

# Subsidiereglement project Smart Farming & Food Processing voor 'Innovatietrajecten'

4 oktober 2023

## Projectgegevens

Project: Smart Farming & Food Processing (SF&FP)

Beherende partner: Stichting Breda Robotics

Samenwerkingsprogramma: Interreg Vlaanderen-Nederland 2021-2027

## Definities

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Interreg VI-A Vlaanderen-Nederland: het samenwerkingsprogramma vindt u op [www.interregvlandeu.nl](http://www.interregvlandeu.nl).

Programmareglement: het Programmareglement voor de uitvoering van het Samenwerkingsprogramma Interreg VI-A Vlaanderen-Nederland 2021-2027 ([www.interregvlandeu.nl](http://www.interregvlandeu.nl)).

## Projectverantwoordelijke (PV):

Breda Robotics treedt op als juridische beheerder van dit fonds. Daarnaast zijn ook volgende organisaties direct betrokken bij de uitvoering van de subsidieregeling:

1. Innovatiesteunpunt voor landbouw en platteland
2. Flanders Make
3. Ilvo
4. Flanders' Food
5. Inagro
6. Vives Hogeschool
7. Bemas
8. ZLTO
9. Impuls Zeeland
10. Green Techlab
11. High Tech NL
12. Avans Hogeschool
13. Stichting Breda Robotics

## Project Stuurgroep (PSG):

Er is een Project Stuurgroep (PSG) geformeerd waarin de volgende partners zitting hebben:

1. Innovatiesteunpunt voor landbouw en platteland
2. Flanders Make
3. Ilvo
4. Flanders' Food
5. Inagro
6. Vives Hogeschool
7. Bemas
8. ZLTO
9. Impuls Zeeland
10. Green Techlab

11. High Tech NL
12. Avans Hogeschool
13. Stichting Breda Robotics

In de PSG worden alle belangrijke zaken besproken en besloten inzake inhoudelijk en financiële voortgang en evt. wijzigingen (inhoudelijk, financieel, partnerschap). Daarnaast wordt er over communicatie en disseminatie activiteiten en acties besloten. De PSG zal met in achtneming van het advies van de Toetsingscommissie (TC) (zie onder) een definitief besluit nemen over de innovatietrajecten en inkomende partners.

#### Project Management Team (PMT):

Het Project Management team (PMT) is samengesteld door de PV. In het PMT nemen de projectmanager, financieel manager en communicatiemanager zitting, eventueel aangevuld met intern of externe projectcoördinatie. De projectmanager is de voorzitter van het PMT en is de trekker van het traject en de belangrijkste schakel met en tussen de partners en met het Interregsecretariaat (en de projectadviseur). Voor specifieke financiële vragen is de financieel manager het aanspreekpunt, en op het gebied van communicatie is de communicatiemanager de contactpersoon voor de partners en het Interregsecretariaat.

#### Lokaal Management team (LMT):

Op partnerniveau zal er, afhankelijk van de omvang en inbreng van de partner in het project, een lokaal management team (LMT) ingesteld worden om de inhoudelijke en financiële voortgang van het lokale project en de communicatie rondom het project te bewaken, partnerbijeenkomsten voor te bereiden en de halfjaarlijkse rapportering te verzorgen.

#### KMO/MKB:

Om te bepalen of u een KMO/MKB bent of niet, kan u het sjabloon KMO/MKB test invullen op de website [leidraad-MKB-KMO-toets.pdf \(interregvlandeu.nl\)](https://interregvlandeu.nl/leidraad-MKB-KMO-toets.pdf).

#### Inkomende partners:

Een aparte groep binnen het project vormen de inkomende partners (vraagstukhouders, KMO/MKB-bedrijven die samen deelprojecten of pilots uitvoeren). Deze inkomende partners hebben dezelfde inhoudelijk, financiële en communicatieve verplichtingen als alle project stuurgroepleden. Hierop wordt toegezien door de ingestelde monitoringscommissie van het Fonds voor innovatieprojecten (zie onder) Inkomende partners zullen niet deelnemen aan de PSG-vergaderingen, maar kunnen daar in voorkomende gevallen wel voor uitgenodigd worden.

Als inkomende partner beoogt het project Smart Farming & Food Processing in de eerste plaats KMO/MKB. Een Grote onderneming conform definitie van de EU kunnen ook deelnemen als inkomende partner maar alleen als een andere partner van het uit te voeren project een MKB ondernemer is en wanneer het partnerschap van het grootbedrijf van meerwaarde is voor de uitvoering van het innovatieproject.

#### Monitoringscommissie (MC):

De Monitoringscommissie (MC) bestaat uit een lid van het PMT (Breda Robotics), een vertegenwoordiger namens Impuls Zeeland en een vertegenwoordiger namens Flanders Make. Deze MC zal de innovatietrajecten van de inkomende partners monitoren en waar nodig contact opnemen met stuurgroepleden en inkomende partners om de voortgang te bewaken en bij te sturen. Er zal gemonitord worden op voortgang van het project, behalen van vooraf bepaalde milestones en doelstellingen en de financiële voortgang. De MC heeft slechts een adviserende rol

en zal de Projectverantwoordelijke en stuurgroepleden informeren over de voortgang van de projecten. Bij afwijkingen van het plan zal door de PV contact worden opgenomen met de partners van het betreffende innovatietraject.

#### Fonds voor innovatietrajecten:

Het fonds voor innovatietrajecten betreft het 'open partnerbudget'. Op dit fonds wordt toezicht gehouden door de Monitoringscommissie. Met inkomende partners wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten die door de partners van het innovatietraject en de PV worden ondertekend. Aan het eind van het project wordt door de PV aan iedere inkomende partner een subsidiebeschikking bezorgd met daarin een overzicht van uitbetaalde EFRO voor de betreffende partners.

#### Experimentele ontwikkeling:

Voor nadere toelichting verwijzen we naar artikel 2, onder 86 van de AGVV.

“Het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijk, technologisch, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten. Dit kan ook activiteiten omvatten die gericht zijn op de conceptuele formulering, de planning en documentatie van alternatieve producten, procedés of diensten.

Experimentele ontwikkeling kan prototyping, demonstraties, pilotontwikkeling, testen en validatie omvatten van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten in omgevingen die representatief zijn voor het functioneren onder reële omstandigheden, met als hoofddoel verdere (technische) verbeteringen aan te brengen aan producten, procedés of diensten die niet grotendeels vaststaan. Dit kan de ontwikkeling omvatten van een commercieel bruikbaar prototype of pilot die noodzakelijkerwijs het commerciële eindproduct is en die te duur is om te produceren alleen met het oog op het gebruik voor demonstratie- en validatiedoeleinden.

Onder experimentele ontwikkeling wordt niet verstaan routinematige of periodieke wijziging van bestaande producten, productielijnen, fabricageprocessen, diensten en andere courante activiteiten, zelfs indien die wijzigingen verbeteringen kunnen inhouden.”

#### TRL-niveau:

Er zijn 9 TRL (Technology Readiness Level) niveaus:

1. Principe; het basisidee is bekend. Hier vindt de overstap plaats van wetenschappelijk onderzoek naar toegepast onderzoek. Het principe wordt verder uitgewerkt in een studie.
2. Het technologisch concept is geformuleerd. Het onderzoek is toegepast en gefocust op het specifieke product.
3. Proof-of-concept. Hier wordt de technische haalbaarheid gedemonstreerd door bijvoorbeeld simulaties.
4. Implementatie en test van een prototype (eventueel nog van een component en/of deelsysteem) in een laboratoriumomgeving.
5. Validatie van een prototype van het (hele) systeem in een representatieve omgeving.
6. Model of prototype van het hele systeem wordt gedemonstreerd in een relevante end-to-end omgeving. Technische haalbaarheid wordt gedemonstreerd met een concreet product.
7. Prototype demonstratie in een operationele omgeving. Nagenoeg alle functies zijn aanwezig voor demonstratie en test. Systeem is voor een deel al gedocumenteerd.

8. Systeem/product is compleet en gekwalificeerd door middel van test en demonstratie in een operationele omgeving. Gehele functionaliteit is getest in gesimuleerde en operationele scenario's
9. Systeem/product is duurzaam verankerd en bewezen door middel van operaties.

In dit interreg project kunnen alleen innovatietrajecten goedgekeurd worden die qua start en doorontwikkeling vallen binnen TRL 4-8.

#### Innovatietraject

Een innovatietraject omvat alle activiteiten die vallen onder de definitie van 'experimentele ontwikkeling' (TRL4-8) en wordt uitgevoerd conform de samenwerkingsovereenkomst tussen de inkomende partner(s) en de Project Stuurgroep leden waarbij in het bijzonder minimaal 1 Vlaamse en 1 Nederlandse proeftuin/kennisinstelling intensief wordt betrokken.

#### Toetsingscommissie:

Er is een grensoverschrijdende 'Smart Farming & Food Processing' toetsingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit een gevarieerde mix van Vlaamse en Nederlandse stakeholders die een actieve stem krijgen binnen het project. Deze Toetsingscommissie (TC) zal een belangrijke adviserende en richtinggevende functie innemen binnen het project. De TC zal het projectpartnerschap rond belangrijke inhoudelijke en thematische punten adviseren.

De TC heeft op 3 momenten een adviserende functie:

1. Bij de selectie van de uitdagingen die door vraagstukhouders worden ingediend.
2. Bij de beoordeling van de innovatietraject plannen light.
3. Bij de evaluatie van de innovatietrajecten en mogelijke vervolgstappen die na dit traject gezet kunnen worden.

De TC leden staan opgenomen op de projectwebsite [www.interreg-sffp.eu](http://www.interreg-sffp.eu).

## **1. Algemene bepalingen en situering**

Dit reglement maakt deel uit van het Interreg Vlaanderen-Nederland project Smart Farming & Food Processing (SF&FP), dat op 12 mei 2023 is goedgekeurd, met als Project Verantwoordelijke Stichting Breda Robotics. Deze treedt ook op als beherend partner voor de Inkomende partnerbudgetten.

Dit reglement is aanvullend op het Programmareglement voor de uitvoering van het Samenwerkingsprogramma Interreg Vlaanderen-Nederland 2021-2027. Dit betekent dat de regels van het Programmareglement steeds van toepassing zijn, tenzij op die punten waar dit reglement verder strekt dan/een meer nadere uitwerking geeft aan de regels van het Programmareglement. Het actuele Programmareglement is te vinden op de website [Microsoft Word - Programmareglement versie 1.2 clean.docx \(interregvlandeu\)](https://interregvlandeu/uploads/downloads/leidraad-MKB-KMO-toets.pdf)  
<https://interregvlandeu/uploads/downloads/leidraad-MKB-KMO-toets.pdf> onder downloads.

Het Interregproject SF&FP heeft als doel om een belangrijke bijdrage te leveren aan de noodzakelijke transitie in de landbouw en voedselverwerkingsindustrie door een geselecteerd aantal uitdagingen op te pakken en middels het ontwikkelen van technisch en commercieel kansrijke innovatieve oplossingen, de transitie aan te pakken en te versnellen.

### 1.1 Uitdagingen innovatietrajecten

In dit project richten we ons op 3 geselecteerde uitdagingen binnen 2 sectoren, namelijk:

1. Smart Agro:
  - Inzet van autonome robots voor onkruidbestrijding, snoeien, oogsten, precisiebemesting, herkenning en beheersing van gewasziekten en -plagen
  - Automatisering van kleine teelten zowel op het land als in serres/kassen o.a. koolgewassen, witlof, aardbeien
2. Smart Food Processing:
  - Slimme automatisering van foodhandling processen, inclusief flexibele en robuuste productiesystemen o.a. voor kleine serie groottes

Naast deze 3 uitdagingen is er 1 overall thema, waar alle projecten op uitgedaagd worden, te weten het gebruik maken van (slimme) data binnen de eigen organisatie en in de waardeketen, o.a. t.b.v. energiereductie, betrouwbaarheid, traceerbaarheid grondstoffen, circulariteit en afvalreductie.

In het project kunnen 8-10 innovatietrajecten opgestart en uitgevoerd worden. In deze projecten werken één of meerdere vraagstukhouders en één of meerdere techbedrijven samen aan het door ontwikkelen van een technologische toepassing waarbij zij ondersteund worden door zowel een Vlaamse als Nederlandse kennisinstelling/ fieldlab. De vraagstukhouders en techbedrijven zijn inkomende partners in het project en voor hen is dit subsidiereglement van toepassing.

Ingediende plannen zullen getoetst worden op vooraf opgestelde en gedeelde criteria. De wijze van toetsing staat verderop beschreven in het stappenplan.

### 1.2 Ondersteuning vanuit Smart Farming & Food Processing voor innovatietrajecten

#### A. Fonds voor steunen van innovatieprojecten (financiële steun)

Inkomende partners die een innovatie (product, dienst, concept) willen uitwerken kunnen hun innovatietrajectvoorstel indienen bij het Interregproject SF&FP. In geval van goedkeuring, financiert het Interregproject SF&FP 50% van het totale projectbudget. . Om deze subsidie te ontvangen is het noodzakelijk het innovatietraject te laten begeleiden door 1 Vlaamse én 1 Nederlandse kennisinstelling/fieldlab die onderdeel vormen van de Project Stuurgroep van het project SF&FP.

#### B. Ondersteuning door kennisinstellingen en fieldlabs van SF&FP (niet-financiële steun)

In SF&FP worden de inkomende partners ondersteund door een Vlaamse én een Nederlandse kennisinstelling/fieldlab. SF&FP zal een op maat samengesteld voorstel uitwerken op basis van de nood die gedetecteerd wordt in het ingediende innovatietraject. Een kennisinstelling/fieldlab aan beide zijde van de grensregio begeleiden vraagstukhouders en ontwikkelaars van nieuwe toepassingen om samen met eindgebruikers, nieuwe of verbeterde concepten, -diensten, -processen of -producten te creëren en te toetsen in de praktijk. De vraagstukhouder staat niet enkel centraal bij het evalueren, maar ook bij de ontwikkeling en bijsturing van de innovaties. Het SF&FP netwerk biedt een breed ecosysteem waarbinnen samenwerkingsverbanden kunnen ontwikkeld worden.

De ondersteuning gebeurt onder meer d.m.v.

1. Probleemanalyse
2. Businesscase/impact analyse
3. Modelling
4. Hardware design

5. Software design
6. Object herkenning
7. Sensorfusie voor schatting van objectstatus
8. (Robuuste)lokalisatie
9. Path planning & control
10. Veiligheid: obstakel ontwijking
11. Data management en connectiviteit

Voor deze diensten is geen cofinanciering vanuit de inkomende partners benodigd.

## 2. Programmakenmerken

### 2.1 Doel

Deze regeling heeft als doel: de uitwerking en uitvoering van innovatieprojecten die voldoen aan de definitie van experimentele ontwikkeling. SF&FP ondersteunt inkomende partners in de Grensregio Vlaanderen-Nederland, met als doel de ontwikkeling en implementatie van innovatieve diensten, producten, concepten in de Smart Farming (plantbased) & Foodprocessing waarbij gebruik gemaakt wordt van de dienstverlening van 1 Vlaamse en 1 Nederlandse kennisinstelling/fieldlab verbonden aan SF&FP.

### 2.2 Begunstigden van SF&FP

Begunstigden voldoen aan de definitie van inkomend partner zoals hoger opgenomen en hebben in de regel een vestiging in het programmagebied van de Grensregio Vlaanderen-Nederland zie [Over Interreg - Grensregio](#) voor het exacte programmagebied. Wanneer een vraagstuk zo specifiek is dat kennis nodig is van buiten het programmagebied dan dient dit onderbouwd te worden, dit zal vervolgens getoetst worden in het selectieproces. Een beperkt aantal aanvragers gevestigd buiten dit gebied kunnen deelnemen mits voldoende onderbouwing. In elk geval moeten resultaten ten goede komen aan de Grensregio. Vermits SF&FP een grensoverschrijdend project is, worden grensoverschrijdende partnerschappen aangemoedigd, maar zijn geen vereiste.

In het kader van dit subsidiereglement worden alle organisaties die als inkomend partner beschouwd worden als 'ondernemingen' gezien. De algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV, verordening (EU) Nr. 651/2014) en de goedkeuringsvoorwaarden van het SF&FP project door Interreg Vlaanderen- Nederland zijn derhalve op alle partners van toepassing.

Volgende partijen worden uitgesloten van deelname aan SF&FP:

- Ondernemingen die voor hun innovatietraject meer dan € 22.000,- niet financiële steun ontvangen en die omwille van [eerder ontvangen steun, geen beroep meer kunnen doen op de mogelijkheden van de de-minimisverordening of van artikel 28 van de AGVV](#) ÷
- Ondernemingen in moeilijkheden<sup>1</sup> conform de Interreg VL-NL drempels (zie [Leidraad Onderneming in Moeilijkheden extern 20230705.pdf \(interregvland.nl\)](#) <http://www.grensregio.eu/> Deze toets dient ingevuld te worden in het e-loket van Interreg Vlaanderen-Nederland.

---

<sup>1</sup> [1] [De definitie van onderneming in moeilijkheden \(OIM\) is opgenomen in Art. 2, lid 18 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening en bepaalt in algemene lijnen dat het eigen vermogen niet minder mag bedragen van 50% van het geplaatst kapitaal. Op grensregio.eu is een toets OIM beschikbaar](#)

- Ondernemingen ten aanzien waarvan een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een besluit van de Europese Commissie waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard een besluit van de Europese Commissie waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard

Ieder innovatietraject kent meerdere inkomende partners. Deze stellen onderling 1 hoofdaanvrager vast, die een projectleider aanlevert. De hoofdaanvrager wordt gedefinieerd bij de aanvraag voor het volledig projectvoorstel (zie template). De projectleider treedt op als eerste contactpersoon voor de PV, het managementteam en de MC van SF&FP. Per innovatieproject neemt verplicht 1 KMO/MKB deel als partner.

## **2.3 Steunintensiteit, subsidiebedragen en subsidiabiliteit van kosten**

### **2.3.1 Voor KMO/MKB en Grote ondernemingen Steunintensiteit en subsidiebedragen onderdeel 1.2 A (financiële steun)**

Voor een KMO/MKB bedraagt de EFRO-steun 50% van de totale subsidiabele kosten, de overige 50% is de eigen bijdrage van de inkomende partner. Het minimale subsidiebedrag per partner per innovatieproject bedraagt € 15.000 en het maximale subsidiebedrag per innovatieproject bedraagt € 225.000. Binnen het project SF&FP is er een budget ter beschikking van €1.537.500,00 EFRO-steun. Innovatieprojecten kunnen gesteund worden tot uitputting van deze middelen.

#### **Staatssteun**

##### **Staatssteun**

1. De financiële steun aan de inkomende partners (vraagstukhouders en technologiebedrijven) die deelnemen aan de innovatietrajecten moet ofwel passen binnen artikel 20 van EU-verordening nr. 651/2014 ('Algemene groepsvrijstellingsverordening') ofwel moet deze als de-minimissteun kunnen worden aangemerkt (overeenkomstig EU-verordening nr. 1407/2013). In het laatste geval moet desbetreffende deelnemende organisatie vooraf aan de goedkeuring van het innovatietraject een de-minimisverklaring aanleveren en moeten deze een de-minimistoekenningsbrief ontvangen vanuit het innovatietraject.
2. De niet-financiële steun aan de inkomende technologiebedrijven via de inhoudelijke ondersteuning van de innovatietrajecten (WP5) en het ontwikkelen van de business cases en marktconsultatie (act. 6.2), moet passen binnen artikel 20bis of artikel 28 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening of moet kunnen worden aangemerkt als de-minimissteun (overeenkomstig EU-verordening nr. 1407/2013). In het geval dat artikel 20bis wordt toegepast, moet het traject een onderbouwing aanleveren waaruit blijkt dat het totale bedrag aan niet-financiële steun in het kader van het traject per technologiebedrijf lager is dan €22.000. In het geval dat artikel 28 of de-minimis wordt toegepast, moeten de ondernemingen vooraf aan de goedkeuring van het innovatietraject respectievelijk een verklaring aangaande reeds onder artikel 28 AGVV ontvangen steun of een de-minimisverklaring aanleveren. De ondernemingen moeten in dat geval ook een toekenningsbrief ontvangen vanuit het traject waarin de hoogte van artikel 28- of de-minimissteun wordt aangegeven.

#### **Subsidiabiliteit van kosten**

Enkel kosten die verband houden met het innovatieproject en gemaakt zijn in overeenstemming met de subsidiabiliteitsregels uit het Interreg Programmareglement, binnen de projectduur van het samenwerkingsproject en die conform het ingediende en goedgekeurde begroting van het samenwerkingsproject vallen komen in aanmerking voor subsidie.

Voor alle kosten geldt dat deze daadwerkelijk en aantoonbaar moeten zijn betaald binnen de drie maanden na afloop van het innovatieproject, zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Inkomende Partner en de Project Verantwoordelijke. Voor dezelfde in aanmerking komende kosten, kan slechts éénmaal subsidie worden verkregen.

De inkomende partners die volgens het stroomschema publiek/privaat uit het Programmareglement worden beschouwd als een publieke organisatie, moeten de wet op de overheidsopdrachten (BE) / aanbestedingswet (NL) (of een overeenkomstige nationale wet in het geval van andere lidstaten) naleven. Projectpartners die volgens het stroomschema geen publieke organisatie zijn, moeten marktconformiteit van de prijs kunnen aantonen zoals beschreven in het Programmareglement. Zolang de beheerautoriteit van Interreg Vlaanderen- Nederland op basis van het stroomschema niet besluit dat een inkomende partner geen publieke organisatie is, dient die organisatie de regels te volgen die voor een publieke organisatie gelden.

## **2.4 Projectduur**

Innovatietrajecten kunnen enkel gefinancierd worden tijdens de looptijd van het innovatietraject binnen het SF&FP project. De looptijd wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Inkomende partners en de Project Verantwoordelijke. Innovatietrajecten dienen afgerond te zijn 2 maanden voor de uiterste einddatum van het Interreg Smart Farming & Food Processing project.

## **2.5 Aanvraagprocedure en behandeling van de aanvraag**

Aanvragen voor innovatieprojecten kunnen op 2 momenten ingediend worden. Het selectieproces dat potentiële Inkomende partners daarbij doorlopen bestaat uit de volgende stappen, waarbij de data voor uiterste indieningsmomenten kunnen teruggevonden worden op de website [www.interreg-sffp.eu](http://www.interreg-sffp.eu):

### Stap 1: Aanmelding challenge via de hiervoor beschikbare link

Enkel ondernemingen die in aanmerking komen als begunstigde (zie §2.2) kunnen deelnemen. Potentiële Inkomende Partners zullen worden verwezen naar de website van SF&FP. Hier vinden zij, naast algemene informatie en criteria, ook een inschrijvingslink. Zij vullen een kort innovatietrajectvoorstel in door gebruik te maken van de link waarachter een template zit die SF&FP ter beschikking stelt. Aanvullend kunnen potentiële Inkomende Partners een filmpje of (Powerpoint) presentatie ook als korte pitch indienen bij de Project Verantwoordelijke (max. 10 slides/ 5 minuten). Het innovatietrajectvoorstel light en de eventueel extra ingestuurde informatie worden eerst voor advies voorgelegd aan de Toetsingscommissie die het voorstel zal beoordelen aan de hand van de volgende criteria:

- Hoe groot is probleem in Vlaanderen en Nederland
- Verwachte impact (economisch als maatschappelijk)
- Duurzaamheid
- Unicité probleem en de oplossing
- Schaalbaarheid – bij andere bedrijven gelijkaardig probleem
- Financiële kansrijkheid
- Technische haalbaarheid
- Of het project baat heeft bij de ondersteuning van de kennistellingen/fieldlabs

Op basis van dit advies zal de Project Stuurgroep een beslissing nemen over het innovatietraject en dit al dan niet te weerhouden voor stap 2. De indiener zal van deze beslissing op de hoogte worden gesteld binnen 3 werkdagen na selectie.

Het aanmelden van de challenge dient te gebeuren vóór de gepubliceerde deadline. Projecten die na deze datum aangemeld worden, zullen als niet ontvankelijk beschouwd worden.

### Stap 2 Challenge openbaar maken

Challenges die geselecteerd worden zullen binnen 3 weken na deadline van stap 1 openbaar gedeeld worden via social media kanalen, nieuwsbrieven, websites en tijdens bijeenkomsten en events door de partners van SF&FP. Vervolgens kunnen techbedrijven hun interesse kenbaar maken via een online webformulier en wordt er per challenge een online informatiebijeenkomst georganiseerd door de Projectverantwoordelijke Breda Robotics. Tijdens deze online informatiebijeenkomst zal de vraagstukhouder de challenge nader toelichten en kunnen de geïnteresseerde techbedrijven verhelderende/verdiepende vragen stellen. Dit is een open setting waarin diverse techbedrijven met de vraagstukhouder tegelijkertijd aanwezig zijn.

Bij de aanmelding in stap 1 verklaart de vraagstukhouder zich akkoord om -indien geselecteerd- de challenge openbaar te maken. Voorafgaand aan publicatie zal de PV de tekst ter validatie voorleggen aan de vraagstukhouder.

### Stap 3 Matchmakingsdag

Tijdens de matchmakingsbijeenkomst zal het techbedrijf een korte (10 min max) pitch verzorgen van de beoogde oplossing. Dit zal in besloten kring plaatsvinden waarbij de challenge houder zal aansluiten en een aantal leden van de Project Stuurgroep en waar verdiepende en verhelderende vragen kunnen worden gesteld. De PV zal erover waken dat de confidentialiteit van deze gesprekken bewaard wordt. Ter voorbereiding op deze matchmakingssessie zal het techbedrijf een korte propositie conform SF&FP format invullen. Deze informatie zal gedeeld worden met de bij de matchmakingssessie aanwezige personen zodat zij zich goed kunnen voorbereiden. Er zullen tenzij op verzoek van het techbedrijf geen andere techbedrijven aansluiten bij deze sessie.

Aan het einde van de matchmakingsdag zal besloten worden of en met welke techbedrijven een verdere uitwerking van een innovatietraject wordt uitgewerkt. Tevens zal hier in afstemming met de vraagstukhouder en de Vlaamse als Nederlandse SFFP kennisinstellingen/fieldlabs een voorlopige match worden gemaakt met zowel een Vlaamse als Nederlandse kennisinstelling/fieldlab waarvan 1 van beiden aangewezen zal worden als primair aanspreekpunt voor de vraagstukhouder en het techbedrijf gedurende de verdere uitwerking van stap 4.

De Projectverantwoordelijk zal het besluit uiterlijk 2 werkdagen na de matchingsbijeenkomst delen. Bij een negatieve besluitvorming wordt een motivatie voor de afwijzing gecommuniceerd aan de indieners. Bij het niet vinden van een match, vervalt de challenge.

### Stap 4 Opstellen innovatietrajectplan light

De challenge houder(s) en het techbedrijf/de techbedrijven van de geselecteerde matches gaan een innovatietrajectplan light inclusief conceptbegroting uitwerken. Het innovatietrajectplan light bevat maximaal 10 pagina's waarin het werkplan, taakverdeling, risico's, budget op hoofdlijnen en de beoogde ondersteuning door de proeftuinen/livinglabs aan beide zijde van de grens beschreven staan. Hiervoor zal een sjabloon door het SF&FP project ter beschikking worden gesteld. De beschrijving van de beoogde ondersteuning door de proeftuinen/livinglabs zal in samenspraak met hen worden uitgewerkt zodat dit reeds op elkaar is afgestemd. Dit projectplan zal aangeleverd dienen te worden door de aanvraag in word en PDF format binnen de door de PV gestelde deadline te mailen naar [info@interreg-sffp.eu](mailto:info@interreg-sffp.eu).

Tevens dienen alle inkomende partners de volgende toetsen uit te voeren via/op te laden in het e-loket:

1. Toets publiek/privaat
2. Een KMO-MKB toets
3. Een OIM (Onderneming In Moeilijkheden)

De leidraad voor de KMO/MKB test, is beschikbaar op [leidraad-MKB-KMO-toets.pdf](#) ([interregvland.eu](#)), hierin wordt verwezen naar de website van de Europese Commissie waar de toets ingevuld kan worden, deze bepaalt of de aanvrager als een KMO/MKB dan wel als een grote onderneming beschouwd wordt.

Wanneer conform de OIM toets wordt bepaald dat een partner wordt aangemerkt als een Onderneming in Moeilijkheden dan is toetreding als inkomende partner uitgesloten. De deadline voor het indienen van het innovatietrajectplan light wordt vermeld op de website van het SF&FP project.

#### Stap 5 Beoordeling innovatietrajectplannen light

De innovatietrajectplannen light worden beoordeeld door de TC (adviserende rol) en de Project Stuurgroep (beslissende rol). Partners van ingediende innovatietrajectplannen worden zo snel mogelijk na de deadline van indiening van het innovatie trajectplan Light door de Project Verantwoordelijke op de hoogte gesteld of het plan is geselecteerd. Hierbij zal een adviesnotitie opgesteld worden waarin adviezen en eisen van de TC en de Project Stuurgroep worden opgenomen ter verdere uitwerking van het innovatietraject full proposal. Bij een negatieve besluitvorming wordt een motivatie voor de afwijzing gecommuniceerd aan de indieners.

Bij het indienen van het innovatietrajectplan light wordt door partners onderling 1 hoofdpartner benoemd die gedurende de rest van de aanvraagperiode en de uitvoeringsperiode primair aanspreekpunt is voor de Monitoringscommissie en die de verantwoordelijkheid neemt voor tijdige en juiste verantwoording van het traject.

#### **Selectiecriteria**

De innovatietrajectvoorstellen worden eerst door het Projectmanagement team gecheckt op ontvankelijkheid:

1. Is het voorstel ingediend binnen de gestelde deadline en via het vereiste kanaal
2. Is het voorstel volledig ingevuld
3. Zijn de verplichtte bijlagen en toetsen (genoemd bij stap 4) aangeleverd.

Daarna worden de ontvankelijk verklaarde aanvragen voorgelegd aan de TC. Innovatietrajecten die niet ontvankelijk worden verklaard door het PMT worden niet voorgelegd aan de TC.

De beoordelingen van de TC worden vervolgens voorgelegd aan de Project stuurgroep. Zowel de TC als de Project stuurgroep zullen de plannen beoordelen op de volgende criteria:

1. Relevantie van het innovatietraject:
  - a) Het innovatietraject past qua doelstelling en aanpak binnen de oproep
  - b) Duidelijkheid van het doel van het innovatietraject en aansluiting bij de doelstelling van SF&FP
  - c) Duidelijke omschrijving van de verwachtingen t.a.v. de kennisinstellingen/fieldlabs op hoofdlijnen
  - d) De innovatieve waarde van het voorstel: complementariteit met/ vernieuwing t.o.v. bestaande diensten, producten, concepten

- e) Verwachte economische en/of maatschappelijke toegevoegde waarde
- f) De technische en commerciële haalbaarheid van het innovatietraject.
- 2. Het gevraagde subsidiebedrag ligt tussen de 15.000 en 225.000€
- 3. Er is minstens 1 KMO/MKB betrokken als toetredende partner in het innovatietraject. De resultaten van de KMO-test worden meegestuurd met de indiening van het volledig trajectvoorstel.
- 4. Er is voldaan aan de algemene administratieve voorwaarden m.b.t. timing en wijze van indiening en de deelnemende organisaties.
- 5. Geen van de trajectindieners wordt geclassificeerd als een Onderneming in Moeilijkheden conform de aan te leveren bijlage.
- 6. Het innovatietraject voldoet aan de definitie van experimentele ontwikkeling zoals hoger beschreven.

In deze fase zal de projectgroep in afstemming met de Vlaamse en Nederlandse SFFP kennisinstellingen/fieldlabs ook een definitieve matching maken tussen het project en de Vlaamse en Nederlandse SFFP kennisinstelling/fieldlab. Ook de leidende SFFP kennisinstelling/fieldlab zal dan aangewezen worden. Er wordt bij deze matching enerzijds rekening gehouden met passende expertise en dienstverlening voor het project en anderzijds met een goede werkverdeling over de SFFP kennisinstellingen/fieldlabs heen.

#### Stap 6 Uitwerken full proposal

Geselecteerde innovatietrajecten dienen vervolgens in het Interreg e-loket uitgewerkt te worden tot een full proposal. In het full proposal wordt op een aantal elementen een nadere inhoudelijke uitwerking verwacht van het plan, een uitgewerkte passage omtrent data en AI, verdere uitwerking van de taak en rolverdeling van de partners in het innovatietraject, uitwerking van de ondersteuning door de fieldlabs/kennisinstellingen, etc. Voor de inhoudelijke delen zal een sjabloon door het SF&FP project ter beschikking worden gesteld, deze dient in het E-loket van Interreg te worden opgeladen.

In het E-loket dienen onder andere:

- 1. Diverse partnergegevens en contactpersonen te worden ingevuld
- 2. De financiële onderdelen (waaronder kostenplan, financieringsplan, aankoopplan) te worden ingevuld
- 3. Verplichtte vragen/toetsen te worden ingevuld
- 4. De vereiste bijlagen te worden opgeladen.

In deze stap moet tevens een samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken partijen worden opgemaakt en ondertekend. Het PV zal hiervoor een template ter beschikking stellen. In deze samenwerkingsovereenkomst worden de afspraken inzake eigendomsrechten en IP vastgelegd tussen de inkomende partners van het betreffende innovatietraject en de PV.

In het uitwerken van de full Proposal dient het werkpakket 'Ondersteuning kennisinstellingen/fieldlabs' uitgewerkt te worden. In dit werkpakket dient de definitieve ondersteuning uitgewerkt te worden van zowel de in stap 4 toegewezen Vlaamse als Nederlandse SFFP kennisinstelling/fieldlab. De Project Verantwoordelijke stelt in overleg met de betrokken kennisinstellingen/fieldlabs de waarde van deze niet-financiële steun vast. De maximale waarde van deze niet-financiële steun bedraagt voor de betreffende partner voor het totale Interreg project maximaal € 22.000,-. Dit betreft de steun van alle kennisinstellingen/fieldlabs bij elkaar opgeteld. Hiermee valt deze steun binnen het staatssteun artikel 20bis van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening. Indien hogere steun gewenst is door zowel de vraagstukhouder, het techbedrijf als de betrokken SFFP kennisinstelling/fieldlab dan kan met een goede motivatie hogere steun worden toegekend wanneer deze voor de vraagstukhouder en het techbedrijf kunnen worden

aangemerkt als de-minimissteun (overeenkomstig EU-verordening nr. 1407/2013) of wanneer deze past past binnen artikel 28 van de AGVV. Betrokken ondernemers bij het innovatietraject dienen dan vooraf aan de goedkeuring van het innovatietraject respectievelijk een verklaring aangaande reeds onder artikel 28 AGVV ontvangen steun of een de-minimisverklaring aan te leveren. De ondernemingen zullen in dat geval ook een toekenningsbrief ontvangen vanuit het SF&FP project waarin de hoogte van artikel 28- of de-minimissteun wordt aangegeven.

Zie voor het volledige artikel staatssteun de financiële paragraaf.

Voor het uitwerken van de light proposal tot full proposal hebben de partners ongeveer 8 weken de tijd na bekendmaking van de beslissing, de exacte deadline van indiening zal bij de bekendmaking worden gecommuniceerd. Uitstel aanvragen is niet mogelijk.

#### Stap 7 full proposal innovatietrajectplan beoordeling

De full proposal innovatietrajectplannen worden beoordeeld door de Project Stuurgroep, binnen 10 werkdagen na de deadline van de full proposal innovatietrajectplannen zal de Project Verantwoordelijke uitsluitsel geven over besluitvorming tot goedkeuring dan wel herwerking of afkeuring van het innovatietraject. Vervolgens zal de PV controleren of alles is ingevuld en opgeladen in het eloket en of de samenwerkingsovereenkomst is aangeleverd. Bij een negatieve besluitvorming wordt een motivatie voor de afwijzing gecommuniceerd aan de indieners.

De Project Stuurgroep zal de plannen beoordelen op de volgende criteria:

#### 1. Relevantie van het innovatietraject:

1. Innovatietraject past qua doelstelling en aanpak binnen de oproep
2. Innovatietraject en aansluiting bij de doelstelling van SF&FP
3. Duidelijke omschrijving van de verwachtingen t.a.v. de kennisinstellingen/fieldlabs (omschrijving benodigde testpopulatie, omschrijving live testen, co-creatie, ...)
4. De innovatieve waarde van het voorstel: complementariteit met/ vernieuwing t.o.v. bestaande diensten, producten, concepten
5. Verwachte economische en/of maatschappelijke toegevoegde waarde
6. De technische en commerciële haalbaarheid van het innovatietraject

#### 2. Kwaliteit van de uitvoering:

1. Duidelijkheid en relevantie van het werkplan
2. Relevantie en track-record van de potentiële inkomende partners, compleetheid en competentie van het aanvragend consortium en projectteam, kwaliteit van de organisatie van de samenwerking
3. Kwaliteit van het organisatorisch en financieel plan met inbegrip van de omvang van en zekerheid over de materiële en financiële engagementen van de betrokken organisaties
4. Mate waarin de specifieke risico's m.b.t. de uitvoering worden erkend en beheerd
5. Het innovatietraject moet afgerond zijn twee maanden voor de uiterste einddatum van SF&FP (30/04/2026) zoals vermeld in de goedgekeurde trajectaanvraag van SF&FP bij Interreg Vlaanderen-Nederland.

#### 3. Andere evaluatiecriteria:

1. Locatie van de begunstigden ligt in het programmagebied
2. Het gevraagde subsidiebedrag ligt tussen de €15.000 en €225.000

3. Er is minstens 1 KMO/MKB betrokken als toetredende partner in het innovatietraject. De resultaten van de KMO-test worden meegestuurd met de indiening van het volledige innovatietraject
4. Er is voldaan aan de algemene administratieve voorwaarden m.b.t. timing en vorm van de indiening en de deelnemende organisaties
5. Er is geen probleem bij de trajectindieners op vlak van de financiële draagkracht, het voldoen aan overheidsverplichtingen
6. Het innovatietraject voldoet aan de definitie van experimentele ontwikkeling zoals hoger beschreven
7. De betrokken partners (potentiële inkomende partners) moeten voor de niet financiële steun verkregen vanuit de kennisinstellingen/fieldlabs een beroep kunnen doen op artikel 20bis of artikel 28 of een de-minimis-verklaring ondertekenen voor de waarde van de dienstverlening van de proeftuinen (overeenkomstig EU-verordening nr. 1407/2013). Wanneer de-minimis van toepassing is wordt er een ondertekende de-minimisverklaring ingediend samen met het volledig innovatietrajectvoorstel. Zie artikel staatssteun onder de financiële paragraaf
8. Grensoverschrijdende samenwerking in het trajectconsortium is niet verplicht, wel een pluspunt
9. TRL-niveau vanaf 4 tot 8
10. Value for Money
11. Conformiteit met onderliggend reglement en het Programmareglement voor de uitvoering van het Samenwerkingsprogramma Interreg Vlaanderen-Nederland 2014-2020 (vb subsidiabiliteit van de kosten).

Indien de Project Stuurgroep van mening is dat het innovatietrajectplan wordt aangehouden om nog een aantal aanpassingen door te voeren in het innovatietrajectvoorstel, dan dienen deze elementen binnen 15 werkdagen na terugkoppeling te worden aangepast in het e-loket en dient het innovatietraject opnieuw formeel ingediend te worden. Wanneer deze deadline overschreven wordt zal het innovatietraject worden afgewezen. Dit geldt als formeel projectplan. Indien negatieve besluitvorming plaatsvindt op de aanvraag wordt schriftelijk (per e-mail) een motivatie voor de afwijzing vastgelegd.

#### Stap 8 Formele goedkeuring innovatietrajectplan

De Project Verantwoordelijke start de contractfase op. De Project Verantwoordelijke streeft ernaar om deze fase te organiseren binnen 10 werkdagen na de beslissing van de Project stuurgroep. Het Interreg secretariaat zal hier een aantal controles uitvoeren op check van de toets Publiek/Privaat, MKB/KMO toets, Begroting en Aankoopplan, staatssteun en de SFFP open partnerschap samenwerkingsovereenkomst.

De Project Verantwoordelijke stuurt de toekenningsbrief naar de inkomende partners waarin het bedrag aan financiële en niet-financiële steun wordt opgenomen. De projectstatus in het e-loket Interreg Vlaanderen Nederland wordt omgezet naar geaccordeerd zodat de inkomende partner via het E-loket alles met betrekking tot declaraties en verantwoordingen kan aanleveren.

Er zal door Projectverantwoordelijke een online bijeenkomst worden georganiseerd waar alle inkomende partners voor uitgenodigd worden en waar uitleg gegeven wordt over het declareren in het e-loket.

#### Stap 9 Starten innovatietraject

Goedgekeurde innovatietrajectplannen kunnen starten zoals vermeld en goedgekeurd in de bevestigingsbrief die vanuit de PV verzonden wordt naar aanleiding van de ingediende full proposal. De deadline voor het aanleveren van de ondertekende SF&FP open partnerschap samenwerkingsovereenkomst tussen betrokken challengehouder(s), techbedrijf(ven) en de PV wordt in deze brief eveneens vermeld. Er kunnen alleen kosten gedeclareerd worden die vallen binnen de finaal goedgekeurde termijn van het innovatietraject.

### **Uitval/vervanging van een partner in een innovatietraject**

Indien tijdens de uitvoering van het innovatietraject om moverende redenen een partner uit wenst of dient te stappen zijn er 3 scenario's mogelijk.

#### Scenario 1 – Stopzetting innovatietraject

De uittredende partner maakt schriftelijk de beslissing en redenen om uit het traject te stappen bekend bij de Monitoringcommissie. Het traject wordt hierdoor met onmiddellijke ingang stopgezet. De subsidiabele kosten die tot dan gemaakt werden door de partners, kunnen nog gedeclareerd worden bij Interreg. De subsidie die reeds uitbetaald werd zal niet teruggevorderd worden.

#### Scenario 2 – Verderzetting innovatietraject met overgebleven partners

Wanneer de wens bestaat om het traject voor te zetten door de overgebleven partner(s) zonder dat dit invloed heeft op de op te leveren projectresultaten kan hiertoe een schriftelijk onderbouwd verzoek worden ingediend bij de Monitoringscommissie. Hierin kan gemotiveerd worden waarom zonder de uittredende partner het traject toch goed voortgezet kan worden. Dit wordt binnen 10 werkdagen na indiening van het verzoek beoordeeld. Het besluit tot wel of geen voortzetting van het traject zal door de Project Verantwoordelijke schriftelijk (per email) kenbaar worden gemaakt aan de overgebleven partner(s).

Bij een negatieve besluitvorming wordt een motivatie voor de afwijzing gecommuniceerd aan de indieners. De subsidiabele kosten die tot dan gemaakt werden door de partners, kunnen nog gedeclareerd worden bij Interreg. De subsidie die reeds uitbetaald werd zal niet teruggevorderd worden.

#### Scenario 3 – Vervanging van de uittredende partner

Indien de taken van de uittredende partner overgenomen worden door een nieuwe intredende partner, zal het schriftelijk onderbouwd verzoek voorgelegd worden aan de Project Stuurgroep. De Project Stuurgroep besluit binnen 10 werkdagen over voortzetting van het innovatietraject. De eventueel tussentijds inkomende partner dient te voldoen aan dezelfde en hiervoor opgenomen criteria waar de andere inkomende partners ook aan moeten voldoen. Het besluit tot wel of geen voortzetting van het innovatietraject zal door de Project Verantwoordelijke schriftelijk (per email) kenbaar worden gemaakt aan de overgebleven partner(s).

Bij een negatieve besluitvorming wordt een motivatie voor de afwijzing gecommuniceerd aan de indieners. De subsidiabele kosten die tot dan gemaakt werden door de partners, kunnen nog gedeclareerd worden bij Interreg. De subsidie die reeds uitbetaald werd zal niet teruggevorderd worden.

Wanneer goedkeuring plaatsvindt van toetreding van een nieuwe partner dan zal een nieuwe samenwerkingsovereenkomst gesloten dienen te worden door de blijvende partners, de PV en de later toetredende partner. De toetredende partner dient via het e-loket als partner toegevoegd te worden inclusief alle benodigde verklaringen/toetsen en een kosten- en financieringsplan. Tevens zal een herberekening gemaakt worden van de te ontvangen dienstverlening van de kennisinstellingen/fieldlabs waarbij voor deze partner dezelfde eisen gelden als voor de eerder

toegetreten partners. En er zal door de PV gecontroleerd worden of de steun aan de nieuw toegetreten partner(s) conform de staatssteunvoorwaarden van Interreg is.

Enkel kosten die gemaakt zijn in overeenstemming met de subsidiabiliteitsregels uit het Programmareglement en die binnen de in de samenwerkingsovereenkomst gedefinieerde periode vallen, komen in aanmerking voor subsidie.

## **2.6 Financiële zaken**

### Kostenopties

Inkomende partners kunnen gebruik maken van 2 door Interreg opgestelde kostenopties te weten:

1. De vereenvoudigde kostenoptie 40% forfait op personeelskosten (SUT of VUT) ten behoeve van dekking directe kosten.
2. De vereenvoudigde kostenoptie 20% forfait op de directe kosten ten behoeve van dekking personeelskosten.

Gedurende het traject kan de kostenoptie NIET gewijzigd worden. De kostenoptie die is gekozen voor de eerste aanvaarde kost, evenals de keuze tussen personeelskosten volgens de SUT of VUT methode, wordt gehandhaafd voor de rest van het traject.

### Voorschotregeling

Het programma voorziet voor Interreg VI de mogelijkheid tot voorfinanciering voor sommige van haar begunstigden.

Bijlage 5 van het 'Programmareglement voor de uitvoering van het Interreg VI-A programma Vlaanderen-Nederland 2021-2027' beschrijft de algemene voorwaarden, de beoogde doelgroepen, de werkwijze voor aanvraag en beoordeling en proces van uitbetaling tot verrekening of terugvordering.

Voorfinanciering is een gunst en geen recht: het programma beslist discretionair over de toekenning van voorfinanciering en kan deze op elk moment weigeren of beperken in omvang, zonder dat hiervoor bijzondere verantwoording verschuldigd is.

Voorfinanciering staat open voor elke begunstigde die EFRO aanvraagt binnen een goedgekeurd traject. Het programma bepaalt een prioritaire doelgroep, die voorrang krijgen op voorfinanciering:

- Rang 1: KMO's of MKB's
- Rang 2: overige begunstigden

## **3. Uitvoering en monitoring**

### **3.1 Uitvoering**

De verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van het innovatietraject ligt bij de begunstigden (inkomende partners). Aan elk innovatietraject wordt een primaire kennisinstelling/fieldlab toegewezen, die de uitvoering van het innovatietraject monitort en het eerste aanspreekpunt is voor de begunstigden en de Monitoringscommissie. De Financieel Manager van SF&FP zal de financiële declaraties van de begunstigden opvolgen.

### **3.2 Bedrijfsbevragingen**

De inkomende partners verbinden er zich toe om actief deel te nemen aan de bedrijfsbevragingen die georganiseerd worden door SF&FP:

1. Nulmeting bij aanvang van het innovatietraject (focus op verwachtingen ten aanzien van de SF&FP dienstverlening) en
2. Impactmeting aan het einde van het innovatietraject (focus op meerwaarde/opbrengst van het SF&FP innovatietraject voor de inkomende partners). De bevraging zal telkens bestaan uit een online survey, aangevuld met (telefonische) interviews.

### **3.3 Rapportage**

De inkomende partners zijn ook verplicht om per innovatietraject 1 tussentijdse rapport (na 12 maanden) en 1 eindrapport in te dienen via het e-loket. De PV zal voor de 2 rapportage momenten 2 verschillende formats aanleveren die hiervoor gebruikt dienen te worden. Dit wordt ingediend bij de Project Verantwoordelijke door de hoofdpartner van het innovatietraject.

### **3.4 Controle, financiering en declaratie**

De controle en financiering van de doorgevoerde declaraties gebeurt conform de vermelde procedures en termijnen in het Programmareglement Interreg VI-A Vlaanderen-Nederland . Belangrijk voor een succesvolle declaratie is het zorgdragen voor de volledigheid van de bewijslast behorend bij de gekozen kostenoptie, conform hetgeen daarover beschreven staat in het Programmareglement van Interreg. Financiële declaraties kunnen doorlopend in het e-loket worden gedaan. Alle zaken die voor het einde van iedere maand zijn opgeslagen in het e-loket zullen door de Projectverantwoordelijke worden beoordeeld en doorgezet, mits naar haar oordeel volledig en terecht. Deze beoordeling wordt gedaan vanaf 5 werkdagen in de nieuwe maand waarbij gestreefd wordt naar een afronding binnen 10 werkdagen in de nieuwe maand. Alle declaraties die zijn goed bevonden door de Projectverantwoordelijke worden doorgezet naar Interreg waarna Interreg haar interne controle en uitbetalingsprocedure zal uitvoeren. Zodra betalingen van Interreg zijn ontvangen streeft de Projectverantwoordelijke ernaar deze binnen 10 werkdagen door te storten naar de rechthebbende partner.

#### Betaling EFRO-steun

De projectverantwoordelijke ontvangt de EFRO-steun van de beheerautoriteit en stort het deel bestemd voor de projectpartners – zoals bepaald door de beheerautoriteit – zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk binnen 10 werkdagen) en integraal door aan de projectpartners. Indien uit enige controle zou blijken dat de projectpartner onverschuldigd betaalde middelen heeft ontvangen, dan worden deze middelen teruggevorderd door Interreg Vlaanderen-Nederland van de projectverantwoordelijke en de projectverantwoordelijke vordert deze vervolgens terug van de partner die deze middelen onterecht heeft ontvangen of verrekend dit met toekomstige betalingen. Dit geldt evenzeer en onverkort voor onregelmatigheden die worden vastgesteld door de auditautoriteit en voor financiële correcties door de Commissie ingevolge vastgestelde onregelmatigheden.

#### Begrotingswijzigingen

Maximaal 1x per jaar kan er door alle partners tegelijk onder leiding van de Projectverantwoordelijke een verzoek tot begrotingswijziging worden ingediend. Project Verantwoordelijke zal over deze mogelijkheid communiceren met alle (inkomende) projectpartners.

Project verantwoordelijk voorziet begrotingswijzigingen in de volgende kwartalen:

Q1 2024

Q1 2025

Q4 2025

Om moverende redenen kan Project Verantwoordelijke hiervan afwijken.

## **4. Overgangs- en slotbepalingen**

### **4.1 Promotie en publiciteit**

De inkomende partners moeten voldoen aan de voorwaarden inzake promotie, welke door Interreg Vlaanderen- Nederland worden gesteld in het Programmareglement Interreg VI Grensregio Vlaanderen – Nederland. Voor alle activiteiten in het kader van promotie en publiciteit volgen de inkomende partners de leidraad communicatie die terug te vinden is op [www.interregvland.eu](http://www.interregvland.eu) .

### **4.2 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking na vaststelling door de beheerautoriteit van Interreg Vlaanderen – Nederland (zie programmareglement).

### **4.3 Titel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Innovatietrajecten Smart Farming & Food Processing.

### **4.4 Disseminatie**

Voor alle inkomende partners geldt de verplichting dat de trajectresultaten (uitgezonderd IP) ruim worden verspreid via conferenties, publicaties, open access-repositories, of gratis of open source-software.

### **4.5 IP**

Voor afspraken omtrent IP is in de samenwerkingsovereenkomst een artikel voorzien. Indien partners hierin onderling vanaf wensen te wijken dan dienen zij hier onderling schriftelijke afspraken over te maken.

### **4.6 Fysiek ontwikkeld materiaal**

Iedere projectpartner dient gedurende de volledige projectperiode de affiche (poster) welke partner ontvangt van de PV op minimaal A3-formaat op een voor het publiek goed zichtbare plek zoals de inkomhal of onthaal van de organisatie op te hangen. Ter bewijsmateriaal dient bij de PV een foto hiervan aangeleverd te worden.

Fysiek ontwikkeld materiaal/prototypes dienen voorzien te zijn van vermelding van de steun van Interreg conform het programmareglement. Fysieke opstellingen en prototypes dienen voorzien te worden van het Interreg programmalogo conform het Interreg subsidierglement. Inkomende partners zullen proactief bij de Project Verantwoordelijke een sticker aanvragen zodra er fysiek materiaal ontwikkeld wordt. Tevens zijn de inkomende partners er gezamenlijk voor verantwoordelijk dat deze zichtbaarheid blijft conform het programmareglement zowel tijdens als na afloop van het traject.

### **4.7 Online vermelding**

Tijdens de projectperiode dient iedere projectpartner melding te maken van het project op hun website conform de Interreg communicatie verplichtingen.

### **4.8 Beroeps en bezwaarprocedure**

Indien een inkomende partner bezwaar heeft tegen een genomen beslissing dan dient dit schriftelijk gemeld te worden via het mailadres [info@interreg-sffp.eu](mailto:info@interreg-sffp.eu). Projectverantwoordelijke zal het bezwaar in behandeling nemen en contact opnemen met de betreffende inkomende partner over

het bezwaar en het vervolg. Afhankelijk van het bezwaar zal danwel de Project Stuurgroep danwel het Interreg secretariaat geconsulteerd worden. Het besluit wat daar genomen is zal gedeeld worden met de inkomende partner die het bezwaar heeft ingediend.

Indien er dan nog sprake is van een geschil dan zal gehandeld worden conform de samenwerkingsovereenkomst.