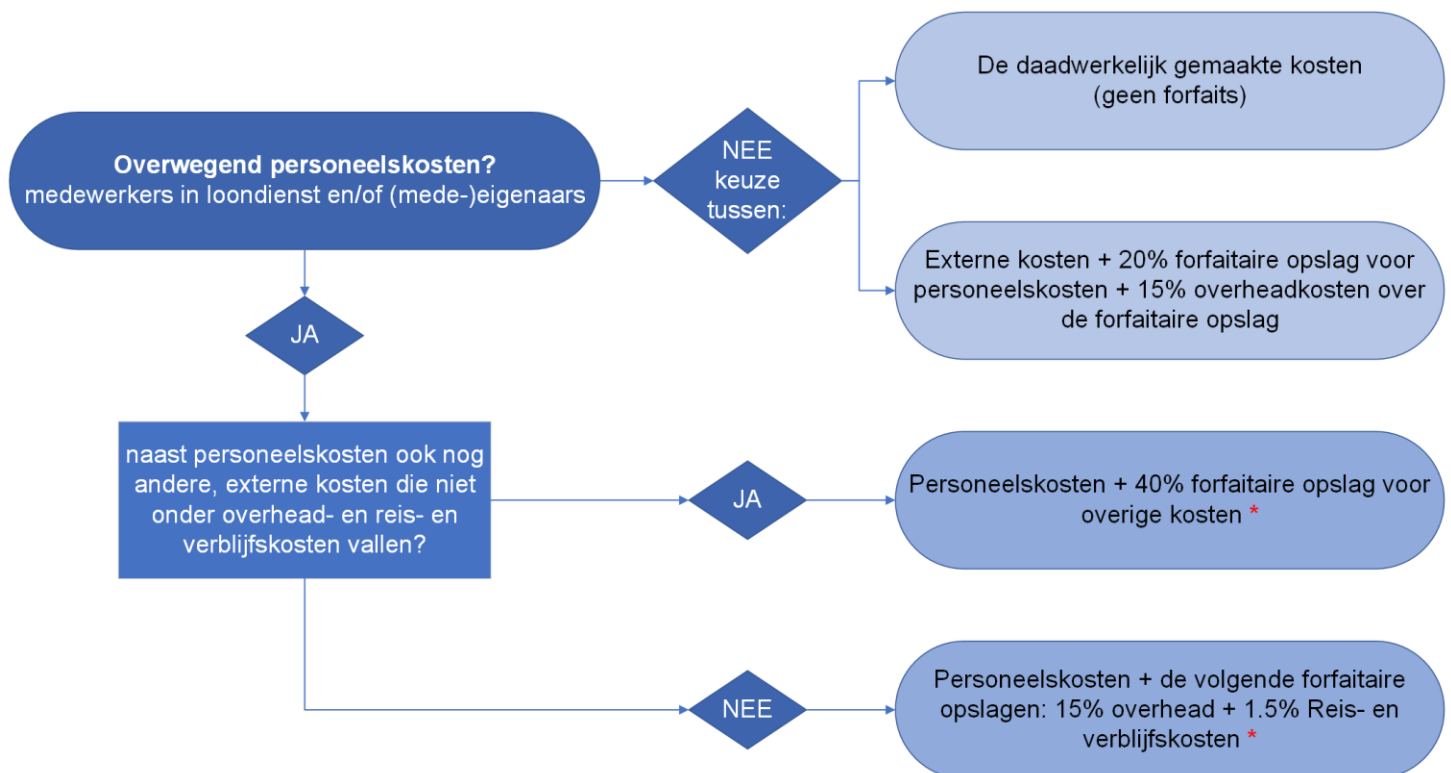


Toelichting keuze kostenopties & personeelskosten VUT (vast uurtarief)

1. Keuze kostenopties binnen CrossRoads

Zie [reglement bedrijfsregeling CrossRoads](#) vanaf pagina 7 voor de beschrijving van de verschillende kostenopties.



* Het is verplicht gebruik te maken van één van deze twee opties voor de volgende categorieën projectpartners (het is optioneel voor andere categorieën projectpartners):

- projectpartners van een project dat niet meer dan € 100.000 subsidie (op projectniveau) aanvraagt;
- projectpartners die geen rechtspersoon zijn (ongeacht de omvang van het project).

Belangrijk: Indien een projectpartner een forfaitair percentage opneemt in zijn kostenplan, moet uit de projectaanvraag duidelijk zijn dat de soort kosten die via dat forfait vergoed worden, nodig zijn voor de uitvoering van het project.

2. Personeelskosten

2.1. VUT

- Tarief 2026 (wordt jaarlijks geïndexeerd)
 - BE 59.49 EUR
 - NL 65.66 EUR
- Max 11u per dag BE, 12u NL (per projectmedewerker)
- 1720 uur per jaar (pro rata met arbeidsregime: dus $0.5VTE = 1720uur \cdot 0.5 = 860$ uur) over alle EU projecten

<https://interregvlandeu/uploads/downloads/Overzicht-VUTs-per-kalenderjaar-tem-2025.pdf>

Overzicht VUT's per kalenderjaar:

Voor meer toelichting i.v.m. het VUT, zie Programmereglement § 4.6.2.3.

Kalenderjaar	VUT België	VUT Nederland
2022	€ 53,06	€ 57,24
2023	€ 56,45	€ 62,33
2024	€ 55,51	€ 61,70
2025	€ 58,12	€ 63,75

Let op: ZZP'er of extern ingehuurd personeel kunnen niet onder personeelskosten. Interimarbeid valt niet onder personeelskosten. Er moet een arbeidscontract, DGA overeenkomst, eigenaarschap zijn. Anders kan er niet in deze categorie gedeclareerd worden.

2.2. BEWIJSLAST

a) On desk – Algemeen

Medewerkersdossier: aantonen dat je personeelskosten mag declareren als personeelslid of als mede-eigenaar

- Arbeidscontract, of bij gebreke daaraan, elk ander bewijskrachtig document waaruit het dienstverband blijkt
 - = Bewijskrachtig document waaruit het dienstverband blijkt: Indien er geen schriftelijke arbeidsovereenkomst beschikbaar is, dienen er 2 zaken aangeleverd te worden:
 - Een werkgeversverklaring, deze bevat minstens volgende zaken:
 - De werkgever en werknemer worden vermeld; (logischerwijs verklaart de werkgever dat de werknemer bij hem in dienst is en dus op de payroll staat)
 - De aanvangsperiode van de indiensttreding wordt vermeld.
 - Het document vermeldt of het gaat om een aanstelling van onbepaalde duur of bepaalde duur. Bij bepaalde duur wordt ook het einde van de periode vermeld.
 - Het document is ondertekend door beide partijen (werkgever en werknemer).

- Daarnaast dient er ook een loonstrook of eventueel, indien beschikbaar, een addendum aan de arbeidsovereenkomst toegevoegd te worden.
- Statuten, aandelenregister, DGA overeenkomst, kvk uittreksel waaruit eigenaarschap blijkt,...
- Bewijzen als zaakvoerder, bestuurder, directeur of elke andere functie met een strategisch sturende/beslissende rol ¹binnen de projectpartner
- Bewijsstukken verbonden ondernemingen, zie ook bijlage I.
 - wanneer je personeelskosten wil opvoeren voor projectmedewerkers van verbonden ondernemingen dien je voorafgaand goedkeuring te krijgen via Interreg. Contacteer gerust eerst de projectverantwoordelijke.
 - **Let op:** wanneer je verbonden ondernemingen aanvraagt, sluit deze normaliter aan met de verbonden ondernemingen die zijn opgenomen in de SME toets van de aanvraag.
- Een beschrijving van het systeem dat gebruikt zal worden voor de urenregistratie (algemeen of project gericht) en het model van de urenstaten die gebruikt zullen worden.
- Tip: indien van toepassing: vermeld altijd het aantal uren dat voor een ander EU project gepresteerd wordt en hoe je deze uren registreert. (Je kan steeds de urenstaten van Interreg gebruiken)
- Let op: een uur mag nooit in 2 Europese projecten zitten (= dubbelfinanciering). Andere cofinanciering is ook niet mogelijk in het project CrossRoads Vlaanderen-Nederland.

b) **Bij elke declaratie**

Opgave aantal uren + aantal uren voor andere EU Projecten voor dezelfde projectmedewerker

Belangrijk: Bij declaratie geeft het project ook telkens voor elke uitgave indicatief aan op welk(e) werkpakket(ten) uit de projectaanvraag deze betrekking heeft. De tot dit doel opgegeven informatie heeft geen invloed op de subsidiabiliteit van de gedeclareerde uitgaven.

c) **Ter plaatse**

Voor elke projectmedewerker moeten overzichten ("urenstaten") bewaard worden in de projectadministratie van de betreffende projectpartner waaruit het aantal uren blijkt dat op een concrete dag is gepresteerd voor het project. Deze overzichten vermelden ook de naam van het project, van de projectpartner en van de projectmedewerker. Indien de beschrijving van het systeem dat gebruikt zal worden voor de urenregistratie niet het aantal uren aangeeft dat de projectmedewerker op een ander project met Europese financiering presteert, moet dit op de urenstaat staan.

Zorg voor een adequate urenregistratie. Wanneer een medewerker aan meerdere EU projecten meewerkt, moet dit in de urenstaten opgenomen worden. Zorg voor een goede scheiding van de uren tussen de projecten. Het moet verifieerbaar zijn voor een controleur dat uren niet dubbel gefinancierd,

¹ Ook moet een onderscheid gemaakt worden met externe dienstverleners, al kunnen deze een grote autonomie krijgen bij de uitvoering van hun opdracht. Indien zij deze opdracht onder aansturing uitvoeren of hun autonomie c.q. sturende rol beperkt is tot enkel de projectactiviteiten en los staat van de organisatiesturing, gaat het om externe dienstverlening en moeten de kosten als dusdanig worden ingebracht.

over gefinancierd zijn. Op basis van de urenstaten moet ook duidelijk zijn dat de 1720 uur (of pro rata bij deeltijds werkregime) grens niet overschreven wordt.

Belangrijk: in Crossroads moet de eigen bijdrage steeds 50% zijn dus andere financiering van het project, is niet mogelijk.

Bijlage I: Wat is een verbonden onderneming

