

Declareren van Personeelskosten (VUT: Vast uurtarief)

- Tarief 2023 (wordt jaarlijks geïndexeerd)
 - BE 56,45 EUR
 - NL 62,33 EUR
- Max 11u per dag BE, 12u NL
- 1720 uur per jaar (pro rata met arbeidsregime : dus $0.5VTE = 1720\text{uur} \times 0.5 = 860\text{ uur}$) over alle EU projecten

https://www.grensregio.eu/assets/files/site/Overzicht-VUTs-per-kalenderjaar_tot-2023.pdf

Let op: ZZP'er of extern ingehuurd personeel kan niet onder personeelskosten. Interim arbeid valt niet onder personeelskosten. Er moet een arbeidscontract, DGA overeenkomst, eigenaarschap zijn. Anders kan er niet in deze categorie gedeclareerd worden.

BEWIJSLAST

On desk

- Algemeen
 1. Medewerkersdossier: aantonen dat je personeelskosten mag declareren als personeelslid of als mede-eigenaar
 - arbeidscontract
 - statuten, aandelenregister, DGA overeenkomst, kvk uittreksel waaruit eigenaarschap blijkt,...
 - bewijsstukken verbonden ondernemingen, zie ook bijlage I.
 - ➔ wanneer je personeelskosten wil opvoeren voor projectmedewerkers van verbonden ondernemingen dien je voorafgaand goedkeuring te krijgen via interreg. Contacteer gerust eerst de projectverantwoordelijke.
 2. Een beschrijving van het systeem dat zal gebruikt worden voor de urenregistratie (algemeen of project gericht) en het model van de urenstaten die gebruikt zullen worden.

Tip: indien van toepassing: vermeld altijd het aantal uren dat voor een ander EU project gepresteerd wordt en hoe je deze uren registreert.

(Je kan steeds de urenstaten van Interreg gebruiken: zie <https://www.grensregio.eu/mijn-project/downloads>)

Belangrijk: een uur mag nooit in 2 Europese projecten zitten (=dubbelfinanciering). Andere cofinanciering is ook niet mogelijk in het project CrossRoads Vlaanderen-Nederland.
- Bij elke declaratie
 - Opgave aantal uren + aantal uren voor andere EU Projecten voor dezelfde

projectmedewerker

Belangrijk

Bij declaratie geeft het project ook telkens voor elke uitgave indicatief aan op welk(e) Werkpakket(ten) uit de projectaanvraag deze betrekking heeft. De tot dit doel opgegeven informatie heeft geen invloed op de subsidiabiliteit van de gedeclareerde uitgaven.

Ter plaatse

Voor elke projectmedewerker overzichten ("**urenstaten**") bewaard worden in de projectadministratie van de betreffende projectpartner waaruit het aantal uren blijkt dat op een concrete dag is gepresteerd voor het project. Deze overzichten vermelden ook de naam van het project, van de projectpartner en van de projectmedewerker. Indien de beschrijving van het systeem dat gebruikt zal worden voor de urenregistratie niet het aantal uren aangeeft dat de projectmedewerker op een ander project met Europese financiering presteert, moet dit op de urenstaat staan.

- **Zorg voor een adequate urenregistratie. Wanneer een medewerker aan meerdere EU projecten meewerkt: dit moet in de urenstaten opgenomen worden. Zorg voor een goede scheiding van de uren tussen de projecten. Het moet verifieerbaar zijn voor een controleur dat er uren niet dubbel gefinancierd, over gefinancierd zijn. Op basis van de urenstaten moet ook duidelijk zijn dat de 1720 uur (of pro rata bij deeltijds werkregime) grens niet overschreven wordt.**

Belangrijk

In Crossroads moet de eigen bijdrage steeds 50% zijn dus andere financiering van het project, is niet mogelijk.

Bijlage I: Wat is een verbonden onderneming

