (KMO/MKB) waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd vanuit het EFRO in het kader van de bedrijfsregeling CrossRoads.

De innovatieprojecten richten zich hoofdzakelijk op experimentele ontwikkeling, maar industrieel onderzoek kan er ook een onderdeel van zijn (zie definities onder 1c).

Specifiek richt de bedrijfsregeling zich op TRL-niveaus 4 tot en met 9 (zie definities onder 1c). Het daadwerkelijk naar de markt brengen van de innovatie (niveau 9) kan deel uitmaken van een innovatieproject doch voor maximaal 25% van het trajectbudget zoals uitgewerkt in de projectaanvraag.

¹ Het Programmareglement staat op de downloads pagina van Interreg Vlaanderen-Nederland: https://interregvlanded.eu/uploads/downloads/Programmareglement-Interreg-VI_versie-1.2.pdf

De innovatieprojecten dragen bij aan de realisatie van maatschappelijke opgave(n), zoals benoemd in de RIS Z-NL² en de Vlaamse transitie-opgaven³.

In de uitvoering van het project is er minstens aan beide zijden van de Vlaams-Nederlandse grens één partner betrokken uit het werkingsgebied van de bedrijfsregeling. Het is daarbij mogelijk om dit partnerschap uit te breiden met één of meerdere partner(s), ook van buiten dat werkingsgebied.

De bedrijfsregeling vergoedt aan elke deelnemende KMO/MKB 50% van diens aanvaarde projectkosten en dit tot een maximale subsidie van € 250.000 per innovatieproject (ongeacht het aantal deelnemende partners). Er mag geen sprake zijn van aanvullende subsidies naast de bijdrage vanuit CrossRoads, voor hetzelfde innovatieproject.

1b. Doelgroep

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door het MKB / KMO. Dit kunnen zowel rechtsvormen met⁴, als rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid⁵, betreffen.

Volgende partijen zijn echter uitgesloten:

- a. ondernemingen in moeilijkheden als bedoeld in Artikel 2, onder 18, van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening;
- b. organisaties ten aanzien waarvan een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een besluit van de Europese Commissie waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard;
- c. natuurlijke personen en feitelijke verenigingen (Vlaanderen).

1c. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *Programmareglement*: het Programmareglement voor de uitvoering van het Interreg Programma VI Vlaanderen-Nederland 2021-2027, zoals gepubliceerd op de website van het Interreg programma.
- *Werkingsgebied van de Crossroads-subsidieregeling*: Vlaams Gewest en de Nederlandse provincies Zeeland, Noord-Brabant, Zuid-Holland en Limburg.
- *Raad van Bestuur (RvB)*: het bestuur van de regeling CrossRoads bestaande uit vertegenwoordigers van de uitvoerende organisaties van deze regeling (LIOF, Innovation Quarter, Economische Impuls Zeeland, Brabantse

² <https://www.stimulus.nl/wp-content/uploads/2020/04/RIS3-Zuid-Nederland-2021-2027-21-april-2020.pdf>

³ <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/beleid/het-vlaamse-beleid-voor-duurzame-ontwikkeling/vlaamse-strategie-duurzame-ontwikkeling/transitieprioriteiten-duurzame-ontwikkeling>

⁴ Rechtsvormen met rechtspersoonlijkheid : onder andere BV, NV, VOF(BE), Commanditaire vennootschappen (BE) ,...

⁵ Rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid: eenmanszaken, ZZP(NL), Commanditaire vennootschappen (NL) VOF (NL), ... Bijkomend moet hun kostenplan volledig uit 'vereenvoudigde kostenopties' (zie programmareglement paragraaf 4.3) bestaan.

Ontwikkelingsmaatschappij, REWIN, VLAIO Team Bedrijfstrajecten en APB PSES), aangevuld met leden uit het bedrijfsleven en academici.

- **Raad van Advies (RvA):** een commissie van onafhankelijke experts op de transitiedomeinen aangewezen door de Raad van Bestuur van de regeling CrossRoads, met als taak te adviseren over ingediende aanvragen;
- **KMO/MKB:** ondernemingen die voldoen aan de criteria vastgesteld in bijlage I van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV - Verordening(EU) Nr. 651/2014). Kort gesteld komt dit er op neer dat een onderneming een KMO/MKB is indien die:
 - gemeten in arbeidsjaar-eenheden (AJE) / voltijds equivalenten (VTE) minder dan 250 werknemers heeft; en
 - een jaaromzet heeft van niet meer dan 50 miljoen euro; of
 - een balanstotaal heeft van niet meer dan 43 miljoen euro.
- **Partnerschap:** een groep van minimaal twee partners (waarvan minimaal één KMO uit het Vlaamse deel van het werkingsgebied en één MKB uit het Nederlandse deel van het werkingsgebied) die samen voor eigen rekening en risico een innovatieproject uitvoeren;
- **Partner:** iedere deelnemer in het partnerschap afzonderlijk die EFRO aanvraagt. De 'overige betrokken organisaties' zoals benoemd in paragraaf 2b, eerste alinea, zijn geen partners;
- **Samenwerkingsovereenkomst:** de ondertekende overeenkomst tussen de partners waarin de betrekkingen tussen de partijen zijn geregeld;
- **Lead partner :** de partner die in de Samenwerkingsovereenkomst wordt benoemd als aanspreekpunt voor het project;
- **Innovatieprojecten:** projecten die geselecteerd zijn binnen de regeling CrossRoads en bijdragen aan het behalen van de transitiedoelstellingen uit de RIS Z-NL en de Vlaamse transitie-opgaven (zie voetnoten 2 en 3):
 - Duurzaam ondernemen (NL: energie, grondstoffen, klimaat & VL: circulaire economie),
 - Duurzame energie (NL & VL: energie, mobiliteit),
 - Industrie 4.0 (NL: landbouw en voeding & VL: Industrie 4.0),
 - Gezondheid (NL: voeding en gezondheid & VL: Slim wonen en leven, Samen leven 2050).(Bij elk van deze beleidsdoelstellingen loopt digitalisering als ondersteunend proces mee)
- **Industrieel onderzoek:** planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren. Zoals bedoeld in artikel 2 onder 85 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening;
- **Experimentele ontwikkeling:** het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten,

procedés of diensten. Zoals bedoeld in artikel 2, onder 86 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening;

- *TRL-niveaus (Technology Readiness Levels)*: operationalisering waarmee wordt benoemd in welke fase de ontwikkeling van een nieuwe technologie zit;
- *Kostensoorten*: de kostenrubrieken zoals beschreven in het Programmareglement;
- *Kleine en middelgrote onderneming*: onderneming als bedoeld in Bijlage I van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (afgekort 'KMO/MKB');
- *Onderneming*: organisatie die een economische activiteit uitoefent, ongeacht de wijze waarop zij wordt gefinancierd.
- *Onderneming in moeilijkheden*: Een onderneming ten aanzien waarvan zich ten minste één van de volgende omstandigheden voordoet:
 - a. in het geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (niet zijnde een KMO/MKB die minder dan drie jaar bestaat of, wanneer het erom gaat in aanmerking te komen voor risicofinancieringssteun, een KMO/MKB binnen zeven jaar na haar eerste commerciële verkoop die in aanmerking komt voor risicofinancieringsinvesteringen na een boekenonderzoek door de geselecteerde financiële intermediair): wanneer meer dan de helft van haar geplaatste aandelenkapitaal door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Dit is het geval wanneer het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatieve uitkomst oplevert die groter is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „vennootschap met beperkte aansprakelijkheid” met name de in bijlage I bij Richtlijn 2013/34/EU (1) bedoelde rechtsvormen van ondernemingen bedoeld en omvat het „aandelenkapitaal” ook het eventuele agio;
 - b. in het geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming (niet zijnde een KMO/MKB die minder dan drie jaar⁶ bestaat of, wanneer het erom gaat in aanmerking te komen voor risicofinancieringssteun, een KMO/MKB binnen zeven jaar na haar eerste commerciële verkoop die in aanmerking komt voor risicofinancieringsinvesteringen na een boekenonderzoek door de geselecteerde financiële intermediair): wanneer meer dan de helft van het kapitaal van de onderneming zoals dat in de boeken van de onderneming is vermeld, door de gecumuleerde verliezen is verdwenen. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming” met name de in bijlage II bij Richtlijn 2013/34/EU bedoelde rechtsvormen van ondernemingen bedoeld;
 - c. wanneer tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure loopt of de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria voldoet om, op

⁶ als je onderneming deel uitmaakt van een groep, wordt gekeken naar de leeftijd van de oudste verbonden onderneming.

verzoek van haar schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen;

- d. wanneer de onderneming reddingssteun heeft ontvangen en de lening nog niet heeft terugbetaald of de garantie nog niet heeft beëindigd, dan wel herstructureringssteun heeft ontvangen en nog steeds in een herstructureringsplan zit;
 - e. in het geval van een onderneming die geen KMO/MKB is: wanneer de afgelopen twee jaar:
 - de verhouding tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen van de onderneming, volgens de boekhouding van de onderneming, meer dan 7,5 bedroeg, en
 - de op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming lager lag dan 1,0;
- *OIM-toets (Onderneming in moeilijkheden – toets)*: een in het e-loket in te dienen vragenlijst, door de KMO/MKB waarvoor subsidie wordt aangevraagd, op basis waarvan wordt bepaald of de KMO/MKB al dan niet als een 'onderneming in moeilijkheden' moet worden beschouwd.

Paragraaf 2: Procedures voor indiening

2a. Lancering oproep

De Raad van Bestuur van de regeling (RvB) is bevoegd voor het vaststellen van oproepen waarbinnen aanvragen ingediend kunnen worden. Deze oproepen en hun deadlines worden online gepubliceerd en gecommuniceerd. Aanvragen kunnen enkel in deze periodes ingediend worden en bevatten tenminste het volledig ingevulde aanvraagformulier met bijbehorende bijlagen, zoals bedoeld in paragraaf 2b. De RvB is daarbij bevoegd tot het vaststellen van de subsidieplafonds van de oproepen. Het subsidieplafond van een oproep wordt gepubliceerd vóór de lancering ervan.

Voor de projecten binnen alle oproepen geldt dat:

- Enkel KMO/MKB's kunnen subsidie aanvragen.
- Elk innovatieproject kan verspreid over de verschillende partners maximaal €250.000 EFRO ontvangen, waarbij de EFRO altijd 50% van de totale subsidiabele kosten bedraagt. De eigen bijdrage van de partner is daarmee altijd 50% van de subsidiabele kosten. Er mag geen sprake zijn van aanvullende subsidies naast de bijdrage vanuit CrossRoads, voor hetzelfde innovatieproject.
- Het kostenplan van elke partner moet minimaal €70.000 bedragen.
- Er dient een relatief gelijkwaardige verdeling te zijn van de EFRO-subsidie over de partners aan de verschillende kanten van de grens. In de projectaanvraag mag maximaal 70% van de subsidie door partners aan één kant van de grens worden aangevraagd.

- De maximale looptijd van een innovatieproject is vierentwintig maanden. Dit kan in geen geval verlengd worden. Daarnaast wordt elk innovatieproject uiterlijk op 30 september 2029 afgerond.
- Een onderneming (zowel zelfstandig als in groeps-/consortiumverband) kan in maximaal 3 innovatietrajecten partner zijn waarbij ze EFRO ontvangen. Verbonden ondernemingen worden hierbij als dezelfde onderneming beschouwd.

2b. Indiening projectaanvraag

Het partnerschap bestaat uit minimaal één Vlaamse KMO/MKB en één Nederlandse KMO/MKB (niet aan elkaar verbonden), beide uit het werkingsgebied van de subsidieregeling. Daarnaast kunnen andere KMO/MKB's, eventueel van buiten het werkingsgebied, ook deelnemer in het partnerschap zijn en subsidie ontvangen. Grote ondernemingen en kennisinstellingen kunnen geen subsidie ontvangen. Andere bedrijven of kennisinstellingen die belang hebben bij het innovatieproject, maar die geen aanspraak maken op subsidies worden in het aanvraagsjabloon vermeld in de rubriek "overige betrokken organisaties".

Het partnerschap moet de projectaanvraag indienen via het daarvoor beschikbare sjabloon in het e-loket van Interreg Vlaanderen-Nederland. Het betreft een verzoek van het partnerschap om een EFRO-bijdrage te ontvangen voor de projectuitvoering. De startdatum van het project kan nooit gelegen zijn vóór de indieningsdatum van de aanvraag.

In de projectaanvraag in het e-loket zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- a. Een projectplan, met onder andere:
 - Een beschrijving van de projectactiviteiten en -doelstellingen;
 - Een beschrijving van de economische meerwaarde en het innovatieve karakter van het project;
 - Een beschrijving van de bijdrage aan de transitieprioriteiten;
 - Een beschrijving van de competenties van het partnerschap;
 - Een sluitende en onderbouwde begroting van kosten en financiering, gespecificeerd per aanvrager;
- b. Als bijlagen:
 - Een verslag over de financiële positie van het laatst afgesloten boekjaar, van iedere aanvrager. Indien de aanvrager deel uitmaakt van een groep van ondernemingen dan ook een kopie van de geconsolideerde jaarrekening op groepsniveau of van de verbonden ondernemingen afzonderlijk;
 - Een in het e-loket ingediende vragenlijst in verband met 'onderneming in moeilijkheden' voor elke projectpartner. Zowel op het niveau van de aanvrager zelf, als van zijn eventuele verbonden (moeder) ondernemingen op basis van de laatst goedgekeurde jaarrekening/jaarverslag

Voor de volgende ondernemingsvormen hoeft in regel geen OIM-toets aangeleverd te worden: eenmanszaak, maatschap, (I)VZW, coöperatie, stichting, vereniging

Leidraad

OIM:

https://interregvlandeu/uploads/downloads/Leidraad_Onderneming_in_Moeilijkheden_extern_20230705.pdf

FAQ OIM: <https://interregvlanded.eu/faq/start-je-project> > scroll naar Onderneming in moeilijkheden

Toelichting OIM en procedure: https://interregvlanded.eu/uploads/project-downloads/Toelichting-en-procedure-OIM-onderneming-in-moeilijkheden_2024-02-28-152438_bumh.pdf

Let op: tussen de ingediende aanvraag en het toekennen van de subsidie door de RvB, kunnen er mogelijk tussentijdse cijfers worden opgevraagd opdat het programma de toetsing kan uitvoeren op cijfers die voldoende recent zijn.

- Een ingevulde KMO/MKB-toets via de website van de commissie: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME-Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID=G79BGXt_iDuQgayHmr4p4-FWoj_VRWlebltD01_bYseqAXhy_89O!1954006047?execution=e1s1

U vindt de Nederlandstalige handleiding via volgende link: <https://interregvlanded.eu/uploads/downloads/leidraad-MKB-KMO-toets.pdf>.

- Een getekende Samenwerkingsovereenkomst.

De begroting van kosten en financiering dient gespecificeerd te worden volgens één van de volgende combinaties van kostenopties uit het Programmareglement:

- *Personeelskosten + 40% forfaitaire opslag voor overige kosten:* De personeelskosten worden berekend via het systeem van het 'vaste uurtarief'. De overige subsidiabele kosten worden forfaitair berekend door de personeelskosten te vermenigvuldigen met 40%.

Deze optie is verplicht voor 2 categorieën projectpartners (en een optie voor andere):

- projectpartners van een project dat niet meer dan € 100.000 subsidie (op projectniveau) aanvraagt;
- projectpartners die geen rechtspersoon zijn (ongeacht de omvang van het project).
- *Externe kosten + 20% forfaitaire opslag voor personeelskosten + 15% overheadkosten over de forfaitaire opslag:* De subsidiabele personeelskosten worden berekend door de subsidiabele externe kosten van de projectpartner te vermenigvuldigen met een forfaitair percentage van 20%. Op de via die weg berekende personeelskosten worden vervolgens via een forfaitair percentage van 15% de overheadkosten berekend.
- *De daadwerkelijk gemaakte kosten:* Met deze optie worden de kosten opgedeeld in een combinatie van de volgende kostenrubrieken: personeel (via het 'vaste uurtarief') en externe kosten. Daarnaast kunnen de overheadkosten berekend worden door de personeelskosten te vermenigvuldigen met 15% en de reis- en verblijfskosten door de personeelskosten te vermenigvuldigen met 1,5%.

Indien gekozen wordt voor de optie van de daadwerkelijk gemaakte kosten moet deze informatie opgegeven worden in de volgende rubrieken:

Personeelskosten:

- De personeelskosten worden berekend via het systeem van het ‘vaste uurtarief’. De kosten voor voltijdse of deeltijdse arbeid van projectmedewerkers, geleverd in directe uitvoering van het project. Deze rubriek heeft uitsluitend betrekking op kosten van medewerkers in loondienst van de partner(s). Indien de naam van een verbonden partij op de loonstrook staat, worden deze kosten aanvaard mits de verbondenheid wordt aangetoond, bijvoorbeeld middels een aandelenregister;
- *Overhead:* Indirecte kosten gegenereerd door de uitvoering van het project. Dit bedraagt 15% van de subsidiabele personeelskosten van de projectpartner;
- *Reis- en verblijfskosten:* verplaatsings- en overnachtingskosten gegenereerd door de uitvoering van het project. Dit bedraagt 1,5% van de subsidiabele personeelskosten van de projectpartner;
- *Externe expertise en diensten:* Kosten van externe expertise en diensten die derden voor de projectuitvoering leveren;
- *Uitrusting:* Kosten voor de aankoop, afschrijving, huur of leasing van materiële zaken tijdens de projectperiode ten behoeve van de uitvoering van het project.
- *Infrastructuur en bouwwerken:* Kosten voor de aankoop, afschrijving of bouw van onroerende goederen.⁷

2c. Beoordeling projecten

Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen binnen desbetreffende oproep. Indien een onvolledige aanvraag wordt ingediend, kan de aanvrager nog tot aan de deadline van die oproep ontbrekende stukken aanleveren.

Ingediende projectaanvragen worden getoetst aan de ontvankelijkheidscriteria, de technische criteria en de inhoudelijke criteria (zie paragraaf 5). Als eerste stap toetst APB PSES of een projectaanvraag voldoet aan de ontvankelijkheidscriteria. Een projectaanvraag die niet ontvankelijk blijkt, kan niet in behandeling worden genomen. In dat geval wordt de verdere behandeling van de aanvraag stopgezet en wordt de indiener hiervan op de hoogte gesteld na de besluitvorming door de Raad van Bestuur (RvB) over de desbetreffende oproep. Niet-ontvankelijke aanvragen worden niet doorgestuurd naar de Raad van Advies (RvA) maar kunnen waar mogelijk opnieuw worden ingediend in een latere oproep.

Vervolgens worden de ontvankelijke aanvragen door APB PSES getoetst aan de technische criteria en door de Raad van Advies (RvA) aan de inhoudelijke criteria. De RvA geeft een advies aan de Raad van Bestuur (RvB) van de regeling CrossRoads over het toekennen van de subsidie. Dit advies bestaat uit een rangschikking van de innovatieprojecten van hoogst behaalde score in punten tot laagst behaalde score in punten. Indien sprake is van beoordelingen met hetzelfde aantal punten waarbij het subsidieplafond wordt bereikt, vindt een loting plaats om de rangschikking te bepalen.

Een projectaanvraag die inhoudelijk een positief advies krijgt van de RvA, maar niet voldoet aan de technische criteria, kan door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd, maar dat gebeurt dan onder de opschortende voorwaarde dat de aanvraag binnen een gestelde

⁷ Dergelijke kosten zijn in theorie mogelijk, maar het is niet waarschijnlijk dat deze effectief voor een innovatieproject worden gemaakt.

deadline in lijn wordt gebracht met de technische criteria. Indien de opschortende voorwaarde niet binnen die deadline wordt vervuld vervalt de goedkeuring.

In de RvA nemen vertegenwoordigers vanuit overheid, bedrijfsleven en kennisinstellingen zitting. De beoordeling door de RvA is kwalitatief en derhalve niet onderworpen aan kwantitatieve of afdwingbare normstellingen. Leden van de RvA ten aanzien waarvan er zich een belangenconflict voordoet, nemen niet deel aan de adviesvorming.

2d. Besluitvorming

De RvB verdeelt de beschikbare subsidie binnen het subsidieplafond van de oproep over de innovatieprojecten, beginnende met het hoogst gerangschikte innovatieproject. De RvB streeft ernaar om een besluit te nemen binnen de tien weken na de deadline van de oproep waarbinnen de volledige aanvraag is ingediend. Het partnerschap van de aanvraag ontvangt vervolgens een gemotiveerd bericht van het besluit op de aanvraag.

Leden van de RvB ten aanzien waarvan er zich een belangenconflict voordoet, nemen niet deel aan de besluitvorming.

2e. Formalisering goedkeuring

APB PSES levert een subsidiebeschikking af aan de partners van de geselecteerde projecten. De subsidie van de CrossRoads bedrijfsregeling wordt verleend als geoorloofde staatssteun op grond van artikel 20 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening. Aan de verlening van de subsidie kunnen nadere verplichtingen voor de partner(s) verbonden worden.

Paragraaf 3: Procedures voor uitvoering

3a. Start uitvoering project

De startdatum van een project is de datum die in de aanvraag in het e-loket wordt vermeld. Het innovatieproject wordt uitgevoerd overeenkomstig de aanvraag. De partners hebben de plicht voorgenomen afwijkingen in de uitvoering aan te vragen via een wijzigingsverzoek (zie 3g. Wijzigingen en verlengingen).

Iedere partner dient het Programmareglement van het Interreg VI A-programma Vlaanderen-Nederland 2021-2027 na te leven.

3b Promotie en publiciteit (incl. communicatieverplichtingen)

De Europese subsidieregels bevatten een verplichting tot het uiten van de Europese bijdrage, wanneer een project promotie of publiciteit doet, zie paragraaf 2.3b van het Programmareglement. Op het niet naleven van deze vereisten staan sancties, zie bijlage 4 van het Programmareglement.

Alle projectpartners dienen de volgende regels na te leven:

- *Gebruik van het programmalogo (zie bijlage 1 van het Programmareglement):* bij elke communicatieactie moet het programmalogo op een prominente plaats worden gebruikt. Indien behalve het verplichte programmalogo nog andere logo's worden afgebeeld (bv. van de projectpartner(s)) moet het embleem van de Europese Unie (de 'vlag') steeds ten minste even groot zijn, gemeten in de hoogte of de breedte, als het grootste van de andere logo's. Met het oog op het voldoen aan deze verplichting is het

toegestaan dit embleem eventueel bijkomend op te nemen, bovenop het embleem dat reeds in het programmalogo is opgenomen.

- *Website en sociale media*: elke partner moet gedurende de projectperiode op de officiële website van de partner of op haar sociale mediasites (voor zover deze bestaan) een korte beschrijving (in verhouding tot de omvang van de steun) van het project, inclusief het doel en de resultaten opnemen. Hierbij wordt de nadruk gelegd op de financiële steun door de Europese Unie.
- *Verklaring steun vanuit EFRO*: elke partner moet op alle documenten en al het communicatiemateriaal op een zichtbare plaats een verklaring opnemen waarin de steun vanuit het EFRO-fonds wordt benadrukt. Dit geldt voor alle documenten die door het project voor het publiek of voor deelnemers worden gebruikt bij de uitvoering van en/of communicatie over het project.
- *A3-affiche*: Elke partner moet minstens 1 affiche of elektronisch beeldscherm in A3-formaat (of groter) voorzien op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats. Hierop wordt informatie over het project gegeven en de steun vanuit het EFRO-fonds benadrukt.

Voor de concrete bouwstenen i.k.v. promotie en PR, verwijzen we naar de leidraad promotie: https://interregvlandeu/uploads/downloads/Gids-communicatie-Interreg-VI_34416689.pdf.

3c. Administratie

Elke projectpartner heeft een afzonderlijke projectadministratie, waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig en volledig zijn vastgelegd en die te verifiëren zijn aan de hand van bewijsstukken. Het betreft ten minste:

- De ondertekende samenwerkingsovereenkomst bedrijfsregeling.
- Er moet een afzonderlijk boekhoudsysteem of een passende boekhoudkundige codering gebruikt worden. Het gebruik van een kostenplaats/analytische code of specifieke projectcode voor het traject is daarbij warm aanbevolen.
- Alle relevante bewijslast zoals beschreven per onderdeel in hoofdstuk 4 van het programmareglement ('subsidiabiliteitskader').
- Bewijzen van het invullen van de verplichtingen op het vlak van promotie en publiciteit (zie paragraaf 3b)
- De projectpartner draagt er zorg voor dat de complete projectadministratie nog raadpleegbaar en controleerbaar is tot het einde van een periode van vijf kalenderjaren volgend op het jaar waarin de beheerautoriteit de laatste betaling aan het project verrichtte.

De administratie dient aldus te zijn opgezet dat deze voldoende waarborgen biedt voor correcte en adequate inhoudelijke en financiële rapportages. De administratie biedt verder voldoende mogelijkheden voor een goede accountantscontrole en controle op de juiste naleving van de in het besluit tot goedkeuring van het project vermelde voorwaarden waaronder de bijdrage is verstrekt.

3d. Inhoudelijke rapportage

Gedurende de uitvoering van een innovatieproject, dient de penhouder iedere zes maanden een tussentijdse inhoudelijke rapportage in te dienen. De eerste rapportage dient uiterlijk zeven

maanden na de startdatum van het innovatieproject te worden ingediend via het e-loket. Niet tijdige of onvolledige rapportage kan leiden tot het niet doorzetten van ingediende declaraties naar het Interreg-programma.

3e. Financiële rapportage ('declaraties')

Projectpartners kunnen doorlopend projectuitgaven declareren via het e-loket. Er wordt verwacht dat dit ten laatste drie maanden na de betaaldatum gebeurt.

APB PSES controleert deze uitgaven binnen 2 weken op aansluiting met de goedgekeurde projectaanvraag en de vereiste bewijslast. Uitgaven waardoor APB PSES concludeert dat deze daarmee in lijn zijn, zet zij door richting het Interreg-programma. Vervolgens gebeuren de controles zoals benoemd in het Programmareglement. Het is ook mogelijk dat er controles ter plaatse bij de project partners worden uitgevoerd.

3f. Financieringsystematiek

Enkel kosten die gemaakt zijn in overeenstemming met de subsidiabiliteitsregels uit het Programmareglement (hoofdstuk 4) komen in aanmerking voor subsidie. Voor alle innovatieprojecten geldt dat de kosten daadwerkelijk en aantoonbaar moeten zijn gemaakt en betaald binnen de looptijd van het innovatieproject, oftewel na de startdatum en uiterlijk op de einddatum van het innovatieproject. Voor dezelfde daadwerkelijk gemaakte en betaalde subsidiabele kosten, kan slechts éénmaal subsidie worden verkregen. Facturen zijn uitsluitend subsidiabel als deze gericht zijn aan de projectpartner. Een factuur geldt als bewijslast. Proforma facturen of kassabons zijn niet voldoende. De bewijslast van vergoedingen van externe expertise en diensten door derden die geen factuur kunnen voorleggen, is een onkostennota.

Het programma betaalt de subsidie op aanvaarde uitgaven uit aan APB PSES, welke deze zo snel mogelijk, maar ten laatste binnen één maand na ontvangst, integraal doorstort aan de rechthebbende KMO/MKB. Wat betreft de totale doorlooptijd voor de uitbetaling van declaraties, dient eveneens rekening gehouden te worden met de termijnen waarbinnen de beheerautoriteit zijn controles zal uitvoeren. Voor deze controles wordt gestreefd om dit binnen de 80 kalenderdagen uit te voeren, nadat de declaratie volledig is bevonden.

De subsidie wordt niet hoger vastgesteld dan in de overeenkomst/beschikking is vastgelegd. Zijn de subsidiabele kosten lager dan het toegekende subsidiebedrag, dan wordt het subsidiebedrag evenredig naar beneden bijgesteld. Elke partner verklaart daarbij in het e-loket het aan hem toekomende EFRO-bedrag te hebben ontvangen.

Het Interreg programma voorziet de mogelijkheid tot voorfinanciering van projectpartners die EFRO-middelen aanvragen. Projectpartners die hierin interesse hebben, dienen hiervoor via het e-loket een verzoek in bij het Interreg programma Vlaanderen-Nederland bij het indienen van de aanvraag. Er kan tot maximaal 50% van het voorziene EFRO-bedrag van desbetreffende partner als voorfinanciering worden uitgekeerd, met een maximum van € 100.000 EFRO. Het toekennen van voorfinanciering is een gunst en steeds onderhevig aan de discretionaire bevoegdheid en de beschikbare financiële ruimte van het programma.

Het programma besluit ten vroegste over een aanvraag tot voorfinanciering op het moment van projectgoedkeuring. Ook na goedkeuring van het project kan nog een dergelijke aanvraag worden ingediend. Een dergelijke aanvraag kan enkel in behandeling worden genomen zolang er voor desbetreffende projectpartner nog geen enkele kost is aanvaard. Tijdens de behandeling van een aanvraag voor voorfinanciering zullen voor desbetreffende partner geen projectkosten worden aanvaard.

Indien een projectpartner voorfinanciering krijgt toegekend, zal op elke declaratie EFRO worden ingehouden tot de voorfinanciering afgelost is. Indien het programma voorfinanciering toekent, vermeld APB PSES dit in (een addendum bij) het subsidiebesluit voor het project.

Verdere toelichting op de kostenrubrieken, subsidiabiliteit, berekeningswijzen, uitsluitingen, voorfinanciering en dergelijken is te vinden in het Programmareglement.

3g. Marktconformiteit

De keuze voor een aanbieder dient tot stand te komen in overeenstemming met de Europese en Programmaregels ten aanzien van aankoop, inkoop en gezond financieel beheer. In het algemeen betekent dit voor ondernemingen dat zij bij opdrachten voor diensten of leveringen boven € 50.000 de marktconformiteit moeten toetsen en vastleggen en de keuze voor de opdrachtnemer moeten motiveren. Het bedrag van € 50.000 betreft het gedeclareerde bedrag. Gedeclareerde uitgaven voor gelijksoortige opdrachten door dezelfde leverancier tijdens de projectperiode worden samengeteld. De marktconformiteit van de prijs kan bijvoorbeeld aangetoond worden door de opvraging van offertes bij 3 of meer relevante leveranciers.

3f. Wijzigingen en verlengingen

Een wijziging en/of verlenging van een goedgekeurd innovatieproject moet via het e-loket worden aangevraagd. De projectpartners dienen daarvoor de gewenste onderdelen aan te passen in het e-loket. De volgende bepalingen gelden daarbij:

- Uit kostenlijnen waarin een onregelmatigheid werd vastgesteld na opname in een betaalaanvraag bij de Commissie, kan het bedrag van de onregelmatigheid niet meer worden verschoven.
- Aanpassingen moeten binnen 3 maanden na het einde van het project worden doorgevoerd in het e-loket, en ook ten laatste op 30/11/2029
- De projecten kunnen niet de maximale projectlooptijd van vierentwintig maanden overschrijden, noch de uiterste einddatum van 30/09/2029.
- De projectaanvraag moet in lijn blijven met alle vereisten uit dit reglement.

APB PSES kan beslissen over een aanvraag tot financiële wijziging en/of verlenging van de projectperiode. Indien er (ook) sprake is van een inhoudelijke wijziging, wordt desbetreffende aanvraag opnieuw voorgelegd aan de Raad van Advies en vervolgens aan de Raad van Bestuur.

Daarnaast kunnen de projectpartners op elk moment wijzigingen aanbrengen aan de contactpersonen en/of de contactgegevens van de organisatie.

3i. Intrekking subsidieverlening

Indien een projectpartner een verzoek aan de rechtbank tot verlening van uitstel van betaling, een gerechtelijk akkoord heeft aangevraagd of in staat van faillissement verkeert, kan geen subsidie worden toegekend en kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken of teruggevorderd.

Indien een projectpartner niet handelt overeenkomstig de Europese, nationale of andere bepalingen van het programma of de voortgang van het project waarvoor subsidie is verleend niet verloopt overeenkomstig het besluit, kan APB PSES de subsidie geheel of gedeeltelijk

intrekken. In geval van onregelmatigheden kan de beheerautoriteit onmiddellijk de uitbetaling van de EFRO-bijdrage laten staken en laten overgaan tot terugvordering.

Indien wordt vastgesteld dat onverschuldigd betaalde bedragen werden uitbetaald, dient de projectpartner deze onverschuldigd betaalde bedragen onverwijld terug te storten. Indien nodig zal APB PSES hiervoor een terugvorderingsprocedure opstarten.

Paragraaf 4: Procedures voor afsluiting

Uiterlijk één maand na de einddatum van het innovatieproject dient het partnerschap via het e-loket een inhoudelijke eindrapportage van het innovatieproject in, waarin een toelichting is opgenomen over de realisaties.

De laatste declaratie wordt eveneens uiterlijk twee maanden na de einddatum van het innovatieproject ingediend.

Na afloop van het innovatieproject dienen alle partners de ontvangen EFRO digitaal te bevestigen via het e-loket. U zal hiervoor een bericht krijgen van de projectverantwoordelijke. Deze actie dient te gebeuren binnen het jaar na het afsluiten van het innovatieproject.

Paragraaf 5: Criteria

Er wordt een onderscheid tussen de ontvankelijkheidscriteria, de technische criteria en de inhoudelijke criteria. Een projectaanvraag die niet voldoet aan de ontvankelijkheidscriteria, kan niet in behandeling worden genomen. Ontvankelijke aanvragen worden, voorzien van een beoordeling op de technische criteria, door APB PSES aan de Raad van Advies (RvA) voorgelegd. Een projectaanvraag die niet voldoet aan alle technische criteria, kan wel een positief advies krijgen van de RvA en vervolgens door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd, maar dan onder de opschortende voorwaarde dat de aanvraag binnen een gestelde deadline in lijn wordt gebracht met de technische criteria. De inhoudelijke criteria worden gebruikt om projecten te beoordelen. Indien projecten onvoldoende bijdragen aan de inhoudelijke criteria kan de RvB besluiten geen steun toe te kennen.

Per inhoudelijk criterium wordt een score gegeven tussen de 0 en 4. Alle criteria wegen even zwaar en worden onafhankelijk van elkaar gescoord. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient een project op ieder criterium minimaal 1 punt te behalen.

ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA	
1.	De projectaanvraag in het e-loket is volledig.
2.	De projectaanvraag werd ingediend voor het verstrijken van de deadline.
3.	Het innovatieproject wordt uitgevoerd door een partnerschap van partijen, waaraan minimaal één KMO/MKB gevestigd in het Vlaamse deel van het werkingsgebied en één KMO/MKB gevestigd in het Zuid-Nederlandse deel van het werkingsgebied deelnemen.
4.	Enkel KMO/MKB's vragen EFRO-subsidie aan.

5.	Een innovatieproject vraagt maximaal €250.000 EFRO aan, waarbij de EFRO 50% van de totale subsidiabele kosten bedraagt en er voor de overige 50% geen sprake is van aanvullende subsidies naast de bijdrage vanuit CrossRoads.
6.	Elke partner heeft minimaal €70.000 aan kosten opgenomen in het kostenplan.
7.	Maximaal 70% van de EFRO-subsidie wordt door partners van één kant van de grens aangevraagd.
8.	De projectperiode is maximaal 24 maanden en loopt niet langer dan 30 september 2029.
9.	Het partnerschap omvat geen onderneming (zowel zelfstandig als in groeps-/consortiumverband) die reeds in 3 innovatieprojecten binnen deze regeling partner is of was. Verbonden ondernemingen worden hierbij als dezelfde onderneming beschouwd.
10.	Alle projectpartners zijn toegelaten rechtsvormen
11.	De deelnemende KMO/MKB kwalificeren niet als Ondernemingen in moeilijkheden zoals gedefinieerd in punt 18 van artikel 2 van Commissie Verordening (EU) nr. 651/2014.
12.	De projectpartners verklaren dat er ten aanzien van hen geen bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een besluit van de Europese Commissie waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.

TECHNISCHE CRITERIA

1.	Alle vereiste bijlagen bij de projectaanvraag zijn aangeleverd.
2.	Alle kosten die in de kostenplannen van projectpartners zijn opgenomen, zijn rechtstreeks toe te rekenen aan het project.
3.	De in de kostenplannen opgenomen kosten komen in aanmerking voor een subsidie via deze bedrijfsregeling, overeenkomstig dit reglement.
4.	Het eventuele vermarkten (commercialiseren) van het innovatieproject is opgenomen in een apart werkpakket en voor max. 25% van de gevraagde EFRO-steun.

INHOUDELIJKE CRITERIA

1.	Gerichtheid op maatschappelijke opgaven, zoals benoemd in de RIS Z-NL en de Vlaamse transitie-opgaven:
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Duurzaam ondernemen (NL: energie, grondstoffen, klimaat & VL: circulaire economie), – Duurzame energie (NL & VL: energie, mobiliteit), – Industrie 4.0 (NL: landbouw en voeding & VL: Industrie 4.0), – Gezondheid (NL: voeding en gezondheid & VL: Slim wonen en leven, Samen leven 2050).
2.	Mate van innovativiteit
3.	Grensoverschrijdende samenwerking (tijdens en na het project)
4.	Economische impact
5.	Competenties van de uitvoerders
6.	Kwaliteit projectplan (inhoud + budget)
7.	Oproepspecifiek criterium (indien van toepassing)

Paragraaf 6: Overige bepalingen

6a. Beroepsprocedure

Belanghebbenden kunnen een willig en oneigenlijk beroep indienen tegen de beslissingen die bij de toepassing van dit 'Reglement bedrijfsregeling Crossroads' worden genomen door APB PSES of de Raad van Bestuur van CrossRoads. Om ontvankelijk te zijn, dient:

- dit verzoek ten laatste 42 kalenderdagen vanaf publicatie of kennisgeving van de beslissing te zijn ingediend bij APB PSES (dewelke het verzoek in geval het een beslissing van de Raad van Bestuur Crossroads betreft voorlegt aan de Raad van Bestuur Crossroads)
- in dit verzoek gemotiveerd te worden welk belang de indiener heeft bij het beroep
- én dient gemotiveerd te worden welke fout werd gemaakt in de (voorbereiding van) de beslissing.
- APB PSES onderzoekt elk ingediend beroep op ontvankelijkheid.

Beroepsprocedure	Instantie	Beroepstermijn
Willig en oneigenlijk beroep bij een besluit van APB PSES of de Raad van Bestuur van Crossroads	Te adresseren aan: APB PSES – team CrossRoads Koningin Elisabethlei 18 2018 Antwerpen	42 kalenderdagen

	eveneens mogelijk via crossroads@interregvland.eu	
--	---	--

Aansluitend kan een hiërarchisch worden ingesteld bij de directeur van het APB PSES. Om ontvankelijk te zijn, dient:

- dit verzoek ten laatste 42 kalenderdagen vanaf publicatie of kennisgeving van de beslissing aangaande het willig beroep te zijn ingediend bij de directeur van het APB PSES
- in dit verzoek gemotiveerd te worden welk belang de indiener heeft bij het beroep
- én dient gemotiveerd te worden welke fout werd gemaakt in de (voorbereiding van) de beslissing.
- De directeur APB PSES onderzoekt elk ingediend beroep op ontvankelijkheid

Beroepsprocedure	Instantie	Beroepstermijn
Hiërarchisch beroep	Te adresseren aan: APB PSES – directeur Koningin Elisabethlei 22 2018 Antwerpen eveneens mogelijk via pieter.soetewey@provincieantwerpen.be	42 kalenderdagen

Een eventueel eindberoep kan worden ingesteld bij de Raad van State.

Beroepsprocedure	Instantie	Beroepstermijn
Eindberoep (al dan niet in kortgeding)	Raad van State Wetenschapsstraat 33 1040 Brussel	60 kalenderdagen

6b. Volgbepaling

Indien de hogere regelgeving van de Europese Commissie of het Programma wijzigen op punten die eveneens van toepassing zijn op deze regeling, zijn die wijzigingen onverkort van toepassing op partners onder deze regeling.