



**TRAINING: HOE
INTERPROFESSIONELE
SIMULATIETRAINING
OPSTARTEN?**

Onderwijs

STIMULANZ

Anders leren in de zorg

Dit lesplan is tot stand gekomen in het project 'StimulanZ'. Gedurende drie jaar (2023-2026) hebben tien Vlaamse en Nederlandse projectpartners samengewerkt: Provincie Antwerpen, Universiteit Antwerpen, Fontys Hogescholen, AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen, Avans, Summa College, AP Hogeschool, Regionaal Technologisch Centrum-Antwerpen, VIVES-Noord en VIVES-Zuid.

De training is ontwikkeld en gepubliceerd in 2026 door Hogeschool VIVES, AP Hogeschool, Universiteit Antwerpen en Fontys Hogescholen.



DRAAIBOEK ONDERWIJS

Inhoudsopgave

InLeiding	4
Hoe ga je met dit draaiboek aan de slag?	4
Voorkennis:	6
Doelgroep:	6
Leerdoelen.....	6
Wat is IP simulatietraining?.....	6
STAP 1: INDIVIDUELE VOORBEREIDING.....	7
1.1 Eigen simulatie ervaringen.....	7
1.2 Noden & kansen van IP simulatietraining.....	10
STAP 2: UITWISSELING MET (DE) ANDERE DISCIPLINE(S)	12
STAP 3: PRAKTISCHE UITWERKING.....	13
3.1 IP-scenario keuze en ontwikkeling	14
3.2 IP-scenario uittesten	18
3.3 Logistieke planning van de IP-simulatie-trainingen	19

INLEIDING

De zorg- en welzijnssector in Vlaanderen en Nederland staat al geruime tijd onder druk. Door de toenemende zorgvraag en de vergrijzing groeit het tekort aan zorgprofessionals in snel tempo. Tegelijk sluit het onderwijs niet altijd voldoende aan bij de veranderende competentievereisten van de arbeidsmarkt.

Om deze uitdagingen aan te pakken wil het **Interreg StimulanZ-project** (toekomstige) zorgverleners beter voorbereiden op de praktijk, onder meer door hen te laten leren en oefenen in realistische simulatieomgevingen.

Een belangrijke nood waarop het project inzet, is interprofessioneel samenwerken. In de dagelijkse praktijk maken studenten en zorgprofessionals vrijwel altijd deel uit van een interprofessioneel team, terwijl er tijdens de opleiding vaak nog te weinig expliciete aandacht aan wordt besteed.

Dit draaiboek wil hierop een antwoord bieden. Het ondersteunt organisaties bij het opzetten van interprofessioneel (IP) simulatietraining en wil zo het interprofessioneel leren doelgericht stimuleren.

Hoe ga je met dit draaiboek aan de slag?

Je hebt ervaring met (IP) simulatie training en je neemt het initiatief om met (een) andere discipline(s) een IP simulatietraining uit te werken?

of

Je werd gecontacteerd om met (een) andere discipline(s) IP simulatietraining te organiseren en je kreeg dit draaiboek doorgestuurd?

Dan ben je hier op de juiste plaats!

Dit draaiboek loodst je door het ganse proces van start tot realisatie van een IP simulatie.

De opbouw bestaat uit verschillende stappen die het best in de vooropgestelde volgorde worden doorlopen. Het draaiboek is ruim opgevat met als doel zo breed mogelijk te kijken en niets te vergeten. Niet alles zal voor jou relevant zijn. Daarom werd in het draaiboek per onderdeel een checklist ingevoegd. Hier kan telkens aangevinkt worden wat er door jou al gerealiseerd werd of van toepassing is.

Het draaiboek bestaat uit **3 stappen**:

- **STAP 1: INDIVIDUELE VOORBEREIDING:** Vóór de eerste effectieve bijeenkomst met de andere professionele teams, is het de bedoeling dat **elk team apart** stil staat bij de **eigen simulatiecontext en -trainingen**: wat wordt reeds gedaan, over welk materiaal beschik je, welke doelstelling heb je voor ogen om een IP simulatietraining op te starten enz... Met deze voorbereiding gaan jullie samen aan de slag in stap 2 (samenwerking).
- **STAP 2: UITWISSELING MET DE ANDERE DISCIPLINE(S):** De interprofessionele teams doorlopen **samen** de individuele voorbereidingen om in stap 3 tot een **gemeenschappelijke strategie** te komen.
- **STAP 3: PRAKTISCHE UITWERKING:** de interprofessionele teams werken een **IP simulatietraining** uit.

De handleiding is beschikbaar in **twee formaten**:

1. **Word-document (stap 1-2-3):** je kan het document downloaden en invullen.
2. **Forms (forms stap 1 en forms stap 2 & 3):** deze kan je online doorlopen en invullen. Het formulier is anoniem. Hogeschool VIVES krijgt zicht op je antwoorden; deze worden inhoudelijk niet gebruikt. Op het einde van het formulier sla je je antwoorden op en kan je ze afdrukken.
 - [STAP 1: 'Opstart interprofessionele simulatietraining' - ONDERWIJS - Formulier invullen](#)
 - [STAP 2 & 3: 'Opstart interprofessionele simulatietraining' - ONDERWIJS - Formulier invullen](#)

We wensen je een boeiende en inspirerende samenwerking toe!

Voorkennis:

Je hebt ervaring met simulatie-training en je bent vertrouwd met het proces van familiarisatie, briefing, simulatie, debriefing en het toepassen van de CRM-principes.

Doelgroep:

Simulatie facilitators/operators

Leerdoelen

Na deze training heb je:

- Kennis over wat IP simulatietraining omvat.
- De competenties om IP simulatietraining te realiseren.

Wat is IP simulatietraining?

Binnen het Interreg StimulanZ project is een wegwijzer ontwikkeld waarin omschreven wordt wat interprofessionele simulatietraining betekent:

Interprofessionele training wordt gekenmerkt door het samenbrengen van lerenden uit twee of meerdere disciplines om samen, van elkaar en over elkaar te leren met het oog op samenwerking en de kwaliteit van zorg te verbeteren (Hammick et al., 2007).

IP simulatietraining is een training waarbij zorgprofessionals uit verschillende disciplines samen oefenen in een realistische, gesimuleerde omgeving. Het doel is om o.a. de samenwerking, communicatie, en leiderschap te oefenen, wat uiteindelijk leidt tot betere patiëntenzorg.

Op de website van het [stimulanZ project](#) kan je meer informatie hierover terug vinden.

STAP 1: INDIVIDUELE VOORBEREIDING

Vóór de eerste effectieve bijeenkomst met de andere professionele teams, is het de bedoeling dat **elk team apart** stil staat bij de **eigen simulatie context** en **trainingen**: welke simulaties doe je al, over welke infrastructuur beschik je, enz...

Met deze voorbereiding ga je in stap 2 en 3 samen aan de slag.

1.1 Eigen simulatie ervaringen

CHECKLIST		<input checked="" type="checkbox"/>
1	Met welke simulatievorm(en) is je team vertrouwd?	
	<ul style="list-style-type: none"> • Simulatie met gestandaardiseerde patiënt (= acteur, getraind persoon of simulant) • High Fidelity patient simulation (HFPS) (= met hoogtechnologische pop) • In situ training (= simulatieoefening in reële zorgomgeving) • Virtual Reality training (= VR) • Andere: ... 	
2	Omschrijf over welke simulatie-infrastructuur je team beschikt.	
3	Som op welke mogelijkheden er zijn om simulatiemateriaal te lenen:	
4	Som op wie er allemaal tot je simulatieteam behoort (= collega's die een opleiding tot facilitator/operator hebben gevolgd en die met regelmaat simulatie begeleiden)	
5	Heeft simulatietraining een plaats in het curriculum ?	
	Indien ja : <ul style="list-style-type: none"> • In welke opleidingsfase? • Hoeveel simulaties doorlopen leerlingen/studenten per jaar en/of per opleiding? 	
	Indien neen : <ul style="list-style-type: none"> • Waar zou simulatie een onderdeel van kunnen vormen? (vb stage, beroepspraktijk, bepaald vak ...)? • Hoeveel simulaties zou je de leerlingen/studenten willen laten doorlopen per jaar en/of per opleiding? 	

6	Wordt IP simulatietraining in de opleiding reeds ingericht ?	
	<p>Indien ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke sterktes ervaar je? • Welke moeilijkheden ervaar je? 	
	<p>Indien neen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heb je reeds pogingen ondernomen om dit in te richten? • Indien ja: wat zijn de drempels om IP simulatietraining te organiseren? 	
7	Bereiden de leerlingen/studenten zich voor op simulatietraining?	
	<p>Indien ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de aard van de voorbereiding? (vb. bepaalde theorie doornemen, e-learning, procedures doorlopen, ...?) • Waarom is een voorbereiding nodig? Wat wil je bereiken met de voorbereiding? 	
	<p>Indien neen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan een voorbereiding gevraagd worden? • Lijkt het zinnig om een voorbereiding te vragen? Vb. informatie verlenen over alle betrokken beroepsgroepen? • Wat zou je wel/anders kunnen bereiken, mocht je een voorbereiding vragen aan de leerlingen/ studenten? 	

8	Wordt er een schriftelijk (reflectie)verslag verwacht na de simulatietraining?	
	<p>Indien ja,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de aard van het (reflectie)verslag? (inhoud, hoe indienen, wordt het nagelezen, door wie, enz...?) • Wat is het doel van het (reflectie)verslag? 	
	<p>Indien neen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan er een (reflectie)verslag gevraagd worden? • Wat zou de meerwaarde van een (reflectie)verslag kunnen zijn? 	
9	Wordt simulatietraining beoordeeld / krijgen leerlingen/studenten een score ?	
	<p>Zo ja,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt de score toegekend? (voeg eventueel document, evaluatie, aanwezigheid enz... toe) • Wordt elke simulatie apart gescoord of alle simulaties samen (indien > 1)? • Wie kent de score toe? (operator, facilitator,)? • Ben je tevreden over dit systeem of zou je het anders willen organiseren? (vb andere vorm van beoordeling, geen beoordeling,...)? 	
10	Werk je met zelfontworpen scenario's ?	
	Indien ja : Voorzie een leeg sjabloon en een ingevuld scenario om in stap 2 mee aan de slag te gaan.	
	Indien neen : Kan het gebruikte sjabloon extern gebruikt worden of is er toestemming van de (externe) partner nodig? Indien toestemming, voorzie een leeg sjabloon en een ingevuld scenario om in stap 2 mee aan de slag te gaan.	
🔔	Interreg StimulanZ heeft <u>een sjabloon ontwikkelend om met een IP- team een simulatie scenario uit te schrijven. Dit sjabloon kan vrij gebruikt worden via de <u>StimulanZ website</u>.</u>	

1.2 Noden & kansen van IP simulatietraining

Met de **eigen organisatie** breng je hier de **noden**, **mogelijkheden** en **kansen** in beeld om met **potentieel andere disciplines** te gaan samenwerken.

CHECKLIST		<input checked="" type="checkbox"/>
13	Noteer welke noden i.v.m. IP samenwerken je ervaart vanuit stagebegeleiding, vanuit (eigen) werkveld, vanuit contacten met leerlingen/studenten /mentoren, ...	
	Koppel deze noden aan onderstaande CRM-principes ¹ :	
	• Ken je werkplek	
	• Anticipeer en plan vooruit	
	• Schakel vroegtijdige hulp in	
	• Toon leiderschap en volgzzaamheid	
	• Verdeel de werklust	
	• Mobiliseer alle beschikbare hulpbronnen	
	• Communiceer effectief	
	• Gebruik alle beschikbare informatie	
	• Voorkom en bestrijd fixatiefouten	
	• Check en dubbel check	
	• Gebruik cognitieve hulpmiddelen	
	• Herbeoordeel de situatie regelmatig	
	• Gebruik goed teamwerk	
	• Verdeel aandacht verstandig	
	• Stel prioriteiten dynamisch bij	
14	Heb je connecties met andere relevante discipline(s) waarmee je nog geen IP simulatietraining hebt uitgewerkt?	
	Indien ja:	
	• Beschrijf wat de connectie precies is? (vb. samen les geven, ...)	
	• Wie is de contactpersoon?	
	• Wat is de oorzaak/oorzaken waarom je met deze connecties tot op heden nog geen IP simulatietraining hebt uitgebouwd?	

¹ [Begrippenlijst](#)

	Indien neen: <ul style="list-style-type: none"> Met welke relevante discipline(s) heb je nog geen/nauwelijks connecties? 	
	<ul style="list-style-type: none"> Hoe (en met wie) zou je contacten met de discipline(s) kunnen/willen leggen? 	
	<ul style="list-style-type: none"> Indien je moeilijkheden voorziet om contacten te leggen, noteer welke: 	
	<ul style="list-style-type: none"> Heb je voorstellen/mogelijkheden om de moeilijkheden te overbruggen? 	
16	Welk opleidingsjaar/jaren/afdelingen/sectoren heb je in gedachten?	
17	Zijn de andere disciplines ook vertrouwd met simulatie-training ?	

STAP 2: UITWISSELING MET (DE) ANDERE DISCIPLINE(S)

In STAP 2 ga je effectief met **alle betrokken discipline(s)** in gesprek.

Elke partner stelt **de individuele voorbereiding** voor, waardoor iedereen een zicht krijgt op de **bestaande kennis, werking, faciliteiten** en **noden** van elkaar. Maak gebruik van de eigen documenten ter verduidelijking.

Daarna is het de bedoeling om in STAP 3 keuzes te maken om zo tot een **gemeenschappelijke visie** en **aanpak** te komen.

STAP 3: PRAKTISCHE UITWERKING

Door onderstaande vragen te doorlopen zullen jullie als **team** keuzes maken over hoe jullie de IP simulatietraining concreet willen aanpakken.

Het is aan te bevelen om kleinschalig en met try-outs te starten. Vanuit de eerste ervaringen kan bijgestuurd en verder opgeschaald worden.

CHECKLIST		<input checked="" type="checkbox"/>
Welke simulatievorm(en) willen jullie samen toepassen?		
<ul style="list-style-type: none"> • Simulatie met gestandaardiseerde patiënt (= acteur, getraind persoon of simulant) 		
<ul style="list-style-type: none"> • High Fidelity patient simulation (HFPS) (= met hoogtechnologische pop) 		
<ul style="list-style-type: none"> • In situ training (= simulatieoefening in reële zorgomgeving) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Virtual Reality training (= VR) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Andere: ... 		
Volgende vragen zijn gericht op het vinden van gemeenschappelijke tijdstip(pen) en plaats(en) om IP simulatietraining te laten doorgaan		
Hoe vaak / academiejaar (of kalenderjaar) wil je een IP-training organiseren?		
Wanneer is het samen organiseren van een IP simulatietraining mogelijk? Ga op zoek naar gemeenschappelijke periodes/data.		
Voor welke doelgroep (studenten, medewerkers, ...) wil je de IP simulatietraining organiseren? (denk aan opleidingsjaar, afdeling of instelling waar medewerkers tewerk gesteld zijn,)		
Waar wil/kun je de IP-training laten doorgaan? (dit kan 1 locatie zijn, dit kunnen meerdere locaties zijn)		
Wie zal de IP-trainingen organiseren en coördineren : de planning opmaken, communiceren met studenten, lokalen reserveren,...? Is dit 1 persoon voor alle betrokken IP simulatieteams of wordt per professioneel team een coördinator aangesteld?		
Hoeveel deelnemers zullen er per IP simulatietraining worden opgeleid? <ul style="list-style-type: none"> • Denk na over het aantal deelnemers van elke beroepsgroep, per simulatiegroep. Soms kunnen meerdere deelnemers van 1 beroepsgroep deelnemen aan een scenario. • Hoeveel observatoren zijn er per simulatiegroep. Zijn de observatoren aanwezig in het simulatielokaal, of kunnen ze meevolgen vanop afstand? 		
Door hoeveel begeleiders (operator/facilitator) zal elke IP simulatietraining begeleid worden? Denk na over 'gemengde' begeleiders tijdens IP-training (verschillende beroepsgroep en/of organisatie), zodat meer verschillende kennis en ervaringen op hetzelfde moment aanwezig zijn.		

3.1 IP-scenario keuze en ontwikkeling

Beslis in welk simulatie sjabloon je zal samenwerken. Vul het simulatiesjabloon in terwijl je onderstaande vragen beantwoordt.

Vanuit de IP samenwerkingsnoden (zie individuele voorbereiding) die elke partner heeft genoteerd, worden onderstaande vragen ingevuld.	
Welke gemeenschappelijke noden zijn er/ willen jullie samen in het scenario aanpakken ?	
<ul style="list-style-type: none"> • Link dit direct aan de CRM-principes. • Indien te veel CRM-principes worden aangeduid: maak een keuze voor een eerste scenario. • Indien de beoogde CRM-principes verschillen per beroepsgroep: duid per beroepsgroep vb. in een andere kleur aan. 	
• Ken je werkplek:	
• Anticipeer en plan vooruit:	
• Schakel vroegtijdige hulp in:	
• Toon leiderschap en volgzzaamheid:	
• Verdeel de werklust:	
• Mobiliseer alle beschikbare hulpbronnen:	
• Communiceer effectief:	
• Gebruik alle beschikbare informatie:	
• Voorkom en bestrijd fixatiefouten:	
• Check en dubbel check:	
• Gebruik cognitieve hulpmiddelen:	
• Herbeoordeel de situatie regelmatig:	
• Gebruik goed teamwerk:	
• Verdeel aandacht verstandig:	
• Stel prioriteiten dynamisch bij:	
Denk na over hoe je aan deze noden tegemoet kan komen bij het uitwerken van een gemeenschappelijk IP-scenario. In deze brainstormfase geeft elke partner input om tot een haalbaar, realistisch en voor alle IP-teams zinvol scenario te komen.	
Kies samen een setting waar het IP-scenario zich zal afspelen. Grijp hiervoor terug op de noden en behoeften die je hebt neergeschreven.	
Kies samen een situatie die in deze setting past en waarbij elke betrokken beroepsgroep een rol kan opnemen. <ul style="list-style-type: none"> • Focus op een realistisch scenario, niet op complexiteit; 'Less is more'. • Vergeet de context niet te schetsen, zodat dit bij de start van het scenario duidelijk is. • Schrijf het verloop van de situatie uit zoals het correct/bij voorkeur zou verlopen (= ideale scenarioverloop). 	
Omschrijf per beroepsgroep de rol(len)/input in het scenario:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat elke deelnemer een rol kan opnemen volgens z'n opleidingsniveau (beschikken de studenten over de theoretische kennis, praktisch geoefend in vaardigheidstraining, hebben ze al voldoende stage-ervaringen?). • Check of de rol overeenkomt met de te bereiken CRM-principes (eventueel per beroepsgroep). • Betrek een expert van elke beroepsgroep bij het uitschrijven van de rollen, of laat een expert de rollen nalezen. • Indien er meerdere deelnemers zijn met dezelfde beroepsgroep, dan kan een onderscheid gemaakt worden in hun rol. De omschrijving van de rol is de basis om elke deelnemer voor de start van het scenario te briefen. • <u>Beroepsgroep 1:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rol 1: ○ (Rol 2:) ○ CRM-principe(s): ○ Noteer vanuit bovenstaande punten wat bij aanvang van het scenario zal gebriefd worden aan deze rol(len) • <u>Beroepsgroep 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rol 1: ○ (Rol 2) ○ CRM principe(s): ○ Noteer vanuit bovenstaand punten wat bij aanvang van het scenario zal gebriefd worden aan deze rol(len) • Bekijk welke rollen er samen gebriefd kunnen worden. • Voorzie eventueel gelamineerde kaartjes per rol, zodat de simulant z'n rol kan herlezen. • ... 	
	<p>Schrijf een reeks life savers uit: dat zijn hulpmiddelen die de operator/facilitator kan aanbieden op het moment dat de deelnemer vast loopt in een scenario. Denk dus na over verschillende pistes. Schrijf dit voldoende ruim uit zodat operators/facilitators van een andere beroepsgroep ook het scenario en de debriefing kunnen begeleiden.</p> <p>Tip: laat zo nodig life savers nalezen door een expert.</p>	
	<p>Voorzie achtergrondinformatie per beroepsgroep voor de operator/facilitator die het scenario zullen begeleiden. Niet alle beroepsgroepen zijn aanwezig wanneer het scenario gespeeld wordt. Zo beschikken de operator/facilitator toch over voldoende basisinformatie om alle beroepsgroepen te begeleiden.</p>	
Simulatierruimte & -materialen		
	<p>Hoe kan de beroepscontext zo realistisch mogelijk nagebootst worden in het scenario? Wat is hiervoor nodig?</p>	
	<p>Wat zijn de benodigheden voor dit scenario? (denk aan ruimte, dossier, HFPS-pop, bepaald materiaal, ...)</p>	

	Welke zaken dienen uitgeleend/uitgewisseld te worden?	
Vorbereiding deelnemers op de simulatietraining		
	Beslis of een voorbereiding moet/gewenst is/niet nodig is?	
	<p>INDIEN VOORBEREIDING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke voorbereiding wordt er van de deelnemers verwacht? Omschrijf wat de inhoud en vorm ervan is (vb. e-learning, uitleg over betrokken beroepsgroep doornemen, protocol doornemen,...). • Indien de voorbereiding verschillend is per beroepsgroep, schrijf dit apart uit. <ul style="list-style-type: none"> ○ Beroepsgroep 1: ○ Beroepsgroep 2: ○ ... • Wie is verantwoordelijk hiervoor (opmaak, inhoud)? • Hoe wordt de voorbereiding aan de student gecommuniceerd en overhandigd? 	
(Reflectie)verslag / beoordeling / feedback na de simulatietraining		
	Beslis of een (reflectie)verslag moet/gewenst is/niet nodig is?	
	<p>INDIEN (REFLECTIE)VERSLAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke (reflectie)verslag wordt van de deelnemers verwacht? Omschrijf duidelijk wat de inhoud en vorm is. Val hiervoor terug op bestaande voorbeeld(en) <ul style="list-style-type: none"> ○ Beroepsgroep 1: ○ Beroepsgroep 2: ○ ... • Wie is verantwoordelijk hiervoor? • Hoe wordt de (reflectie)opdracht aan de studenten bezorgd? • Hoe en aan wie dient de student het (reflectie)verslag in? 	
	Beslis of een beoordeling moet/gewenst is/niet nodig is?	
	<p>INDIEN BEOORDELING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe, wanneer en door wie gebeurt de beoordeling? • Indien de beoordeling verschillend is volgens beroepsgroep, schrijf dit apart uit. <ul style="list-style-type: none"> ○ Beroepsgroep 1: ○ Beroepsgroep 2: ○ ... • Wie is verantwoordelijk hiervoor? • Waar wordt de beoordeling nadien ingevoerd/overhandigd? 	

	Wil je feedback van de deelnemers verzamelen?	
	<p>INDIEN FEEDBACK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel een bevraging op met tips en tops, wat neem je mee, vind je de trainingen een meerwaarde,.... • Hoe wordt de feedback verzameld en verwerkt? • Wie is verantwoordelijk hiervoor? 	

3.2 IP-scenario uittesten

Na de ontwikkeling van het scenario, is het **uittesten** met medewerkers, studenten, professionals, ... belangrijk. Dit zijn bij voorkeur personen die **niet** bij de **ontwikkeling** van de training betrokken waren.

Idealiter doorloopt de test in **2 fasen**:

Fase 1: dry- run met collega facilitators/operators.

- Zorg voor voldoende **facilitators/operators** zodat **alle rollen** (ook de facilitator en operatorrol) kunnen opgenomen worden. Expertise vanuit elke beroepsgroep is een noodzaak om gerichte feedback te kunnen geven.
- Wie de rol van facilitator/operator opneemt, krijgt het **scenario** vooraf doorgestuurd. Feedback kan zo nodig vooraf al genoteerd worden.
- Indien een **voorbereiding** wordt gevraagd, voeren de deelnemers ook deze voorbereiding uit.
- De **IP simulatietraining** wordt doorlopen.
- Na de **debriefing** wordt, indien gewenst, een **evaluatie/beoordeling** afgewerkt
- Na afloop doorloopt het testteam het **ganse scenariosjabloon**. Op basis van alle ervaringen worden **aanpassingen** uitgevoerd. Denk aan duur van het scenario, aanpassing rolomschrijving, life savers, aanpassing voorbereiding materiaal,....

Fase 2: try-out(s) met ervaren facilitators/operators én testdeelnemers (studenten) waarbij bewaakt wordt dat elke beroepsgroep vertegenwoordigd is.

- **Testdeelnemers** zijn vertegenwoordigers voor wie het scenario werd geschreven. Voorzie een deelnemer voor elke rol.
- De **facilitator** en **operator** van dienst waren niet betrokken bij de ontwikkeling van het scenario, noch bij testfase 1.
- De facilitator en operator krijgen **vooraf** het **scenario** doorgestuurd. Feedback kan zo nodig vooraf al genoteerd worden.
- Indien een **voorbereiding** wordt gevraagd voeren de testdeelnemers ook deze voorbereiding uit.
- De IP simulatietraining wordt doorlopen.
- Na de **debriefing** wordt, indien vereist, een **evaluatie/beoordeling** afgewerkt.
- Na afloop wordt het testteam door een **betrokken ontwikkelaar van de IP-simulatietraining** begeleid bij het doorlopen van het **ganse scenariosjabloon**. Op basis van alle feedback/ervaringen worden **aanpassingen** uitgevoerd. Denk daarbij aan duur van scenario, aanpassing rolomschrijving, life savers, aanpassing voorbereiding, materiaal, locatie....

3.3 Logistieke planning van de IP-simulatie-trainingen

Nu kan je de IP simulatietraining effectief gaan plannen!

	Maak afspraken met de uurrooster-planner van de verschillende disciplines. Doe dit tijdig, hou ermee rekening dat de lessenroosters vaak al een jaar op voorhand vastliggen.	
	Planning lesuren studenten : Denk aan eventuele verplaatsingstijd indien de training op een andere locatie doorgaat	
	Planning docenten : bewaak de IP-verdeling onder de begeleidende docenten. Stem dit vooraf af met de betrokken facilitators/operators van het IP simulatieteam, zeker wanneer het werkveld/andere onderwijsinstellingen betrokken zijn.	
	Reserveer gewenste lokalen (ook eventueel debriefing-lokaal)	
Maak de simulatietraining concreet voor de studenten		
	Maak een studenten planning op: Verdeel de verschillende disciplines en het aantal studenten noodzakelijk voor het scenario over de verschillende simulatie-groepjes	
	Communiceer de planning aan de studenten.	
	Maak aanwezigheidslijsten op (indien van toepassing).	
	Communiceer de voorbereiding aan de studenten (indien van toepassing)	
	Communiceer de verwachtingen qua (reflectie)verslag aan de studenten (indien van toepassing).	
	Informeer de studenten over de vorm van de beoordeling die toegepast wordt (indien van toepassing).	
	Benoem dat er feedback gevraagd wordt na de simulatie (indien van toepassing).	

Praktische voorbereiding van de operator-facilitator

Zorg dat de trainers van de verschillende disciplines elkaar beter leren kennen voor de eerste simulatietraining, dat ze een notie hebben van elkaars opleidingsprogramma, dat ze vragen kunnen stellen,....	
Indien de simulatie doorgaat op een locatie die niet door elke facilitator/operator is gekend : <ul style="list-style-type: none"> De 'ontvangende' facilitator/operator informeert de gast facilitator/operator: <ul style="list-style-type: none"> De simulatieruimte en -materiaal laten kennen Debriefingruimte (indien anders dan simulatieruimte) tonen Concrete afspraken 	
Praktische informatie simulatieruimte toevoegen? <ul style="list-style-type: none"> Handleiding, hulplijn voor technische ondersteuning, enz... toevoegen Contact-informatie 	

Aandachtspunten tijdens de IP-simulatietraining

<ul style="list-style-type: none"> Voorzie voldoende tijd voor de deelnemers om elkaar te leren kennen bij de opstart van de IP-simulatietraining: de studenten van de verschillende disciplines kennen elkaar niet/niet goed. Door een activiteit van het type ice-breaker, 'elkaar voorstellen' weet iedereen wie tot het simulatiegroepje hoort. De studenten kunnen eventueel ook gevraagd worden om zich hierop voor te bereiden. Creëer een veilig leerklimaat: benoem expliciet dat het de bedoeling is dat elke persoon functioneert binnen z'n mogelijkheden, durft hulp vragen aan de ander (speak-up), vertrouwen geeft aan de ander, kan samenwerken,.... De scenario's en het verloop van de scenariotraining worden achteraf niet besproken met medestudenten/docenten. Doorloop de familiarisatie, briefing, scenario, debriefing volgens de gekende simulatie-methodiek (operator/facilitator). Afronding simulatietraining: <ul style="list-style-type: none"> Laat de deelnemers aftekenen (aanwezigheidslijst) Verwijs naar de reflectie-opdracht/beoordeling (indien van toepassing) Verzamel feedback van de deelnemers. Na elke simulatie kan het scenario aangepast worden volgens de ervaringen - de noden - de tekorten - de feedback van de deelnemers en, facilitators-operators. 	
--	--

Het organiseren van interprofessionele simulatietrainingen vraagt veel praktische organisatie en afstemming. De simulatietrainingen zelf zijn een enorme meerwaarde, zowel voor de deelnemers als voor de operator-facilitator. Het is dus absoluut de moeite waard om hier verder op in te zetten! We wensen jullie heel veel rijke leerervaringen toe!

Heel veel succes!!